SAMSUNG

Navodila za uporabo
laserskega tiskalnika SAMSUNG

ML-2010 Series

O teh navodilih za uporabo

Ta **Navodila za uporabo** vsebujejo informacije, ki so potrebne za nastavljanje vašega tiskalnika. Prav tako vsebujejo vsa podrobna navodila o uporabi tiskalnika in informacije za vzdrževanje in odpravljanje težav.

Navodila za uporabo programske opreme, ki je drugi razdelek teh navodil, vsebujejo infromacije, ki so potrebne za namestitev priložene programske opreme in uporabo njenih funkcij.

Ta navodila za uporabo so zgolj informativne narave. Vse informacije v tem priročniku se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Samsung Electronics ni odgovoren za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki nastane zaradi uporabe teh navodil za uporabo ali v povezavi z njimi.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Vse pravice pridržane.

- ML-2010 in ML-2015 sta imeni modelov Samsung Electronics Co., Ltd.
- SAMSUNG in logotip Samsung sta blagovni znamki podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics je blagovna znamka podjetja Centronics Data Computer Corporation.
- IBM in IBM PC sta blagovni znamki podjetja International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 in Windows XP so registrirane prodajne znamke podjetja Microsoft Corporation.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer in Macintosh so blagovne znamke Apple Computer, Inc.
- Vsa ostala imena znamk ali izdelkov so blagovne znamke v lasti posameznih podjetij ali organizacij.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku: Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-800-080-1188	www.samsung.kz
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110 011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864)	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
Republic of Ireland	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
Switzerland	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Vsebina

Poglavje 1: Uvod

Posebne funkcije 1.2
Funkcije gonilnika tiskalnika 1.3
Komponente tiskalnika 1.4
- Pogled s sprednje strani 1.4
- Pogled z zadnje strani 1.5

Razumevanje nadzorne plošče 1.6
- LED diodi On Line/Error in varčevanje s tonerjem 1.6
- Tipka za preklic 1.7

Poglavje 2: Nastavljanje vašega tiskalnika

Odvijanje 2.2
- Izbira lokacije 2.3

Namestitev kartuše s tonerjem 2.4
Nalaganje papirja 2.7
Priključitev kabla za tiskalnik 2.9
Vklop tiskalnika 2.11
Tiskanje preizkusne strani 2.12
Namestitev programske opreme tiskalnika 2.13
- Sistemske zahteve 2.14

Poglavje 3: Uporaba tiskalnega materiala

Izbira papirja in drugih materialov 3.2
- Vrsta, viri in kapacitete 3.3
- Smernice za papir in posebne materiale 3.3

Preverjanje izhodne lokacije 3.6
Nalaganje papirja 3.6
- Uporaba vstavka 3.6
- Uporaba ročnega vstavka 3.7

Tiskanje na posebne tiskalne materiale 3.8
Preklic tiskalniškega opravila 3.10

Poglavje 4: Vzdrževanje vašega tiskalnika

Vzdrževanje kartuše s tonerjem 4.2
- Prerazporejanje tonerja 4.3
- Zamenjava kartuše s tonerjem 4.5

Uporaba načina za varčevanje s tonerjem 4.5
Čiščenje tiskalnika 4.6
- Čiščenje zunanjosti 4.6
- Čiščenje notranjosti 4.6

Potrošni iz rezervni deli 4.9

Poglavje 5: Odpravljanje težav

Seznam za odpravljanje težav 5.2
Odpravljanje splošnih težav pri tiskanju 5.3
Odstranjevanje zagozdenega papirja 5.6
- V območju izhoda papirja 5.6
- V območju podajanja papirja 5.8
- V vstavku za ročno podajanje 5.9
- Okoli kartuše s tonerjem 5.9
- Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja 5.11

Reševanje težav kakovosti tiskanja 5.11
- Seznam kakovosti tiskanja 5.11
- Reševanje težav kakovosti tiskanja 5.12

Sporočila o napakah 5.17
Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows 5.18
Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh 5.18
Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux 5.19

Poglavje 6: Tehnični podatki

Tehnični podatki o tiskalniku 6.2
Tehnični podatki papirja 6.3
- Pregled 6.3
- Podprte velikosti papirja 6.4
- Smernice za uporabo papirja 6.5
- Tehnični podatki papirja 6.6
- Izhodna zmogljivost 6.6
- Shramba tiskalnika in papirja 6.7

Pomembni varnostni ukrepi in informacije

Pri uporabi naprave se morate vedno držati teh osnovnih varnostnih ukrepov, da s tem zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:

1 Razumno preberite vsa navodila.

2 Pri rokovanju z električnimi napravami uporabite zdrav razum.

3 Sledite vsem opozorilom in navodilom, ki so označena na napravi in v priloženi literaturi.

4 Če je navodilo o delovanju v nasprotju z varnostno informacijo, upoštevajte slednjo. Mogoče ste navodilo o delovanju razumeli narobe. Če ne morete razrešiti nasprotja, kontaktirajte vašega prodajalca ali serviserja za pomoč.

5 Pred čiščenjem odklopite napravo iz stenske vtičnice. Ne uporabljajte tekočih čistil ali razpršil. Za čiščenje uporabljajte samo vlažno krpo.

6 Naprave ne postavljajte na nestabilni voziček, stojalo ali mizo. Padec lahko povzroči resno škodo.

7 Naprava ne sme nikoli biti postavljena na, blizu ali nad radiatorjem, grelcem, klimatsko napravo ali prezračevalnim vodom.

8 Na napajalani kabel ne polagajte stvari. Naprave ne postavljajte na mesto, kjer lahko osebe stopijo na kable.

9 Ne obremenjujte stenskih vtičnih in podaljškov. To lahko poslabša delovanje in hkrati povzroči nevarnost požara ali električnega udara.

10 Živali držite stran od napajalnih kablov, telefonskih kablov in kablov PC vmesnika.

11 Nikoli ne potiskajte predmetov v napravo skozi odprtine na ohišju ali omarici. Dotaknejo se lahko nevarnih točk pod napetostjo in s tem povzročijo nevarnost požara ali električnega udara. Nikoli ne zlivajte tekočine po ali v napravo.

12 Ne razstavljajte naprave, s tem boste zmanjšali nevarnost električnega udara. Če je potrebno opraviti popravila jo odnesite kvalificiranemu serviserju. Pri odpiranju ali odstranjevanju pokrovov ste lahko izpostavljeni napetostim ali drugim nevarnostim. Nepravilna montaža lahko pri nadaljnji uporabi enote povzroči električni udar.

13 Pod naslednjimi pogoji odklopite telefonski priključek, PC in napajalne kable in prepustite servis kvalificiranemu serviserju:
- Če je katerikoli del napajalnega kabla, vtikača ali povezovalnega kabla poškodovan ali obrabljen.
- Če ste po napravi polili tekočino.
- Če je naprava bila izpostavljena dežju ali vodi.
- Če delovanje naprave ni pravilno, kljub upoštevanju navodil.
- Če je naprava padla po tleh ali je omarica na videz poškodovana.
- Če opazite hitro in izrazito spremembo v delovanju naprave.

14 Prilagodite samo tiste nadzorne elemente, ki jih navajajo navodila o delovanju. Nepravilna prilagoditev drugih nadzornih elementov lahko povzroči okvaro, kar posledično zahteva dolgotrajno delo kvalificiranega serviserja, da obnovi normalno delovanje naprave.

15 Naprave ne uporabljajte med nevihto. Obstaja možnost električnega udara zaradi strele. Če je možno, v času nevihte odklopite napajalni kabel.

16 Če nenehno tiskate več strani lahko površina pladnja postane vroča. Ne dotikajte se površine in hkrati držite otroke stran od površine.

17 Za varno delovanje uporabljajte priložen napajalni kabel. Če uporabljajte kabel, ki je daljši od 2 m z napetostjo 110 V, mora biti le-ta označen s 16 AWG[1] ali več.

Okoljevarstvena načela

Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je overjen v ZDA, da je v skladu z zahtevami DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I(1) in drugje kot laserski izdelek razreda I, ki je v skladu z zahtevami IEC 825.

Laserski izdelki razreda I niso nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta oblikovana tako, da med normalnim delovanje, vzdrževanjem ali priporočenim servisom, uporabnik nima stika z radiacijo, ki jo oddaja laser, nad stopnjo razreda I.

Opozorilo

Nikoli ne servisirajte ali uporabljajte tiskalnika, ki ima odstranjen zaščitni pokrov z montaže laserja/optičnega bralnika. Odbiti žarek, čeprav neviden, lahko poškoduje oči.

Pri uporabi naprave morate vedno upoštevati navedene varnostne ukrepe, da s tem zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Varnost pred ozonom

Med normalnim delovanjem, naprava proizvaja ozon. Proizveden ozon ne škoduje uporabniku. Vendar priporočamo, da je naprava nameščena v dobro prezračenem prostoru.

Če želite dodatne informacije o ozonu, kontaktirajte vašega najbližjega prodajalca Samsung.

Ohranjanje energije

Tiskalnik vsebuje napredno tehnologijo za ohranjanje energije, ki zmanjša porabo električnega toka pri neaktivni uporabi.

Če tiskalnik dlje časa ne prejme podatkov se poraba električnega toka avtomatsko zmanjša.

---

1 AWG: American Wire Gauge (Ameriški merilnik za žice)

Recikliranje

Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete proč na način, ki bo okolju prijazen.

Ustrezno odstranjevanje tega izdelka (odpadna električna in elektronska oprema)

Oznaka na izdelku ali spremljevalni dokumentaciji pomeni, da ga na koncu uporabne dobe ne smemo odstranjevati skupaj z drugimi gospodinjskimi odpadki. Da bi preprečili morebitno tveganje za okolje ali zdravje človeka zaradi nenadzorovanega odstranjevanja odpadkov, izdelek ločite od drugih vrst odpadkov in ga odgovorno reciklirajte ter tako spodbudite trajnostno ponovno uporabo materialnih virov.

Uporabniki v gospodinjstvih naj za podrobnosti o tem, kam in kako lahko odnesejo ta izdelek na okolju varno recikliranje, pokličejo trgovino, kjer so izdelek kupili, ali lokalni vladni urad.

Podjetja naj pokličejo dobavitelja in preverijo pogoje nabavne pogodbe. Tega izdelka pri odstranjevanju ne smete mešati z drugimi gospodarskimi odpadki.

Oddajanje radijskih frekvenc

Pravila FCC

Naprava je v skladu s 15 odsekom pravil FCC. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in
- Naprava mora sprejeti vse prejete motenje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

To opremo so preizkusili in ugotovili, da je v skladu z mejnimi vrednostmi digitalne naprave razreda na podlagi 15 odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivim motnjami v naseljenjem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence in v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni v skladu z navodili, lahko povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Vendar ne moremo zagotoviti, da se v določenem primeru motenje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da skuša odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Za pomoč se posvetujte s prodajalcem ali izkušenim radijskim/TV tehnikom.

Pozor

Spremembe ali modifikacije, ki niso izrecno odobrene s strani odgovornega proizvajalca, lahko privedejo do prepovedi rokovanja z opremo s strani uporabnika.

Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalni aparat ne presega mejnih vrednosti razreda B za oddajanje radijskega šuma, ki so navedene v standardu za naprave, ki povzročajo motnje, z nazivom “Digital Apparatus”, ICES-003 izdan s strani “Industry and Science Canada”.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Izjava o skladnosti (za evropske države)

Odobritve in potrdila

Oznaka CE predstavlja Samsung Electronics Co., Ltd. izjavo o skladnosti z veljavnimi direktivami 93/68/EEC Evropske skupnosti in navedenimi datumi:

1. januar, 1995: Direktiva sveta73/23/EEC o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z opremo z nizko napetostjo.

1. januar, 1996: Direktiva Sveta 89/336/EEC (92/31/EEC) o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

9. marec, 1999: Direktiva Sveta 1999/5/EC o radijski opremi in telekomunikacijskih terminalnih in skupnem prepoznavanju skladnosti.

Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku Samsung Electronics Co., Ltd.

Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

Pomembno

Glavni vod te naprave je opremljen s standardnim (BS 1363) 13 ampernim vtikačem in vsebuje 13 ampersko varovalko. Pri zamenjavi ali pregledu varovalke, morate namestiti ustrezno 13 ampersko varovalko. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte, dokler ne pridobite drugi pokrov.

Kontaktirajte osebe pri katerih ste kupili napravo.

13 amperski vtikač je najbolj uporabljen tip v Združenem kraljestvu in mora biti primeren. Vendar nekatere zgradbe (predvsem starejše) nimajo normalne 13 amperske vtičnice. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščiten vtikač.

Opozorilo

Če odstranite vtikač se ga nemudoma znebite.

Vtikača ne smete ponovno povezati, ker lahko ob ponovnem priklopu z vtičnico povzročite električni udar.

Pomembno opozorilo: Napravo morate ozemljiti.

Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- Zelen in rumena: za ozemljitev
- Modra: nevtralna
- Rjava: naboj

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno in rumeno žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “E” ali z varnostnim simbolom za ozemljitev ali je obarvan z zeleno in rumeno ali zeleno.

Modro žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “N” ali obarvan s črno barvo.

Rjavo žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko “L” ali obarvan z rdečo barvo.

V vtikaču, pretvorniku ali distribucijski plošči se mora nahajti 13 amperska varovalka.

1 Uvod

Čestitamo vam ob nakupu vašega tiskalnika!

To poglavje vsebuje:

- **Posebne funkcije**
- **Funkcije gonilnika tiskalnika**
- **Komponente tiskalnika**
- **Razumevanje nadzorne plošče**

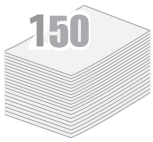
Posebne funkcije

Vaš tiskalnik je opremljen s posebnimi funkcijami, ki izboljšajo kakovost tiska in z njim ste konkurenčni. Z napravo lahko:

Tiskate izredno kakovostno in hitro

- Tiskate pri **1200 x 600 pik na inč** (dpi).
- Do **20 strani na minuto A4** (**22 strani na minuto Letter**).

Izkoristite prilagodljivost za papir



- **Vstavek za ročno podajanje** podpira eno stran ovojnic, nalepk, prosojnic, medijev po meri, razglednic in težkega papirja.
- **Standarden vstavek za 150 listov** podpira različne velikosti in vrste papirja.
- Do izhodnega vstavka s 100 listi je dostop bolj priročen.

Ustvarite profesionalne dokumente

- Svoje dokumente lahko z **Vodnimi žigi** prilagajate po želji, npr. z besedo »Zaupno«. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.
- Natisnite **plakate**. Besedilo in slike vsake strani vašega dokumenta se povečajo in natisnejo po izbranem listu papirja. Ko se dokument natisne, odrežite bele robove vsakega lista. Liste zlepite in dobili boste plakat. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.

Prihranite čas in denar

- Uporabite **Varčevanje s tonerjem**, da prihranite toner. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme** in stran 4.5.
- Na en list papirja lahko natisnete več strani in tako prihranite papir (**Tiskanje N-Up**). Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.
- Lahko uporabite že natisnjene obrazce in glave z navadnim papirjem. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.
- Tiskalnik je v skladu s smernicami za energijsko učinkovitost **Energy Star**.

Tiskate v različnih okoljih

Windows®

- Tiskate lahko v **Windows 95/98/Me/2000/NT 4.0/XP**.
- Vaš tiskalnik je združljiv z **Macintoshem 10.3** in različnimi operacijskimi sistemi **Linux**.
- Vaš tiskalnik ima tako **paralelni** kot **USB** vmesnik.

Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki **vašega tiskalnika** podpirajo naslednje standardne funkcije:

- Izbira vira papirja
- Velikost papirja, usmerjenost in vrsta medija
- Število kopij

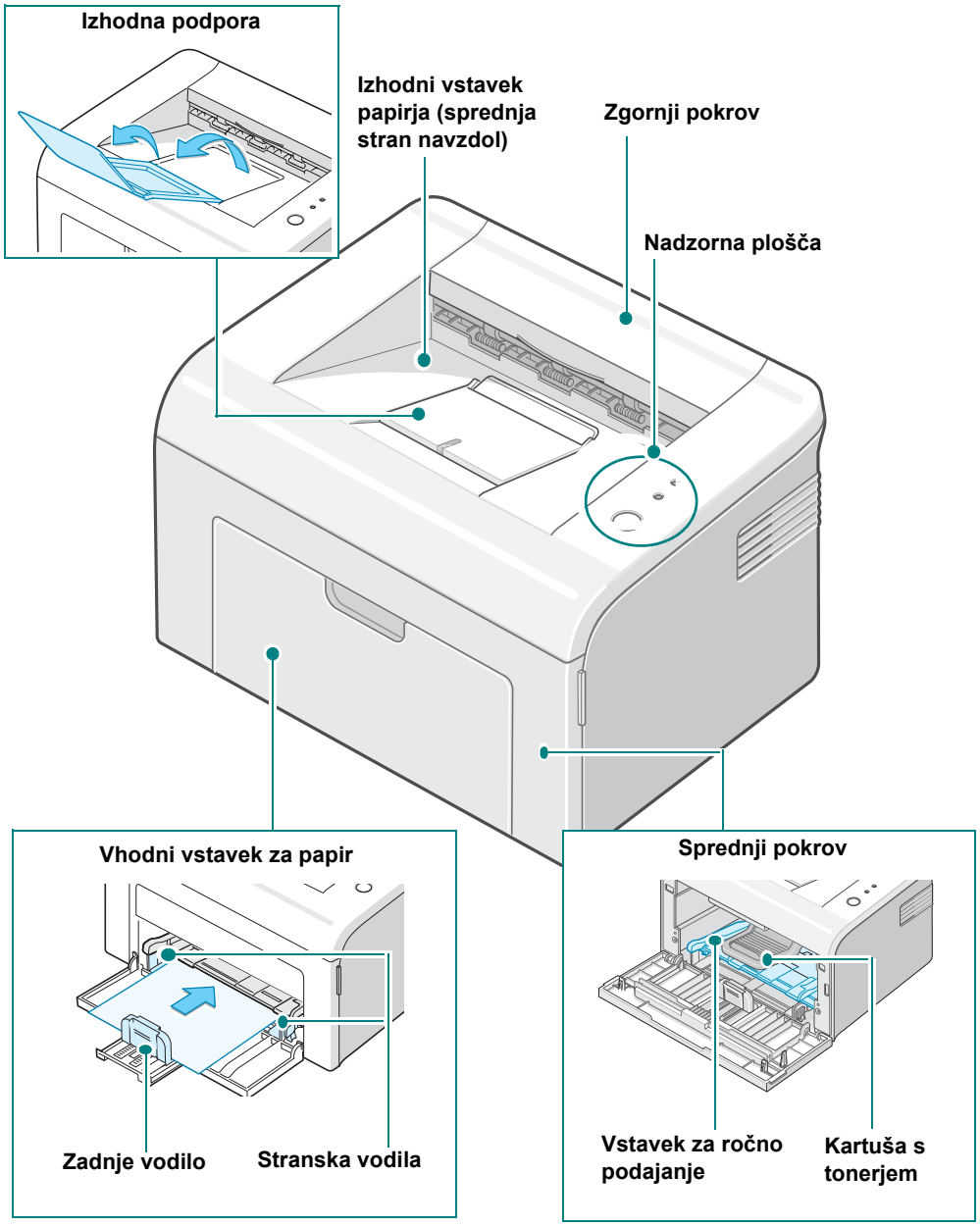
V spodnji tabeli je naveden splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki **vašega tiskalnika**.

Funkcija	Gonilnik tiskalnika		
	Win 95/98/Me/ NT 4.0/2000/XP	Linux	Macintosh
Varčevanje s tonerjem	D	D	N
Izbira kakovosti tiskanja	D	D	D
Tiskanje plakatov	D	N	N
Obojestransko tiskanje (ročni Duplex)[a]	D	N	N
Več strani na list - (funkcija N-up)	D	D(2,4)	D
Tiskanje, prilagojeno strani	D	D	N
Razpon tiskanja	D	D	D
Vodni žig	D	N	N
Prosojnica	D	N	N

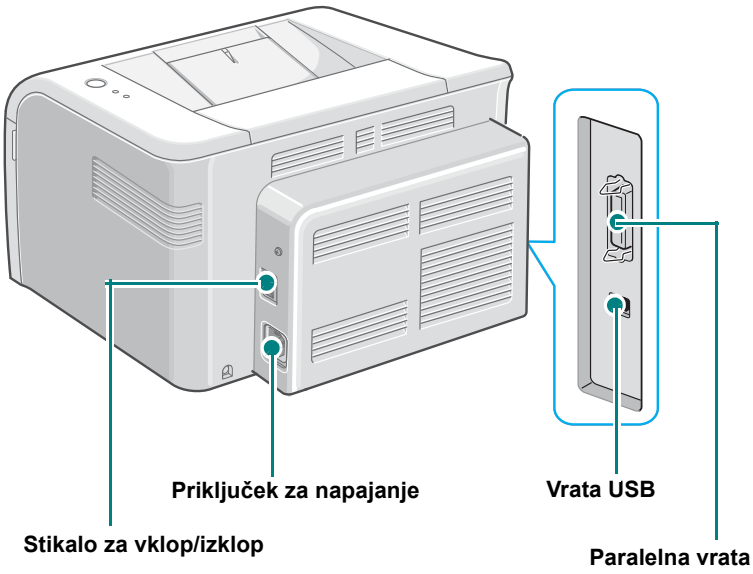
a. Pri ročnem tiskanju na obe strani papirja lahko v ročni vstavek naložite do 50 listov papirja.

Komponente tiskalnika

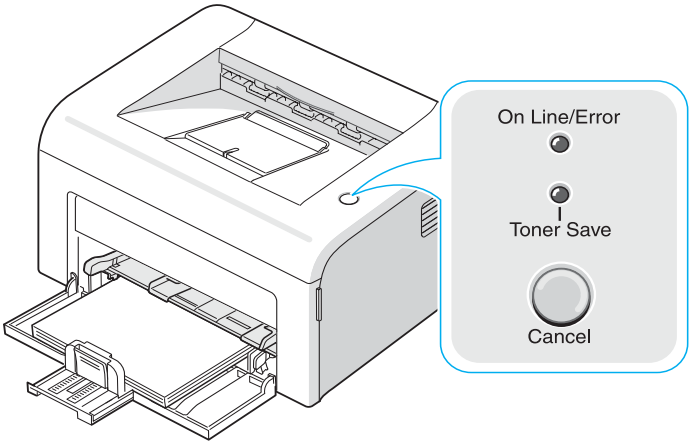
Pogled s sprednje strani



Pogled z zadnje strani

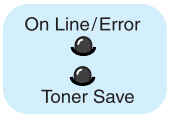


Razumevanje nadzorne plošče



LED diodi On Line/Error in varčevanje s tonerjem

LED dioda	Opis
On Line/Error	Če LED dioda **On Line/Error** sveti zeleno je tiskalnik pripravljen na tiskanje.
	Če LED dioda **On Line/Error** sveti rdeče je prišlo do napake, npr. zagozdeni papir, ni papirja, odprt zgornji ali sprednji pokrov ali prazna kartuša s tonerjem. Glejte »Sporočila o napakah« na strani 5.17.
	Če med prejemanjem podatkov pritisnete tipko **Cancel** bo LED dioda **On Line/Error** utripala rdeče, da prekliče tiskanje.
	Če v ročnem načinu podajanja ni papirja na vstavku bo LED dioda **On Line/Error** utripala rdeče. Naložite papir na vstavek in LED dioda bo prenehala utripati.
	Če tiskalnik prejema podatke bo LED dioda **On Line/Error** počasi utripala zeleno. Če tiskalnik tiska prejete podatke bo LED dioda **On Line/Error** hitro utripala zeleno.
Toner Save	Če v načinu pripravljenosti pritisnete tipko **Cancel** bo ta LED dioda svetila in način za varčevanje s tonerjem bo omogočen. Če ponovno pritisnete to tipko se LED dioda ugasne in način varčevanja s tonerjem se onemogoči.

LED dioda	Opis
	Če LED diodi **On Line/Error** in **Toner Save** utripata, ima sistem nekaj težav. Za rešitev težave glejte »Sporočila o napakah« na strani 5.17.

Tipka za preklic

Funkcija	Opis
Tiskanje preizkusne strani	V načinu pripravljenosti pritisnite in pridržite to tipko za približno 2 sekundi, dokler LED dioda ne utripa počasi in nato tipko spustite.
Ročni podajalnik	Tipko pritisnite vsakič, ko list papirja naložite v ročni vstavek, ko ste iz programske opreme izbrali **Manual Feed** za **Source**. Za podrobne informacije glejte »Uporaba ročnega vstavka« na strani 3.7.
Preklic tiskalniškega opravila	Pritisnite to tipko med tiskanjem. LED dioda **On Line/Error** utripa medtem, ko se tiskalno opravilo izbriše iz naprave in računalnika. Nato se naprava povrne v način pripravljenosti. To lahko traja nekaj časa, odvisno od velikosti tiskalniškega opravila. V načinu ročnega podajanja, opravila ne morete preklicati s pritiskom na tipko. Za podrobne informacije glejte »Uporaba ročnega vstavka« na strani 3.7.
Vklop/izklop varčevanja s tonerjem	V načinu pripravljenosti pritisnite to tipko, da vključite ali izključite varčevanje s tonerjem. Za podrobne informacije glejte **navodila za uporabo programske opreme** in stran 4.5.

2 Nastavljanje vašega tiskalnika

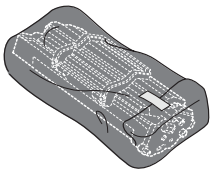
To poglavje vsebuje postopna navodila za nastavitev tiskalnika.

To poglavje vsebuje:

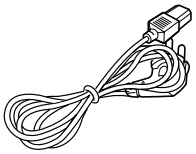
- **Odvijanje**
- **Namestitev kartuše s tonerjem**
- **Nalaganje papirja**
- **Priključitev kabla za tiskalnik**
- **Vklop tiskalnika**
- **Tiskanje preizkusne strani**
- **Namestitev programske opreme tiskalnika**

Odvijanje

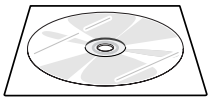
1 Odstranite tiskalnik in vse dodatke iz embalažnega kartona. Prepričajte se, da ima tiskalnik priložene naslednje elemente:



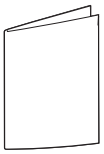
Kartuša s tonerjem



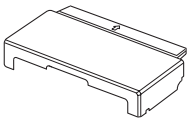
Napajalni kabel



CD-ROM



Kratka navodila za namestitev



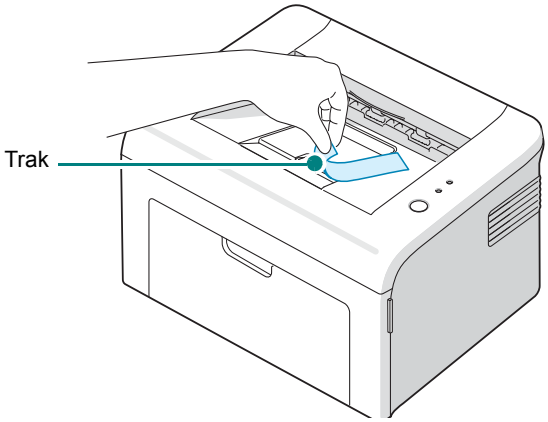
Papirnati pokrov [a]

a. Papirnati pokrov preprečuje nabiranje prahu in vlage na papirju, ki je naložen na vstavek. Ko napravo odpirate (na primer za čiščenje notranjosti, odstranjevanje zagozdenega papirja ali nameščanje nove kartuše s tonerjem), odstranite papirnati pokrov iz naprave.

Opombe:

- Če kateri predmet manjka ali pa je poškodovan, takoj kontaktirajte vašega prodajalca.
- **Komponente se lahko razlikujejo po državah.**
- Izgled napetostnega kabla se razlikuje glede na državo.
- CD z gonilniki tiskalnika vsebuje gonilnik za tiskalnik, navodila za uporabo in program Adobe Acrobat Reader.

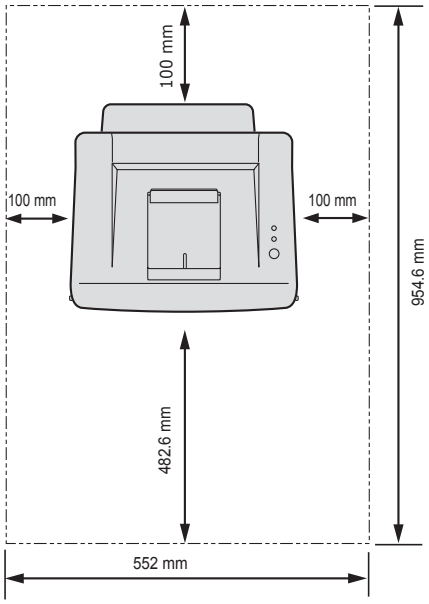
2 Pazljivo odstranite embalažni trak iz tiskalnika.



Izbira lokacije

Izberite ravno in stabilno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Pustite dovolj prostora za odpiranje pokrovov in vstavkov. Področje mora biti dobro zračeno in ne sme biti izpostavljeno neposredni sončni svetlobi ali virom toplote, mraza ter vlage. Za prazen prostor glejte spodnjo sliko. Tiskalnika ne postavite na rob pisalne mize!

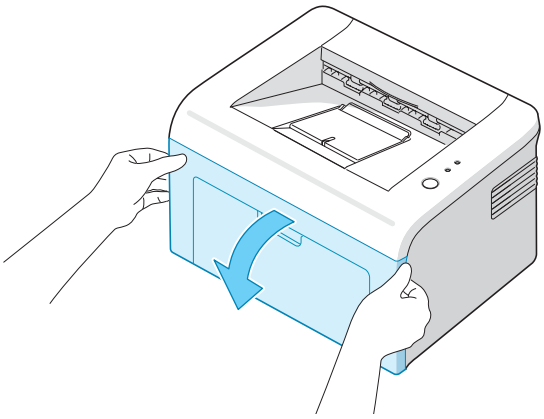
Prazen prostor



- **Spredaj**: 482,6 mm (zadosti prostora za odpiranje vhodnega vstavka za papir)
- **Zadaj**: 100 mm (dovolj prostora za zračenje)
- **Desno**: 100 mm (dovolj prostora za zračenje)
- **Levo**: 100 mm (dovolj prostora za zračenje)

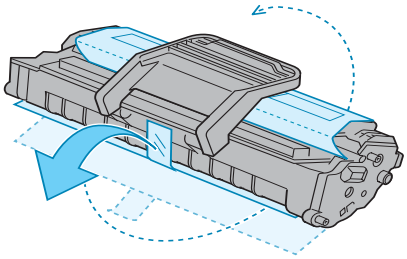
Namestitev kartuše s tonerjem

1 Primite sprednji pokrov in ga povlecite k sebi, da ga odprete.

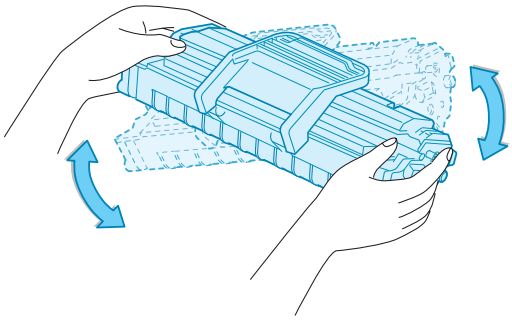


Opomba: Ker je tiskalnik izjemno lahek se lahko premika, ko ga uporabljate; na primer, ko odpirate/zapirate vstavke ali nameščate/odstranjujete kartušo s tonerjem. Pazite, da tiskalnika ne premaknete.

2 Kartušo s tonerjem odstranite iz vrečke in odstranite papir, ki jo ščiti tako, da povlečete za embalažni trak.



3 5 ali 6-krat nežno povaljajte kartušo, da prerazporedite toner.



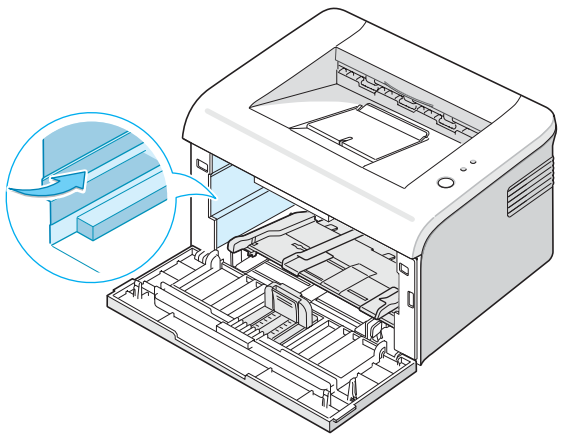
Kartušo temeljito povaljajte, tako da bo z njo mogoče natisniti čim več kopij.

Opomba: Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in obleko operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

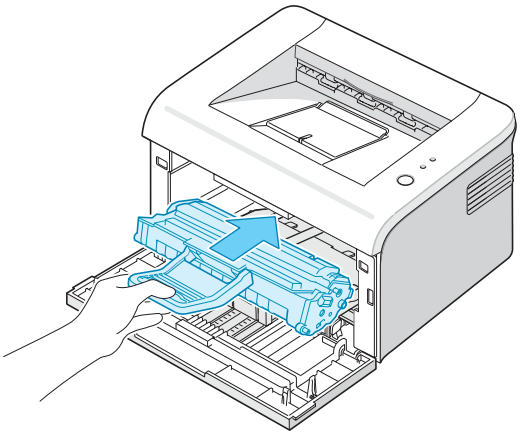
Opozorila:

- Da bi preprečili škodo na tiskalni kartuši, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut. Če je izpostavljena za več kot nekaj minut jo prekrijte s kosom papirja.
- Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

4 Na vsaki strani v tiskalniku poiščite reže za kartušo.

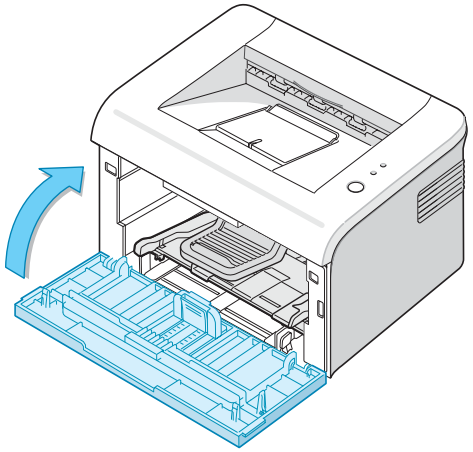


5 Odvijte ročico kartuše in jo primite. Vstavite kartušo v tiskalnik tako, da se zaskoči.



Opomba: Kartušo tonerja pazljivo vstavite ali izvlecite tako, da ne opraskate tiskalnika.

6 Zaprite sprednji pokrov. Pokrov naj bo dobro zaprt. Če pokrov ni trdno zaprt lahko pride do napak med tiskanjem.

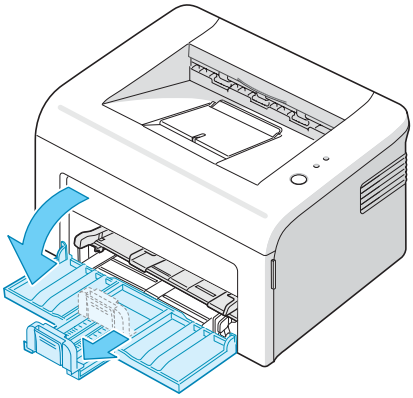


Opomba: Pri tiskanju pri 5 % pokritosti je pričakovana življenjska doba kartuše približno 3.000 strani (1.000 strani za kartušo, ki je priložena tiskalniku).

Nalaganje papirja

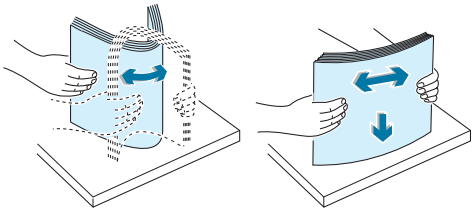
Na vstavek lahko naložite približno 150 listov papirja.

1 Primite vhodni vstavek za papir in ga povlecite k sebi, da ga odprete. Primite zadnje vodilo in ga izvlecite, da podaljšate vstavek.

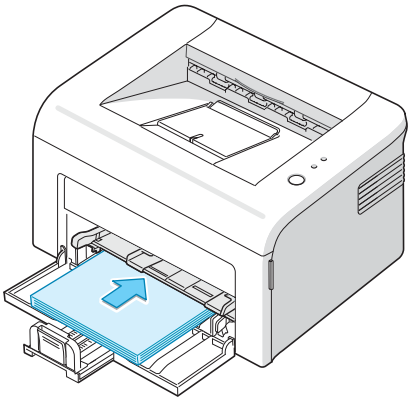


Opomba: Ker je tiskalnik izjemno lahek se lahko premika, ko ga uporabljate; na primer, ko odpirate/zapirate vstavke ali nameščate/odstranjujete kartušo s tonerjem. Pazite, da tiskalnika ne premaknete.

2 Pripravite sveženj papirja za nalaganje tako, da ga upognete in razpihate. Robove poravnajte na ravni podlagi.



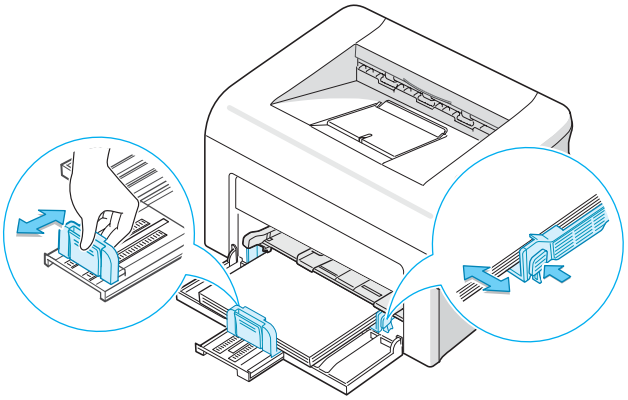
3 Naložite papir **s stranjo za tiskanje navzgor**.



Prepričajte se, da vsi štirje robovi ležijo ravno na vstavku.

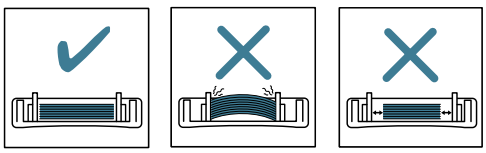
4 Pazite, da vstavka ne preobremenite. Preobremenitev lahko povzroči zagozditev papirja.

5 Primite zadnje vodilo, da nastavite dolžino papirja in nato stransko vodilo potisnite na levo stran ob papir.

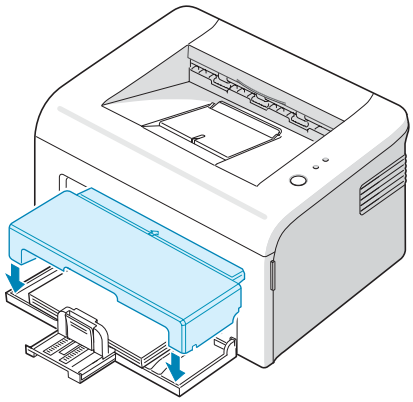


Opombe:

- Ne porinite vodil za širino papirja tako daleč, da bi se material zvil.
- Če vodil za širino papirja ne prilagodite, lahko to povzroči zagozditev papirja.



6 Po potrebi zaprite papirnati pokrov, da se na naloženem papirju ne nabira prah.



Priključitev kabla za tiskalnik

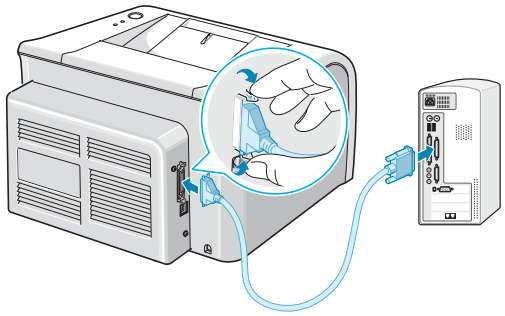
Za tiskanje iz računalnika morate tiskalnik priključiti na računalnik preko kabla s paralelnim vmesnikom ali preko kabla USB.

Uporaba paralelnega kabla

Opomba: Za priključitev tiskalnika na paralelna vrata računalnika potrebujete potrjen paralelni kabel. Potrebovali boste kabel, ki je združljiv z IEEE1284.

1 Prepričajte se, da sta tako tiskalnik kot računalnik ugasnjena.
2 Priključite paralelni tiskalniški kabel v priključek na zadnji strani tiskalnika.

Potisnite kovinski zaponki navzdol, da se zareze ujemajo z vtikačem.



3 Drugi del kabla priključite na paralelna vrata na računalniku in zavijte vijake.

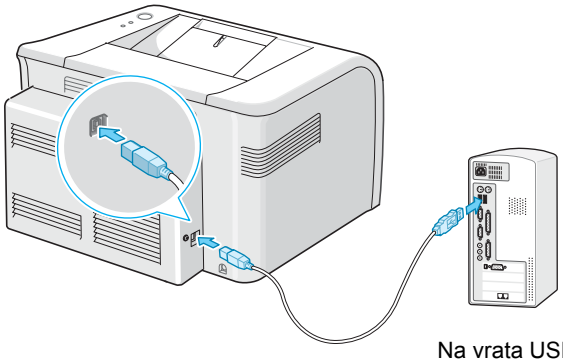
Za pomoč poglejte navodila za uporabo računalnika.

Uporaba kabla USB

Opomba: Za priključitev tiskalnika na vrata USB na računalniku potrebujete potrjen kabel USB. Potrebovali boste kabel, združljiv z USB 1.1, ki ni daljši od 3 m.

1 Prepričajte se, da sta tako tiskalnik kot računalnik ugasnjena.

2 Priključite tiskalniški kabel USB v priključek na zadnji strani tiskalnika.



Na vrata USB na računalniku

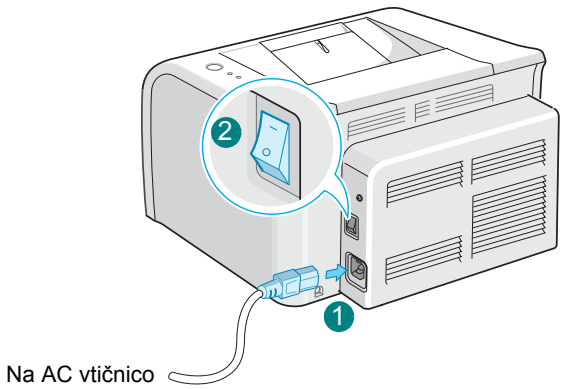
3 Drugi del kabla priključite na vrata USB v računalniku.

Za pomoč poglejte navodila za uporabo računalnika.

Vklop tiskalnika

1 Priključite napajalni kabel v napetostni priključek na zadnji strani tiskalnika.

2 Drugi del kabla priključite v primerno ozemljeno vtičnico AC in tiskalnik vključite.



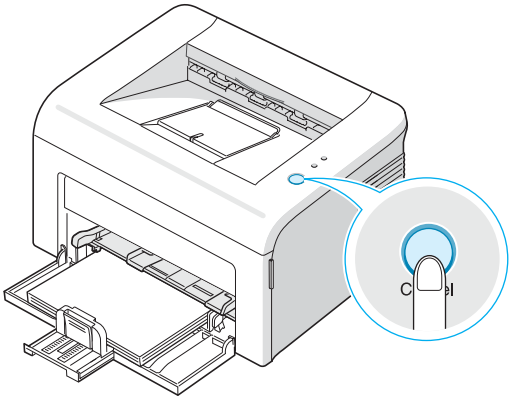
Opozorila:

- Grelno območje v zadnjem delu notranjosti tiskalnika je vroče, ko je tiskalnik vključen. Pazite, da se ne opečete, ko posegate v to območje.
- Vključenega tiskalnika ne razstavljajte. Lahko vas udari električni tok.

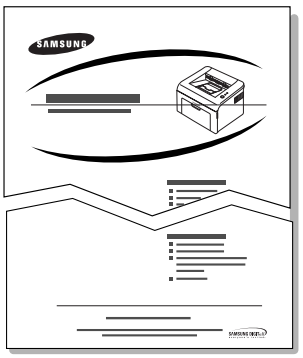
Tiskanje preizkusne strani

Natisnite preizkusno stran, da se prepričate, da tiskalnik deluje pravilno.

1 Na nadzorni plošči pritisnite in držite tipko **Cancel** za 2 sekundi, da natisnete preizkusno stran.



2 Preizkusna stran prikazuje trenutno konfiguracijo tiskalnika.



Namestitev programske opreme tiskalnika

Potem ko napravo namestite in povežete z računalnikom, morate namestiti programsko opremo za tiskalnik, tako da uporabite priložene CD-je. Za podrobnosti glejte ***navodila za uporabo programske opreme****.*

Če tiskate iz Windowsov

S pomočjo CD-ja z gonilnikom tiskalnika lahko namestite naslednjo programsko opremo tiskalnika.

- **Gonilnik tiskalnika** za Windows. uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.
- **Status Monitor** omogča pregled tiskalnega stanja tiskalnika. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.

Gonilnik za Macintosh

Vaša naprava podpira tiskanje iz Macintosha 10.3 ali novejšega.

Gonilnik Linux

Z vašo napravo lahko tiskate iz sistema Linux.

Sistemske zahteve

Vaša naprava podpira naslednje operacijske sisteme.

- Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP - naslednja tabela prikazuje zahteve za Windows.

Element	Zahteve	
Operacijski sistem	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
CPE	Windows 95/98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz ali novejši
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ali novejši
RAM	Windows 95/98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB ali več
	Windows XP	128 MB ali več
Prazen prostor na disku	Windows 95/98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB ali več
	Windows XP	1 GB ali več
Internet Explorer	5.0 ali novejša različica	

OPOMBE:

- Za sisteme Windows NT 4.0/2000/XP morajo prorgamsko opremo namestiti uporabniki, ki imajo skrbniške pravice.
- Različice Windows 95 pred OSR2 niso priporočljive zaradi nezdružljivostis knjižnicami OLE/COM.

- Različni sistemi Linux - glejte **navodila za uporabo programske opreme**.
- Macintosh 10.3 - glejte **navodila za uporabo programske opreme**.

3 Uporaba tiskalnega materiala

V tem poglavju boste izvedeli, katero vrsto papirja lahko uporabljate s tem tiskalnikom in kako pravilno naložite papir v različne vstavke za tiskanje za najboljše rezultate tiskanja.

To poglavje vsebuje:

- **Izbira papirja in drugih materialov**
- **Preverjanje izhodne lokacije**
- **Nalaganje papirja**
- **Tiskanje na posebne tiskalne materiale**
- **Preklic tiskalniškega opravila**

Izbira papirja in drugih materialov

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, kuverte, nalepke, kartotečni karton in tako dalje. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. Da bi dosegli najboljšo kakovost tiska, uporabljajte le visokokakovostni, kopirni papir.

Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- **Želeni rezultat**: Izbrani papir mora biti ustrezen za vaš projekt.
- **Velikost**: Uporabite lahko poljubno velikost papirja, ki se enostavno prilega zlagalniku na vstavku.
- **Teža**: Vaš tiskalnik podpira naslednje teže papirja:
  - 60 – 90 g/m^2 za vstavek
  - 60 – 165 g/m^2 za ročno podajanje
- **Svetlost**: Nekateri papirji so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- **Gladkost površine**: Gladkost papirja vpliva na to, kako jasno je na papirju videti tisk.

Opozorilo: Uporaba materiala, ki ne ustreza specifikacijam na strani lahko povroči težave katere lahko potrebujejo popravilo. Ta popravila garancija in servisne pogodbe ne zajemajo.

Vrsta, viri in kapacitete

Vrsta papirja	Vir/kapaciteta[a]	
	Vstavek za papir	Vstavek za ročno podajanje
Navaden papir	150	1
Ovojnice[b]	-	1
Nalepke**	-	1
Prosojnice**	-	1
Kartotečni karton**	-	1

a. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.
b. Če se na ročnem vstavku papir dostikrat zagozdi, naložite le po en list papirja naenkrat.

Smernice za papir in posebne materiale

Ko izbirate ali nalagate papir, kuverte ali druge posebne materiale, upoštevajte naslednje smernice:

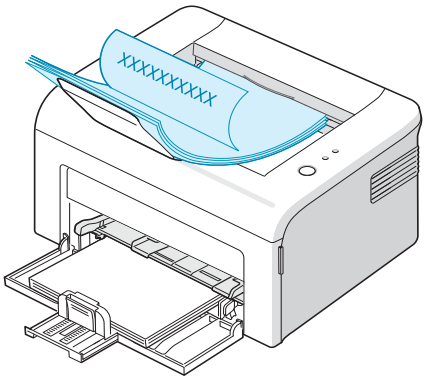
- Tiskanje na vlažen, zvit, zmečkan ali raztrgan papir lahko povzroči zagozditev papirja ali slabo kakovost tiskanja.
- Da bi dosegli najboljšo kakovost tiska, uporabljajte le visokokakovostni, kopirni papir.
- Izogibajte se papirja z vtisnjenim besedilom, luknjicami ali s preveč gladko oz. preveč hrapavo površino. Papir se lahko zagozdi.
- Shranjujte papir v njihovi embalaži, dokler jih ne boste uporabili. Škatle postavite na palete ali police, ne na tla. Na papir ne postavljajte težkih predmetov, ne glede na to, ali je zavit ali odvit. Shranjujte ga v prostoru brez vlage ali drugih okoliščin, ki bi lahko povzročile, da se papir zmečka ali zvije.
- Neuporabljene medije za tiskanje shranjujte pri temperaturi med 15 ºC in 30 ºC. Relativna vlažnost mora biti med 10 % in 70 %.
- Neuporabljene medije za tiskanje hranite v ovoju, ki je odporen proti vlagi, kot je plastična embalaža ali vreča, da preprečite, da bi prah in vlaga poškodovala papir.
- Naložite posebne vrste medijev po en list hkrati, da se izognete zagozditvi papirja.
- Uporabljajte le materiale, ki so priporočljivi za uporabo v laserskih tiskalnikih.
- Da se mediji za tiskanje, kot so prosojnice in nalepke, ne bi zlepili skupaj, jih odstranite, ko se natisnejo.

- Za kuverte:
  - Uporabljajte samo kakovostne kuverte z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi.
  - Ne uporabljajte kuvert z zaponkami in pritrdili.
  - Ne uporabljajte kuvert z okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali.
  - Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic.
  - Uporabite le kuverte, ki so priporočene za laserske tiskalnike. Pred nalaganjem kuvert na vstavek se prepričajte, da so nepoškodovane in da niso zlepljene.
  - Ne uporabljajte kuvert s prilepljenimi znamkami.
- Za prosojnice:
  - Potem ko jih odstranite iz tiskalnika, jih položite na ravno površino.
  - Ne puščajte jih dolgo časa v vstavku za papir. Na njih se lahko nabereta prah in umazanija, kar pri tiskanju povzroči lise.
  - Da bi se izognili madežem, ki jih povzročijo prstni odtisi, z njimi ravnajte previdno.
  - Da bi se izognili bledenju prosojnic, natisnjenih prosojnic ne izpostavljajte sončni svetlobi.
  - Uporabljajte prosojnice, ki so priporočljivi za uporabo v laserskih tiskalnikih.
  - Poskrbite, da prosojnice niso zmečkane ali zvite in da nimajo raztrganih robov.
- Za nalepke:
  - Preverite, da lepilni material na nalepkah lahko zdrži temperaturo 180 ^{o}C za 0,1 sekundo.
  - Poskrbite, da med nalepkami ni vidnega lepila. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko povzroči škodo na delih naprave.
  - Ne vstavljajte pole z nalepkami v tiskalnik več kot enkrat. Sprijemljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo.
  - Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.
  - Uporabite le kuverte, ki so priporočene za laserske tiskalnike.

- Kartotečni karton in materiali po meri
  - Z napravo lahko tiskate na razglednice, 89 mm krat 148 mm (indeks) kartice ter na drugi material po meri. Minimalna velikost je 76 mm krat 127 mm in maksimalna velikost je 216 mm krat 356 mm.
  - Zmeraj najprej vstavite krajši rob na vstavek. Če želite tiskati v vodoravnem načinu, morate to nastaviti s programsko opremo. Če material vstavite z daljšim robom lahko povzročite, da se le-ta zagozdi.
  - Ne tiskajte na medija manjše od 76 mm širine ali 127 mm dolžine.
- Za prej potiskan papir:
  - Pisemska glava mora biti natisnjena s črnilom, ki je odporno na toploto in se ne bo stopilo, izhlapelo ali proizvedlo nevarnih izpustov, ko bo 0,1 sekundo izpostavljeno talilni temperaturi tiskalnika 205 °C.
  - Črnilo v pisemski glavi ne sme biti vnetljivo in ne sme slabo vplivati na valje tiskalnika.
  - Obrazce in pisemske glave shranjujte v ovoju, ki je odporen na vlago, da preprečite spremembe med shranjevanjem.
  - Preden naložite prednatisnjen papir, kot so obrazci in pisemske glave, se prepričajte, da je črnilo na papirju suho. Med postopkom tiskanja se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiskanja.
- Ne uporabljajte papirja **brez ogljika** ali papirja za **prerisovanje**. Uporaba teh vrst papirja lahko povzroči zagozditev ali vonj po kemikalijah in poškoduje tiskalnik.

Preverjanje izhodne lokacije

Tiskalnik ima izhodni vstavek, ki v pravilnem vrstnem redu zbira papirje s sprednjo stranjo navzdol.



Opombe:

- Če nenehno tiskate več strani lahko površina vstavka postane vroča. Ne dotikajte se površine in hkrati držite otroke stran od površine.
- Izhodni vstavek lahko drži 100 listov papirja. Odstranite liste, da ne preobremenite vstavka.

Nalaganje papirja

S pravilno naloženim papirjem se boste izognili zagozditvam papirja in zagotovili tiskanje brez težav. Ne odstranjujte vstavka, medtem ko naprava tiska. To lahko povzroči zagozditev papirja. Za sprejemljive velikost papirja in kapacitete na vstavku glejte »Vrsta, viri in kapacitete« na strani 3.3.

Uporaba vstavka

Vstavek lahko drži 150 listov papirja. Za sprejemljive velikost papirja in kapacitete na vstavku glejte »Vrsta, viri in kapacitete« na strani 3.3.

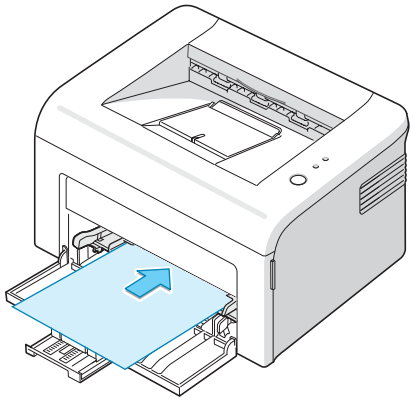
Naložite kup papirja v vstavek in tiskajte. Za podrobnosti o nalaganju papirja na vstavek glejte »Nalaganje papirja« na strani 1.7.

Uporaba ročnega vstavka

Če v možnosti **Source** izberete **Manual Feed** lahko ročno naložite papir na vstavek. Ročno nalaganje papirja vam je lahko v pomoč, ko želite po vsaki natisnjeni strani preveriti kakovost tiska.

Če se papir zagozdi na vstavku, nalagajte le po en papir naenkrat.

1 Naložite tiskalni material na vstavek **s tiskalno stranjo navzgor**.



Prilagodite vodilo papirja ob tiskalni material, ne da bi zvili papir.

2 Ko tiskate dokument morate iz programske opreme pri **Source** izbrati **Manual Feed** in nato izbrati pravilno velikost in vrsto papirja. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.

3 Za začetek podajanja pritisnite tipko **Cancel** na napravi.

Opomba: Če tipke po premoru ne pritisnete se bo papir samodejno dovajal v napravo.

4 Tiskanje se je začelo.

5 Če tiskate več listov, naložite naslednji list ko se prvi natisne in pritisnite tipko **Cancel**.

Ponovite ta korak za vsako stran, ki jo natisnete.

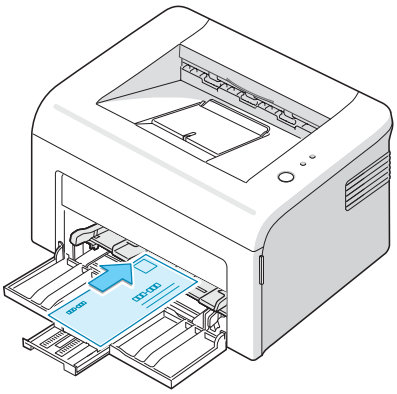
Tiskanje na posebne tiskalne materiale

1 Odprite vhodni vstavek za papir.

2 V ročni vstavek naložite tiskalni material. Ne mešajte različnih vrst materialov. Glejte naslednje smernice za nalaganje posameznih vrst tiskalnega materiala.

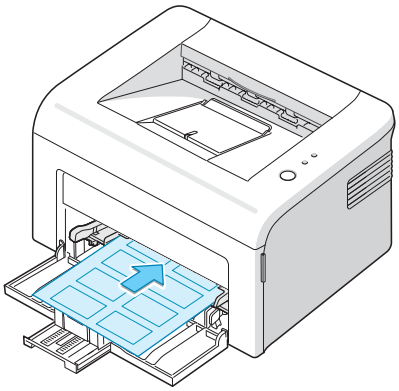
- Kuverte naložite v ročni vstavek **z zavihkom navzdol**.

Območje za znamko je **na levi strani** in konec kuverte **z območjem za znamko prvi vstopi v tiskalnik** in sredina ročnega vstavka.



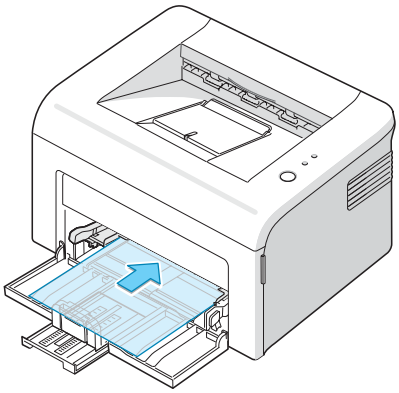
Opozorila: Če zaporedno natisnete 20 kuvert lahko površina zgornjega pokrova postane vroča. Prosimo, bodite pazljivi.

- Nalepke naložite v ročni vstavek **s tiskalno stranjo navzgor**.



Opomba: Da bi preprečili, da se nalepke prilepijo, ne dopustite, da se listi z nalepkami nalagajo, ko jih natisnete.

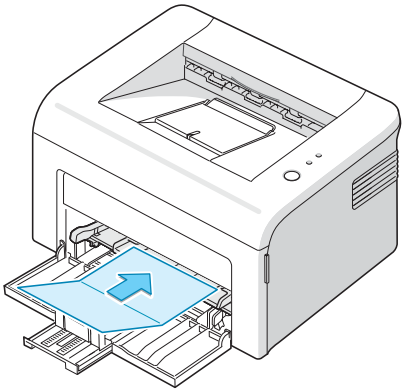
- Prosojnice naložite v ročni vstavek **s tiskalno stranjo navzgor** in **vrhom z lepljivim trakom najprej**.



Opombe:

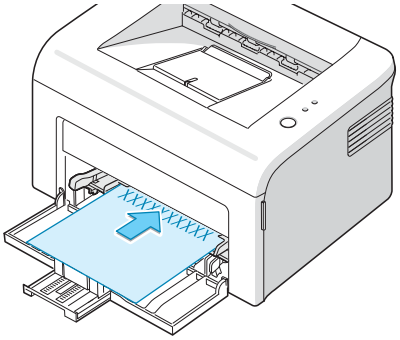
- Da bi preprečili, da se prosojnice prilepijo, ne dopustite, da se natisnjeni listi nalagajo, ko jih natisnete.
- Postavite prosojnice na ravno površino, ko jih odstranite iz tiskalnika.
- Ne uporabljajte prosojnic, ki so se ločile od zadnje strani.

- Kartotečni karton naložite **s tiskalno stranjo navzgor**, s krajšim robom naprej in na sredino ročnega vstavka.



Opombe: Če boste imeli težave s podajanjem kartotečnega paprija, ga obrnite okrog in poskusite znova.

- Pisemske glave naložite v ročni vstavek **z naslikano stranjo navzgor**, **krajši rob proti tiskalniku**.



3 Stranska vodila prilagodite na rob materiala.

4 Ko tiskate dokument morate iz programske opreme pri **Source** izbrati **Manual Feed** in nato izbrati pravilno velikost in vrsto papirja. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.

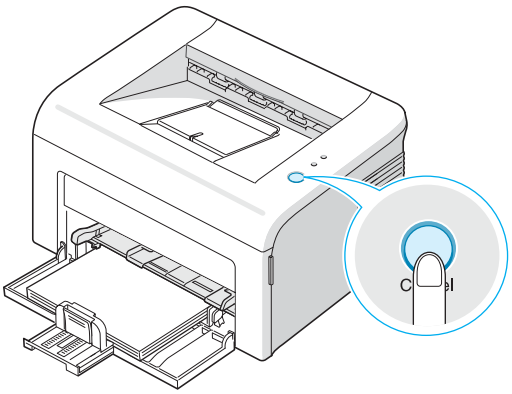
5 Za začetek podajanja pritisnite tipko **Cancel**.

Preklic tiskalniškega opravila

Tiskalniško opravilo lahko prekličete na dva načina.

Zaustavitev tiskanja iz nadzorne plošče

Na nadzorni plošči pritisnite **Cancel**.



Tiskalnik bo zaključil s tiskanjem strani, ki se pomika skozi tiskalnik in izbrisal preostalo tiskalniško opravilo. S pritiskom na **Cancel** prekličete samo trenutno opravilo v tiskalniku. Če je v pomnilniku tiskalnika več kot eno opravilo, morate za vsako opravilo pritisniti tipko **Cancel**.

Zaustavitev tiskanja iz mape Tiskalniki

1 Iz menija Windows **Start** izberite **Nastavitve**.

2 Izberite **Tiskalniki**, da odprete okno Tiskalniki in dvakrat kliknite ikono **vašega tiskalnika**.

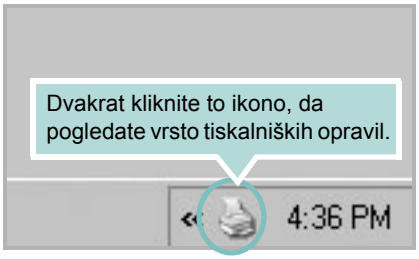
3 Iz menija **Dokument** izberite **Prekliči tiskanje** (Windows 95/98/Me) ali **Prekliči** (Windows NT 4.0/2000/XP).

V načinu ročnega podajanja, opravila ne morete preklicati s pritiskom na tipko **Cancel**.

Preklic tiskanja v načinu ročnega podajanja:

1 Izključite tiskalnik.

2 Dvakrat kliknite ikono na desnem dnu okna.



3 Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.

4 V Windows 95/98/Me izberite **Prekliči tiskanje** v meniju **Dokument**.
V Windows NT 4.0/2000/XP izberite **Prekliči** v meniju **Dokument**.

5 Ko ste opravila odstranili iz seznama lahko ponovno vključite tiskalnik.

4 Vzdrževanje vašega tiskalnika

To poglavje vsebuje informacije o vzdrževanju tiskalnika in kartuše s tonerjem.

To poglavje vsebuje:

- **Vzdrževanje kartuše s tonerjem**
- **Uporaba načina za varčevanje s tonerjem**
- **Čiščenje tiskalnika**
- **Potrošni iz rezervni deli**

Vzdrževanje kartuše s tonerjem

Shranjevanje kartuše s tonerjem

Da bi kartušo s tonerjem kar najbolje izkoristili, upoštevajte ta navodila.

- Kartuša s tonerjem naj bo v embalaži, dokler je ne boste uporabili.
- Kartuše s tonerjem ne polnite ponovno. **Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo je povzročila uporaba ponovno napolnjene kartuše.**
- Hranite kartuše s tonerjem v istem prostoru kot tiskalnik.
- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut.

Življenjska doba kartuše s tonerjem

Življenjska doba kartuše s tonerjem je odvisna od količine tonerja, ki jo zahtevajo opravila tiskanja. Ko tiskate besedilo pri 5 % pokritosti bo nova tiskalna kartuša v povprečju zadostovala za 3.000 strani. (Z izvirno kartušo s tonerjem, ki je priložena tiskalniku, lahko povprečno natisnete 1.000 strani.)

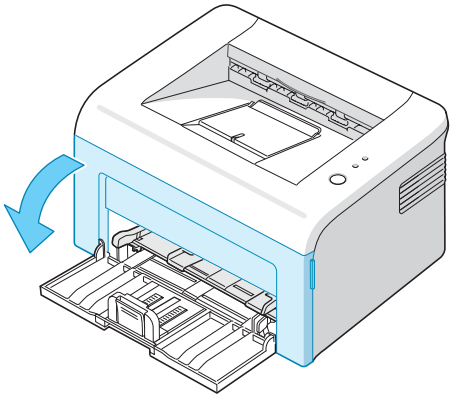
Varčevanje tonerja

Če želite varčevati toner, pritisnite **Cancel** na nadzorni plošči tiskalnika. Zasveti LED dioda **Toner Save**. Način varčevanja s tonerjem lahko aktivirate tudi v lastnostih tiskalnika. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**. Uporaba te funkcije podaljša življenjsko dobo kartuše s tonerjem in zniža stroške na stran, a hkrati zniža tudi kakovost tiskanja.

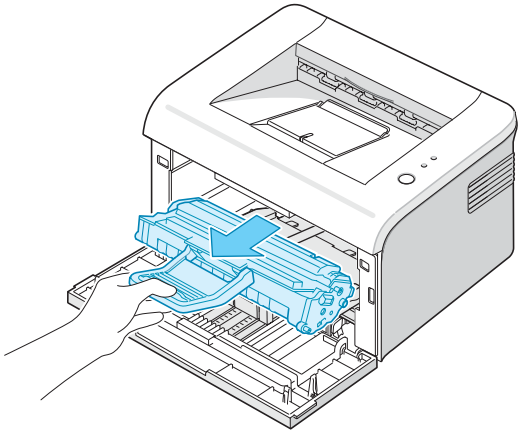
Prerazporejanje tonerja

Ko je toner skoraj prazen se pojavijo bleda ali svetla področja. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja, tako da toner ponovno razporedite. Z naslednjim postopkom lahko zaključite trenutno tiskalnišk opravilo še preden zamenjate kartušo s tonerjem.

1 Odprite sprednji pokrov.



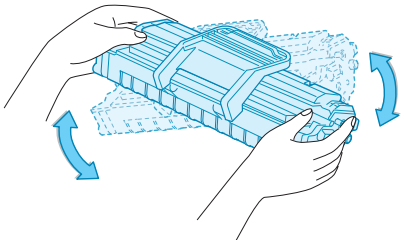
2 Izvlecite kartušo s tonerjem iz tiskalnika.



Opozorila:

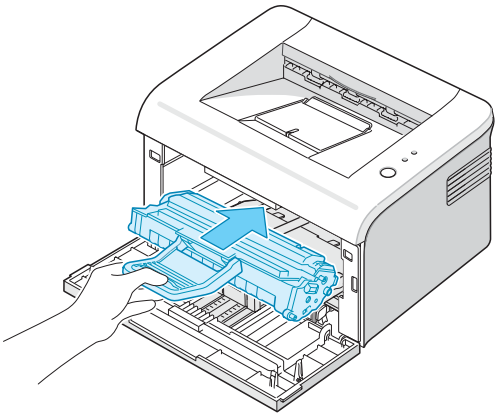
- Ne segajte preglboko v tiskalnik. Predel z grelno enoto je lahko vroč.
- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut.
- Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanju tega predela.

3 Pet do šest krat rahlo pretresite toner iz ene na drugo stran, da prerazporedite toner.

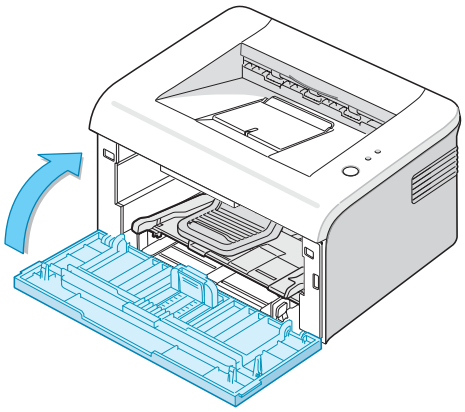


Opomba: Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in obleko operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

4 Toner ponovno vstavite v tiskalnik. Prepričajte se, da je toner na mestu.



5 Zaprite sprednji pokrov. Pokrov naj bo dobro zaprt. Če pokrov ni trdno zaprt lahko pride do napak med tiskanjem.



Zamenjava kartuše s tonerjem

Če je po prerazporeditvi tonerja (glejte stran 4.3) tisk še vedno svetel, zamenjajte kartušo s tonerjem.

Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 1.4.

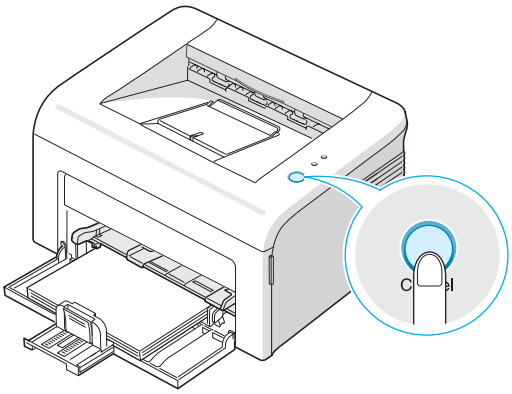
Uporaba načina za varčevanje s tonerjem

V načinu varčevanja tonerja tiskalnik porabi manj tonerja na stran. Uporaba te funkcije podaljša življenjsko dobo kartuše s tonerjem in zniža stroške na stran, a hkrati zniža tudi kakovost tiskanja.

Ta način lahko omogočite na dva načina:

Iz nadzorne plošče

Na nadzorni plošči pritisnite **Cancel**. Tiskalnik mora biti v pripravljenosti (LED dioda **On Line/Error** sveti zelena).



- Če LED dioda **Toner Save** sveti, je način omogočen, tiskalnik pa za tiskanje strani porabi manj tonerja.
- Če LED dioda **Toner Save** ne sveti, je način onemogočen, tiskalnik pa tiska v normalnem načinu.

Iz lastnosti tiskalnika

Način varčevanja s tonerjem lahko aktivirate tudi v zavihku **Graphics** v lastnostih tiskalnika. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.

Čiščenje tiskalnika

Za vzdrževanje kakovosti tiskanja in optičnega branja upoštevajte spodnji postopek čiščenja, vedno ko zamenjate kartušo s tonerjem oz. vedno, ko pride do težav glede kakovosti tiskanja.

Opomba: Pri čiščenju notranjosti tiskalnika pazite, da se ne dotaknete valja za prenos (nameščen pod kartušo s tonerjem). Mastni prsti lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

Opozorilo: Če boste ohišje tiskalnika čistili s čistili, ki vsebujejo veliko alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali povzročite razpoke na njem.

Čiščenje zunanjosti

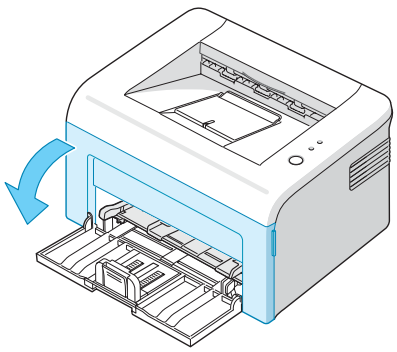
Ohišje tiskalnika čistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Krpo lahko rahlo zmočite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na ali v tiskalnik.

Čiščenje notranjosti

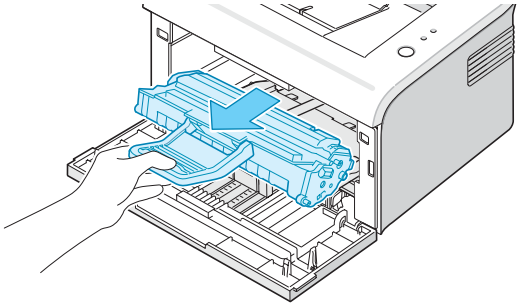
Med postopkom tiskanja se lahko v napravi kopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To lahko zmanjša kakovost tiskanja in pojavijo se lahko npr. packe ali pa se barve razmažejo. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

Čiščenje notranjosti tiskalnika

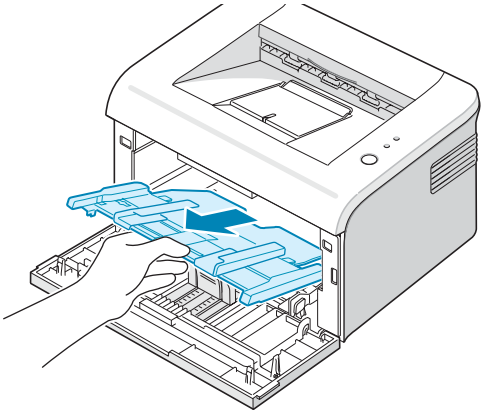
1. Izklopite tiskalnik in izvlecite napetostni kabel ter počakajte nekaj minut, da se tiskalnik ohladi.
2. Odprite sprednji pokrov.



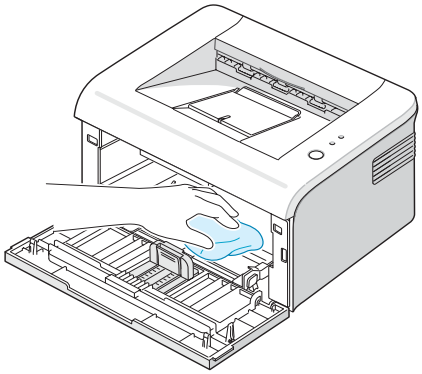
3 Izvlecite kartušo s tonerjem iz tiskalnika.



4 Izvlecite ročni vstavek.

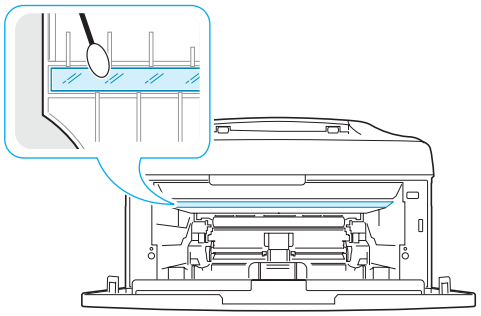


5 S suho krpo, ki ne pušča vlaken, z območja kartuše s tonerjem in luknje za kartušo s tonerjem obrišite morebiten prah in raztresen toner.

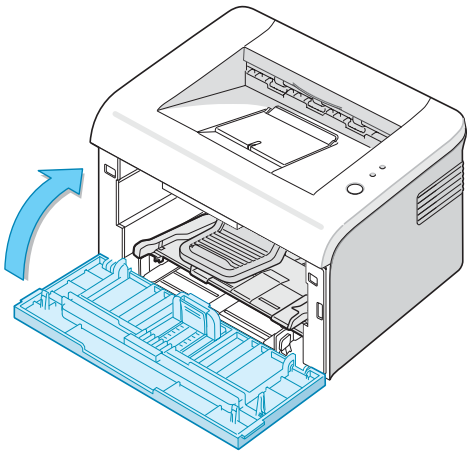


Opomba: Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut. Če je treba, jo pokrijte s papirjem. Prav tako se ne dotikajte črnega prenosnega valja v notranjosti tiskalnika.

6 Poiščite dolg kos stekla (LSU) v zgornjem delu predela s kartušo in ga nežno podrgnite, da preverite, če se zaradi umazanije bel bombaž obarva črno.



7 Ponovno vstavite ročni vstavek, kartušo s tonerjem in zaprite pokrov. Pokrov naj bo dobro zaprt. Če pokrov ni trdno zaprt lahko pride do napak med tiskanjem.



8 Priklopite napajalni kabel in vklopite tiskalnik.

Potrošni iz rezervni deli

Včasih bo potrebno zamenjati valj in talilno enoto, da bi vzdrževali najboljši učinek in se izognili težavam s kakovostjo tiskanja in težavam z dovajanjem papirja, ki nastanejo zaradi obrabljenih delov.

Po določenem številu natisnjenih strani je treba zamenjati naslednje dele. Glejte spodnjo tabelo.

Deli	Izkoristek (povprečen)
Prenosni valj	Približno 50.000 strani
Valj za dvigovanje	Približno 50.000 strani
Grelna enota	Približno 50.000 strani

Za nakup potrošnih in rezervnih delov, kontaktirajte **Samsung** prodajalca ali trgovino, kjer ste izdelek kupili. Priporočamo vam, da dele namesti usposobljeni serviser.

5 Odpravljanje težav

V tem poglavju boste dobili koristne informacije o tem, kaj lahko storite, če naletite na napako pri uporabi tiskalnika.

To poglavje vsebuje:

- **Seznam za odpravljanje težav**
- **Odpravljanje splošnih težav pri tiskanju**
- **Odstranjevanje zagozdenega papirja**
- **Reševanje težav kakovosti tiskanja**
- **Sporočila o napakah**
- **Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows**
- **Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh**
- **Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux**

Seznam za odpravljanje težav

Če tiskalnik ne deluje pravilo, poglejte v naslednji seznam. Če tiskalnik ne opravi koraka, sledite pripadajočim predlogom za odpravljanje težav.

Preverite	Rešitev
Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.	Preverite vtičnico tako, da kabel vključite v drugo vtičnico.
Prepričajte se, da LED dioda **On Line/Error** sveti.	V pripravljenosti LED dioda **On Line/Error** sveti zeleno. Če LED dioda **On Line/Error** sveti rdeče ali utripa, podjite na »Sporočila o napakah« na strani 5.17.
Pritisnite in držite tipko **Cancel**, da natisnete preizkusno stran.	• Če se preizkusna stran ne natisne, preverite papir v vstavku. • Če se papir zagozdi v tiskalniku, pojdite na »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 5.6.
Poglejte preizkusno stran in preverite, če se je pravilno natisnila.	Če opazite težave s kakovostjo tiska, pojdite na »Reševanje težav kakovosti tiskanja« na strani 5.11.
Iz programske aplikacije natisnite kratek dokument in se s tem prepričajte, da sta računalnik in tiskalnik povezana in pravilno komunicirata.	• Če se stran ne natisne, preverite povezavo kabla med tiskalnikom in računalnikom. • Preverite tiskalno vrsto ali tiskanje v ozadju, da preverite, če je tiskalnik ustavljen. • Preverite programsko opremo in se prepričajte, da uporabljate primerni gonilnik tiskalnika in komunikacijska vrata. Če se tiskanje prekine, pojdite na »Odpravljanje splošnih težav pri tiskanju« na strani 5.3.
Če izpolnjevanje seznama ne odpravi težave tiskalnika, preverite naslednje razdelke o odpravljanju napak.	• »Odpravljanje splošnih težav pri tiskanju« na strani 5.3. • »Sporočila o napakah« na strani 5.17. • »Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows« na strani 5.18. • »Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh« na strani 5.18. • »Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux« na strani 5.19.

Odpravljanje splošnih težav pri tiskanju

Za težave z delovanjem vašega tiskalnika, poglejte v tabelo za predlagane rešitve.

Težava	Možen vzrok	Rešitev
Tiskalnik ne tiska.	Tiskalnik ne dobiva elektrike.	Preverite povezave napajalnega kabla. Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.
	Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.	V mapi tiskalnikov v Windowsih izberite vaš tiskalnik za privzetega.
	V tiskalniku preverite naslednje: • Pokrov tiskalnika ni zaprt. • Papir se je zagozdil. • Papir ni naložen. • Kartuša s tonerjem ni nameščena. • Nameščena je napačna kartuša tonerja.	Ko odkrijete težavo jo odpravite. • Zaprite pokrov. • Odstranite zagozdeni papir. Glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 5.6. • Naložite papir. Glejte »Nalaganje papirja« na strani 2.7. • Namestite kartušo tonerja. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 2.4. Če težava ni odpravljena se obrnite na serviserja.
	Tiskalnik je v načinu ročnega podajanja.	Na vstavek dodajte papir in na nadzorni plošči tiskalnika pritisnite tipko **Cancel**, da začnete s tiskanjem.
	Povezovalni kabel med računalnikom in tiskalnikom ni pravilno priklopljen.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite.
	Povezovalni kabel med računalnikom in tiskalnikom je poškodovan.	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite posel. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Nastavitev vrat ni pravilna.	Preverite nastavitev tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalni posel poslan v prava vrata (na primer LPT1). Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Tiskalnik je morda nepravilno konfiguriran.	Preverite lastnosti tiskalnika in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne.

Težava	Možen vzrok	Rešitev
Tiskalnik ne tiska. (Nadaljevanje)	Gonilnik tiskalnika morda ni pravilno nameščen.	Ponovno namestite gonilnik tiskalnika; glejte **navodila za uporabo programske opreme**. Poskusite natisniti preizkusno stran.
	Tiskalnik ne deluje pravilno.	Preverite LED diode na nadzorni plošči, da boste videli, če tiskalnik prikazuje sistemsko napako.
Naprava izbira materiale za tiskanje iz napačnega vira papirja.	Izbira vira papirja v lastnostih tiskalnika je morda nepravilna.	V številnih programskih aplikacijah izbiro vira papirja najdete pod zavihkom **Paper** v lastnostih tiskalnika. Izberite ustrezen vir papirja. Za podrobnosti glejte **navodila za uporabo programske opreme**.
Papirja ni mogoče podati v tiskalnik.	Papir ni pravilno naložen.	Odstranite papir iz vstavka in ga ponovno pravilno naložite.
	V vstavku je preveč papirja.	Iz vstavka odstranite odvečni papir.
	Papir je predebel.	Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnih zahtevam naprave.
Tiskalni posel je zelo počasen.	Morda je posel zelo zahteven.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali pa poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja. Maksimalna hitrost tiskanja je 20 (A4) ali 22 (Letter) strani na minuto.
	Če uporabljate Windows 95/98/Me, je morda nastavitev Spooling Setting nastavljena nepravilno.	V meniju **Start** izberite **Nastavitve** in **Tiskalniki**. Z desno tipko kliknite ikono tiskalnika, izberite **Lastnosti**, kliknite zavihek **Podrobnosti** in nato izberite tipko **Nastavitve Spool**. Izberite želeno nastavitev za tiskanje v ozadju.
Pol strani je prazne.	Postavitev strani je preveč zapletena.	Poenostavite postavitev strani in iz dokumenta odstranite nepotrebne slike.
	Nastavitev usmerjenosti strani je morda napačna.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji.
	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo.	Poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za tiskalniški gonilnik ujema s papirjem na vstavku.

Težava	Možen vzrok	Rešitev
Zagozditve papirja se ponavljajo.	Na vstavku je preveč papirja.	Iz vstavka odstranite odvečni papir. Uporabite ročni način podajanja, če tiskate na posebne materiale.
	Uporabljate napačno vrsto papirja.	Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnih zahtevam naprave.
	Morda so v notranjosti naprave neželeni delci.	Odprite sprednji pokrov in jih odstranite.
Tiskalnik tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Kabel za tiskalnik je slabo priklopljen ali pa je poškodovan.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti posel, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Izbran je bil napačen gonilnik tiskalnika.	Preverite meni uporabniškega programa za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.
	Programska aplikacija ne deluje pravilno.	Poskusite natisniti posel iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno.	Če tiskate iz OS Windows (katere koli različice), izberite izhod v pozivnik DOS in preverite delovanje z naslednjim ukazom: Pri **C:** vpišite **Dir LPT1** in pritisnite **Enter**. (Če ste povezani z LPT1.) Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Tiskalnik izklopite in jo nato ponovno vklopite.
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Kartuša s tonerjem je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja.	Po potrebi prerazporedite toner. Glejte stran 4.3. Če je potrebno, zamenjajte kartušo tonerja.
	Morda ima datoteka prazne strani.	Preverite datoteko in se prepričajte, da ne vsebuje praznih strani.
	Nekateri deli, kot je krmilnik ali plošča, so morda poškodovani.	Obrnite se na serviserja.

POZOR:
Če imate težave, ko je tiskalnik natisnil približno 50.000 strani, morate kontaktirati serviserja, ki bo zamenjal prenosni valj.

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Včasih se lahko med tiskanjem papir zagozdi. Nekateri vzroki za to so:

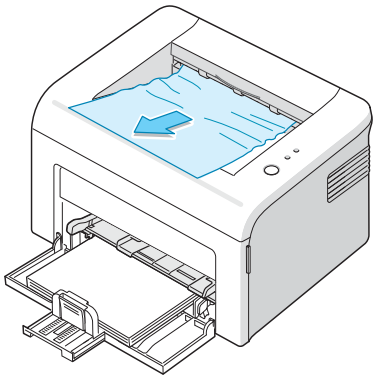
- Vstavek je prenapolnjen.
- Sprednji pokrov je bil odprt med tiskanjem.
- Uporabili ste papir, ki ne ustreza zahtevam. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3.
- Uporabili ste papir, ki je izzven dovoljenega območja velikosti. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3.

Če pride do zagozde papirja bo LED dioda **On Line/Error** na nadzorni plošči zasvetila rdeče. Poiščite in odstranite zagozdeni papir. Če ga ne vidite, poglejte v tiskalnik.

V območju izhoda papirja

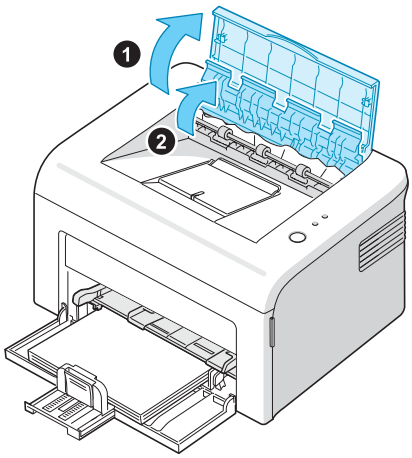
Opomba: Papri, zagozden v tem območju ima lahko na strani potresen toner. Če se toner razsipa po oblačilih, jih operite v hladni vodi, saj se bo toner pri stiku s toplo vodo zažrl v tkanino.

1 Če se papir zagozdi, ko prihaja na izhodni vstavek in je večji del papirja viden, ga izvlecite.



Ko vlečete zagozden papir in začutite upor oziroma se papir ne premakne takoj, ga nehajte vleči. Nadaljujte z naslednjim korakom.

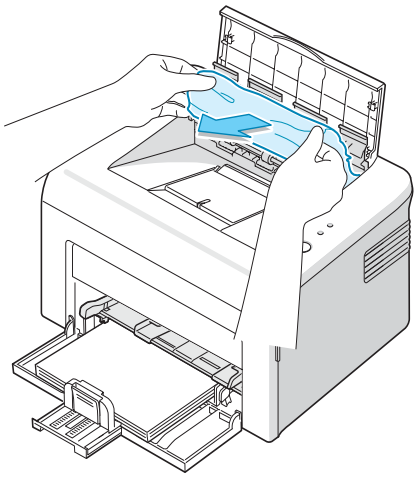
2 Odprite zgornji in notranji pokrov.



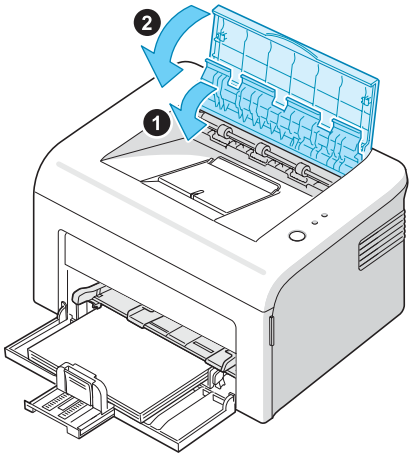
Opozorila:

- Pri odstranjevanju zagozdenega papirja pazite, da se ne dotaknete grelnega valja (nahaja se pod notranjim pokrovom). Je vroč in lahko povzroči opekline!
- Tudi zgornji in notranji pokrov sta lahko vroča zaradi grelnega valja. Pred odpiranjem pokrovov počakajte, da se tiskalnik ohladi.

3 Če se je papir zagozdil na grelni valj, ga razrahljajte. Nato nežno izvlecite zagozdeni papir.



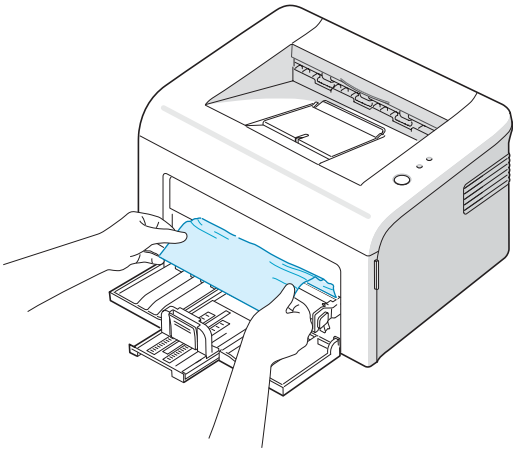
4 Zaprite notranji in zgornji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.



Opomba: Neuspešno natisnjene strani se ne bodo ponovno natisnile. Poskusite natisniti strani.

V območju podajanja papirja

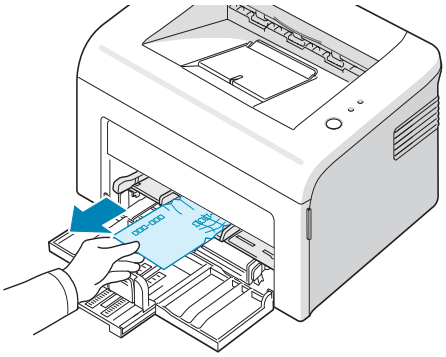
1 Odstranite napačno podan papir tako, da ga izvlečete iz vstavka. Ves papir v prvem vstavku mora biti ustrezno poravnan.



2 Odprite in zaprite sprednji ali zgornji pokrov, da nadaljujete tiskanje dokumenta pri straneh, kjer je tiskanje spodletelo.

V vstavku za ročno podajanje

1 Zagozdeni papir iz vstavka za ročno podajanje nežno povlecite ven.

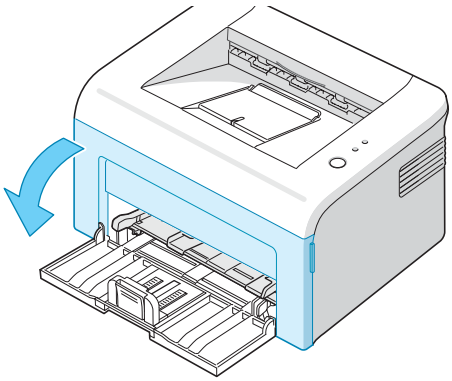


Če se papir med vlečenjem ne premakne ali pa v tem območju ne vidite papirja, preverite območje grelne enote okoli kartuše s tonerjem.

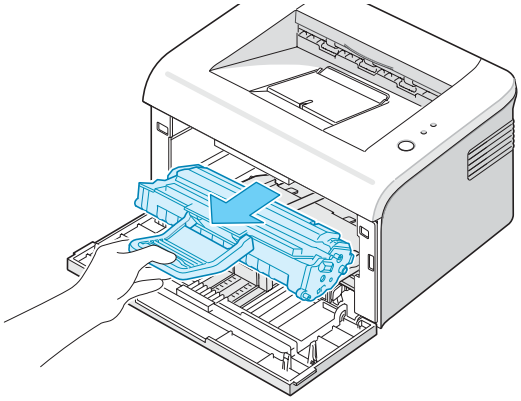
2 Odprite in zaprite sprednji ali zgornji pokrov, da nadaljujete tiskanje dokumenta pri straneh, kjer je tiskanje spodletelo.

Okoli kartuše s tonerjem

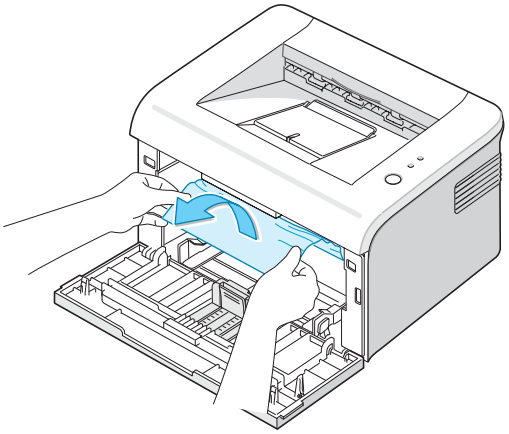
1 Odprite sprednji pokrov.



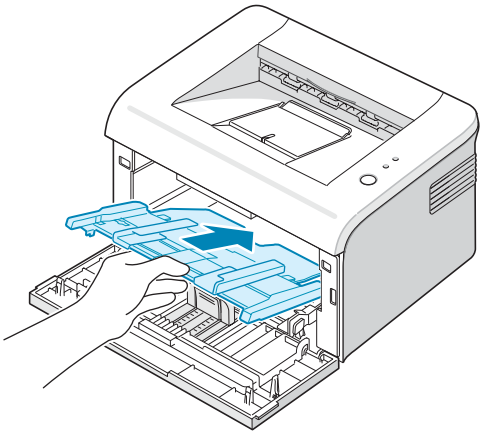
2 Izvlecite kartušo s tonerjem iz tiskalnika.



3 Če je potrebno izvlecite vstavek.
4 Nežno povlecite papir proti sebi.



5 Prepričajte se, da v tiskalniku ni drugega papirja.
6 Po potrebi potisnite ročni vstavek nazaj v napravo.



7 Ponovno namestite kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov. Tiskanje dokumenta se bo nadaljevalo od strani, kjer se je prekinilo.

Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja

Z izbiro ustreznih vrst medijev večinoma lahko preprečite, da se papir zagozdi. Ko se papir zagozdi, upoštevajte korake na strani »Odstranjevanje zagozdenega papirja« on page 5.6.

- Upoštevajte postopke v »Nalaganje papirja« na strani 2.7. Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena.
- V vstavek ne nalagajte preveč papirja.
- Ne odstranjujte papirja iz vstavka, medtem ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljate prepognjenega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- Na vstavku ne mešajte različnih vrst papirja.
- Za tiskanje uporabljajte le priporočene medije. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3.
- Pri nalaganju papirja v vhodni vstavek se prepričajte, da je priporočena stran za tiskanje obrnjena navzgor.

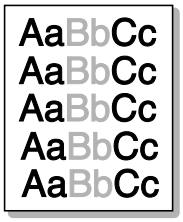
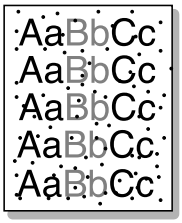
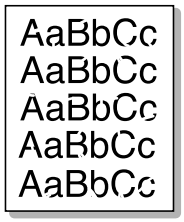
Reševanje težav kakovosti tiskanja

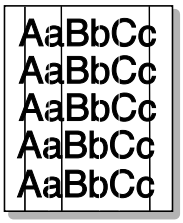
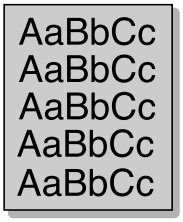
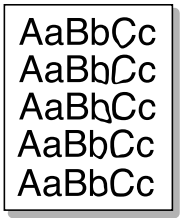
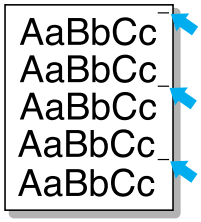
Seznam kakovosti tiskanja

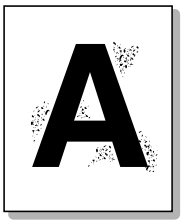
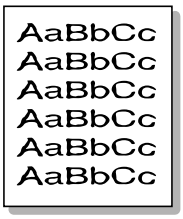
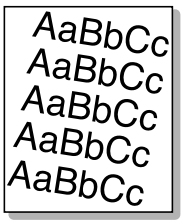
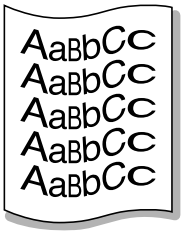
Težave s kakovostjo tiskanja lahko rešite s spodnjim seznamom.

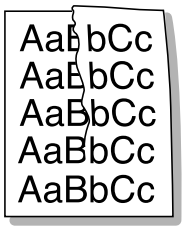
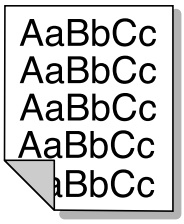
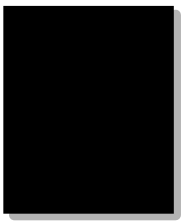
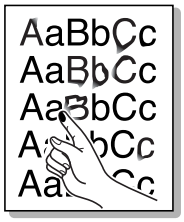
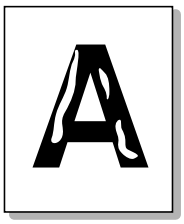
- Prerazporedite toner v kartuši (glejte stran 4.3).
- Očistite notranjost tiskalnika (glejte stran 4.6).
- Prilagodite ločljivost tiskanja v lastnostih tiskalnika (glejte **Navodila za uporabo programske opreme**).
- Prepričajte se, da je način za varčevanje tonerja izključen (glejte **Navodila za uporabo programske opreme** in stran 4.5).
- Odpravite splošne težave s tiskanjem (glejte stran 5.3).
- Namestite novo kartušo tonerja in preverite kakovost tiska (glejte stran 2.4).

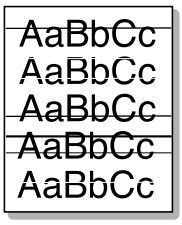
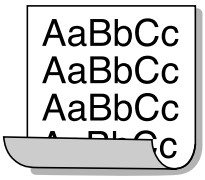
Reševanje težav kakovosti tiskanja

Težava	Rešitev
Svetel ali obledel tisk 	Če se na strani pojavi navpična bela proga ali obledela površina: • Tonerja je skoraj zmanjkalo. Morda boste lahko začasno podaljšali življenjsko dobo kartuše s tonerjem. Glejte »Prerazporejanje tonerja« na strani 4.3. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, namestite novo tonersko kartušo. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Če je svetla cela stran, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka ali pa je vključen način za varčevanje tonerja. V lastnostih tiskalnika prilagodite ločljivost tiskanja in način za varčevanje tonerja. Za podrobnosti glejte **Navodila za uporabo programske opreme**. • Kombinacija obledelih ali zamazanih napak morda kaže, da je tonersko kartušo potrebno očistiti. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. • Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite enoto LSU. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. Obrnite se na serviserja.
Specifikacije tonerja 	• Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Morda je umazan valj za prenos. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. • Morda je treba očistiti pot za papir. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6.
Osip 	Če se obledele površine, ponavadi zaokrožene, pojavljajo na strani naključno: • Morda je poškodovan le en list papirja. Poskusite posel ponovno natisniti. • Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Ves papir je slab. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja. • Morda je kartuša s tonerjem poškodovana. Glejte »Napake, ki se ponavljajo navpično« na naslednji strani. • Če s temi koraki ne odpravite težave, se obrnite na serviserja.

Težava	Rešitev
Navpične črte 	Če se na strani pojavijo črne navpične proge: • Verjetno je opraskan boben v kartuši s tonerjem. Namestite barvno tonersko kartušo. Če se na strani pojavljajo bele navpične proge: • Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite enoto LSU. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. Obrnite se na serviserja.
Sivo ozadje 	Če količina senčenja ozadja postane nesprejemljiva lahko spodnji koraki odpravijo to težavo. • Uporabite lažje strani. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Preverite okolje tiskalnika, zelo suhi (nizka vlažnost) ali zelo vlažni (več kot 80 % relativne vlažnosti) pogoji lahko povečajo količino osenčenja v ozadju. • Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 2.4.
Razmazani deli 	• Očistite notranjost tiskalnika. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 2.4.
Napake, ki se ponavljajo navpično 	Če se na natisnjeni strani pojavljajo madeži v enakih intervalih: • Morda je poškodovana kartuša s tonerjem. Očistite notranjost tiskalnika. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. Če po čiščenju notranjosti naprave imate še vedno iste težave, namestite novo tiskalno kartušo problematične barve. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 2.4. • Na nekaterih delih tiskalnika je morda toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila. • Morda je poškodovana grelna enota. Obrnite se na serviserja.

Težava	Rešitev
Razpršeni deli v ozadju 	Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani. • Morda je papir prevlažen. Poskusite tiskati na drug sveženj papirja. Če ni potrebno, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage. • Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave. • Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja prek uporabniške programske opreme ali lastnosti tiskalnika.
Napačno oblikovani znaki 	• Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je morda papir preveč gladek. Uporabite drug papir. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3.
Nagnjena stran 	• Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Prepričajte se, da je papir ali drug material pravilno naložen in da vodila ob kupu papirja niso pretesna ali preohlapna.
Zvitost ali valovitost 	• Preverite vrsto in kakovost papirja. Visoke temperature ali vlažnost lahko povzročijo, da se papir zvije. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Obrnite kup papirja na vhodnem vstavku. Papir na vstavku poskusite obrniti za 180°.

Težava	Rešitev
Gube ali pregibi 	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Obrnite kup papirja na vhodnem vstavku. Papir v podajalniku poskusite obrniti za 180°.
Zadnje strani izpisov so umazane 	• Morda je umazan valj za prenos. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 4.6. • Preverite, ali toner pušča. Očistite notranjost tiskalnika.
Črne strani 	• Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in jo ponovno vstavite. • Kartuša s tonerjem je morda poškodovana in jo boste morali zamenjati. Namestite barvno tonersko kartušo. • Naprava morda potrebuje popravilo. Obrnite se na serviserja.
Raztresen toner 	• Očistite notranjost tiskalnika. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3. • Namestite barvno tonersko kartušo. • Če se težava ponovi, naprava morda potrebuje popravilo. Obrnite se na serviserja.
Praznine v znakih 	Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna: • Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekatere praznine v znakih običajne. • Morda tiskate na napačno površino papirja. Odstranite papir in ga obrnite. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam za papir. Glejte »Tehnični podatki papirja« na strani 6.3.

Težava	Rešitev
Vodoravne proge 	Če se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži: • Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in jo ponovno vstavite. • Morda je kartuša s tonerjem poškodovana. Namestite barvno tonersko kartušo. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 2.4. • Če se težava ponovi, naprava morda potrebuje popravilo. Obrnite se na serviserja.
Zvitost 	Če je natisnjeni papir zvit ali pa papirja ni mogoče podati v tiskalnik: • Obrnite kup papirja na vhodnem vstavku. Papir na vstavku poskusite obrniti za 180°.

Sporočila o napakah

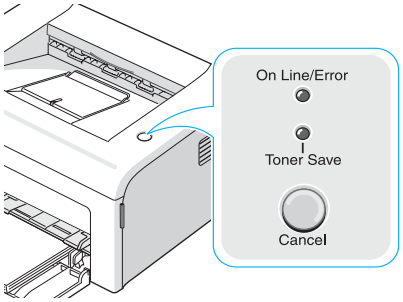
Ko pride do napake bodo na nadzorni plošči zasvetile indikatorske lučke. Spodaj poiščite vzorec lučk, ki se ujema z vzorcem lučk na tiskalniku in sledite rešitve, da napako odpravite.

Legenda LED diod stanja

simbol za ugasnjeno lučko

simbol za vključeno lučko

simbol za rahlo utripanje



Vzorec LED diod	Možne težave in rešitve
On Line/Error Toner Save	Vaš sistem ima nekaj težav. Če se pojavi ta težava, se obrnite na serviserja.
On Line/Error Toner Save LED dioda On Line/ Error sveti rdeče	• Papir se je zagozdil. Za rešitev težave glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 5.6. • Sprednji pokrov je odprt. Zaprite sprednji pokrov. • Vstavek za papir je prazen. V vstavek naložite papir. • Zmanjkalo je tonerja. Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte »Namestitev kartuše s tonerjem« na strani 2.4.
On Line/Error Toner Save	• Pritisnili ste tipko **Cancel**, ko je tiskalnik prejemal podatke. • V ročnem načinu podajanja ni papirja v ročnem vstavku. Naložite papir v ročni vstavek. • Če tiskalnik prejema podatke bo LED dioda **On Line/Error** počasi utripala zeleno. • Če tiskalnik tiska prejete podatke bo LED dioda **On Line/ Error** hitro utripala zeleno.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows

Težava	Možen vzrok in rešitev
Med namestitvijo se prikaže sporočilo »File in Use«.	Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz StartUp Group, nato ponovno zaženite Windows. Ponovno namestite programsko opremo tiskalnika.
Prikaže se sporočilo »General Protection Fault«, »Exception OE«, »Spool32« ali »Illegal Operation«.	Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite Windows in ponovno poskusite tiskati.
Prikaže se sporočilo »Error Writing to LPTx«.	• Prepričajte se, da so vsi kabli pravilno povezani in da je tiskalnik vklopljen. • Če v gonilniku ni vklopljena dvosmerna komunikacija, se bo pojavilo isto sporočilo.

Opomba: Za dodatne informacije o sporočilih o napakah v operacijskem sistemu Windows glejte navodila za uporabo Microsoft Windows 95/98/Me/NT 4,0/2000/XP/2003/Vista, ki ste jih dobili skupaj z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

Težava	Možen vzrok in rešitev
Ko kliknete Add and Select USB se v oknu Product list prikaže »driver not installed«.	• Programska oprema ni pravilno nameščena. Ponovno namestite programsko opremo. Glejte **Navodila za uporabo programske opreme**. • Prepričajte se, da uporabljate kakovosten kabel.
Ko kliknete Add in Select USB, vašega izdelka ni v seznamu okna Product List.	• Prepričajte se, da so vsi kabli pravilno povezani in da je tiskalnik vklopljen. • Prepričajte se, da ste po kliku na Add in Select USB v oknu Product List izbrali pravilen gonilnik tiskalnika.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux

Težava	Možen vzrok in rešitev
Ne morem spremeniti nastavitev v orodju za konfiguracijo.	Za spreminjanje globalnih nastavitev boste potrebovali skrbniške pravice.
Uporabljam namizje KDE, ampak konfiguracijsko orodje in LLPR se ne zaženeta.	Možno je, da nimate nameščenih knjižnic GTK. Knjižnice ponavadi dobite z večino Linux distribucij, ampak možno je, da jih morate namestiti ročno. Za več podrobnosti o nameščanju dodatnih paketov poglejte v navodila za namestitev vaše distribucije.
Pravkar sem namestil ta paket, ampak ne najdem vnosov menijih KDE/Gnome.	Nekatere različice okolij KDI ali GNOME zahtevajo, da ponovno zaženete sistem, da obveljajo spremembe.
Pri urejanju nastavitev tiskalnika se prikaže naslednje sporočilo o napaki »Some options are not selected«.	Nekateri tiskalniki imajo konfliktne nastavitve, kar pomeni, da nekaterih nastavitev za dve možnosti ne morete naenkrat izbrati. Ko spremenite nastavitev in Printer Package zazna konflik se napačna opcija spremeni v vrednost »No Choice«. Pred potrjevanjem sprememb morate izbrati možnost, ki ni konfliktna.
Tiskalnika ne morem nastaviti za privzeti sistemski tiskalnik.	• V nekaterih pogojih ni možno spremeniti privzeto vrsto. To se zgodi pri nekaterih variantah LPRng, še posebej na nedavnih sistemih RedHat, ki uporabljajo »printconf« podatkovno bazo vrst. • Ko uporabljate printconf se datoteka **/etc/printcap** samodejno osveži iz podatkovne baze tiskalnikov, ki jo vodi sistem (ponavadi preko ukaza »printtool«) in vrste v /etc/printcap.local se dodajo končni datoteki. Ker je privzeta vrsta v LPRng definirana kot prva vrsta v **/etc/printcap** ni možno, da Samsung Printer Package spremeni privzete nastavitve, ko nekatere druge vrste uporabljajo printtool. • Sistemi LDP identificirajo za privzeto vrsto tisto, ki je poimenovana »lp«. Zaradi tega, če vrsta s tem imenom že obstaja, in ni potrebno, da ima ime, privzete vrednosti ne boste mogli spremeniti. Težavo lahko odpravite tako, da vrsto izbrišete ali pa jo preimenujete tako, da ročno spremenite datoteko **/etc/printcap**.

Težava	Možen vzrok in rešitev
Funkcija N-up ne deluje pravilno pri nekaterih dokumentih.	Funkcija N-up je izvedena preko postprocesiranja podatkov PostScript, ki se pošljejo na tiskalni sistem. Vendarle, takšno postprocesiranje se lahko uspešno doseže le, če se podatki PostScript ujemajo z izjemami strukture Adobe dokumentov. Če tiskate nezdružljiv dokument lahko pride do težav, če uporabljate funkcijo N-up ali druge funkcije, ki so odvisne od postprocesiranja.
Uporabljam BSD lpr (Slackware, Debian, starejše distribucije) in izgleda, da nekatere izbrane možnosti v LLPR ne obveljajo.	Sistemi BSD imajo omejitev dolžine niza možnosti, ki ga lahko pošljejo v tiskalni sistem. Torej, če izberete nekaj različnih možnosti lahko prekoračite dolžino niza možnosti in nekatere se ne pošljejo v programe, ki so odgovorni za njihovo implementacijo. Poizkusite izbrati manj možnosti, ki so različne od privzetih, da prihranite spomin.
Poskušam natisnite dokument v vodoravnem načinu, ampak se natisne obrnjen in odrezan.	Večina aplikacij UNIX, ki v možnostih tiskanja nudijo možnost vodoravne orientacije izdelajo pravilno kodo PostScript, ki se natisne kot je treba. V tem primeru se morate prepričate, da možnost LLPR pustite na privzeti nastavitvi portreta, da se izognete neželenim rotacijam strani, ki bi povzročile odrezan izhod.
Nekatere strani so bele (nič se ne natisne) in uporabljam CUPS.	Če se podatki pošiljajo v obliki Encapsulated PostScript (EPS) imajo nekatere zgodnejše različice CUPS-a (1.1.10 in starejše) hrošča, ki onemogoča njihovo pravilno obdelavo. Ko tiskate preko LLPR bo Printer Package obšel to napako tako, da podatke spremeni v navaden PostScript. Vendarle, če vaš program obide LLPR in pošilje podatke EPS v CUPS, se dokument lahko napačno natisne.
Ne morem tiskati na tiskalnik SMB (Windows).	Za konfiguracijo in uporabo SMB-deljenih tiskalnikov (kot so tiskalniki, deljeni na tiskalniku Windows), potrebujete pravilno namestitev paketa SAMBA, ki omogoča to funkcijo. Na vašem sistemu mora biti na voljo ukaz »smbclient«.
Moja aplikacije zmrzne, ko je zagnan LLPR.	Večina aplikacij Unix pričakuje, da bo ukaz kot je »lpr« neinteraktiven. Ker LLPR časa uporabnikovc vnos pred pošiljanjem posla za tiskanje v ozadju, bo zelo pogosto aplikacija čakala, da se proces vrne in zaradi tega bo izgledala zmrznjeno (njeno okno se ne bo osveževalo). To je normalno in aplikacija bo nadaljevala z normalnim delovanjem, ko uporabnik zapre LLPR.
Kako na strežniku SMB določim naslov IP?	Če ne uporabljate tiskalnega sistema CUPS lahko to nastavitev dialogu »Add Printer« v konfiguracijskem orodju. Na žalost CUPS trenutno ne omogoča določanja naslova IP za tiskalnika SMB, tako, da boste morali vire prebrskati s SAMBO, da omogočite tiskanje.

Težava	Možen vzrok in rešitev
Nekateri dokumenti pri tiskanju pridejo ven beli.	Nekatere različice CUPS-a, še posebej tiste z Mandrake Linuxom pred izdajo 8.1, imajo znane hrošče v nekaterih aplikacijah pri procesiranju izhoda PostScript. Nadgradite CUPS na zadnjo različico (vsaj 1.1.14). Nekateri paketi RPM najbolj popularnih distribucij so priloženi s tem Linux Printing Package.
Uporabljam CUPS in nekatere možnosti (kot je N-up) izgledajo omogočene, čeprav jih nisem izbral v LLPR.	Mogoče so v datoteki **~/.lpoptions** definirane lokalne možnosti, ki jih uporablja ukaz lpoptions. Te možnosti se zmeraj uporabljajo, razen če se ne prepišejo z nastavitvami LLPR. Da odpravite vse možnosti za tiskalnik, zaženite naslednji ukaz in zamenjajte »printer« z imenom vrste. lpoptions -x printer.
Nastavil sem tiskalnik za tiskanje datoteke, ampak se prikaže napaka »Permission denied«.	Nekateri tiskalni sistemi ne tečejo s pravicami superuporabnika, ampak kot poseben uporabnik (ponavadi »lp«). Zaradi tega se prepričajte, da je izbrana datoteka dostopna uporabniku, ki ima v lasti tiskanje v ozadju.
Na mojem tiskalniku PCL (ali GDI) se včasih namesto dokumenta natisnejo sporočila o napakah.	Na žalost nekatere aplikacije Unix ustvarijo nezdružljiv izhod PostScript, ki ga v načinu PostScript Ghostscript ali celo sam tiskalnik ne podpira. Izhod lahko zajamete v datoteko in s programom Ghostscript (z gv ali ghostview lahko to naredite interaktivno) pregledate rezultate ter pogledate ali se prikažejo sporočila o napakah. Vendarle, ker je po vsej verjetnosti to napaka aplikacije, stopite v stik z vašim prodajalcem programske opreme in ga obvestite o napaki.

6 Tehnični podatki

To poglavje vsebuje:

- **Tehnični podatki o tiskalniku**
- **Tehnični podatki papirja**

Tehnični podatki o tiskalniku

Element	Tehnični podatki in opis
Ime modela	ML-2010 (SP20MPU) ML-2015 (SP20MPP)
Hitrost tiskanja[a]	Do 20 strani na minuto velikosti A4 (22 strani na minuto velikosti Letter)
Ločljivost	1200 x 600 dpi
Čas prvega tiskanja	10 sekund (iz pripravljenosti)
Čas ogrevanja	30 sekund
Nazivna moč	AC 110 - 127 V (ZDA, Kanada) / 220 - 240 V (ostali), 50 / 60 Hz
Poraba energije	300 W povprečje med delovanjem / Manj kot 6 W v načinu mirovanja
Akustični hrup[b]	Mirovanje: Manj kot 35 dB; Tiskanje: Manj kot 53 dB; Mirovanje: Šum iz ozadja
Toner	Enojna kartuša
Življenjska doba kartuše s tonerjem[c]	3.000 strani pri ISO 19752 5 % pokritosti (priložena začetna kartuša za 1.000 strani)
Delovni ciklus	Mesečno: Do 5.000 strani
Teža	5,8 kg (skupaj s kartušo)
Teža paketa	Papir: 1,2 kg Plastika: 0,2 kg
Zunanje dimenzije (širina x globina x višina)	358 x 299 x 217 mm
Delovno okolje	Temperatura: 10 – 32 °C; vlažnost: 20 – 80 % relativne vlažnosti
Emulacija	SPL (jezik tiskalnika Samsung)
Pomnilnik z naključnim dostopom (RAM)	8 MB (ni razširljiv)
Pisave	Pisave Windows
Vmesnik	USB 1.1 (združljivo z USB 2.0) Paralelni IEEE 1284
Združljivost z operacijskimi sistemi[d]	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP, Macintosh 10.3, različni Linux sistemi

a. Na hitrost tiskanja bodo vplivali uporabljeni operacijski sistem, računalniška zmogljivost, uporabniška programska oprema, način povezave, vrsta medija, velikost medija in zahtevnost opravila.

b. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779.

c. Na število strani lahko vplivajo okolje delovanja, razmik med tiskanjem, vrsta in velikost medija.

d. Prosimo obiščite www.samsungprinter.com za prenos najnovejše različice programske opreme.

Tehnični podatki papirja

Pregled

Vaš tiskalnik sprejema raznolike tiskalne materiale, kot so papir v listih (s 100 % recilkiranim papirjem z vlakni), kuverte, nalepke in papir različnih velikosti. Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delo naprave in kakovost tiskanja. Neustrezen papir, ki ne ustreza smernicam v teh nalogilih, lahko povzroči naslednje težave.

- Slaba kakovost tiskanja
- Papir se pogosteje zagozdi
- Prezgodnja obraba tiskalnika.

Opombe:

- Nekateri mediji za tiskanje lahko ustrezajo vsem naštetim smernicam, vendar vseeno ne dajo zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica neprimernega ravnanja z njimi, neustrezne temperature in stopnje vlažnosti ali drugih spremenljivk, na katere **Samsung** ne more vplivati.
- Pred nakupom večjih količine medijev za tiskanje poskrbite, da ustrezajo zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.

Opozorilo: Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Garancija **Samsung** ali pogodba o zagotavljanju storitev ne zajema takšnih popravil.

Podprte velikosti papirja

Velikost (mm)[a]	Teža	Količina[b]
Navaden papir Letter (216 x 279) A4 (210 x 297) A5 (148 x 210) Executive (184 x 267) Legal (216 x 356) JIS B5 (182 x 257) ISO B5 (176 x 250) A6 (105 x 148) Oficio (216 x 343) Folio (216 x 330)	• 60 do 90 g/m^2 za vstavek z večstranskim podajanjem • 60 do 165 g/m^2 za vstavek z enojnim podajanjem in ročnim vstavkom	• 175 g/m^2 za vstavek • 1 list papirja za vstavek ali ročni vstavek
Ovojnice[c] No.10 (105 x 241) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) Monarch (98 x 191)	75 do 90 g/m^2	1 list papirja za ročni vstavek
Nalepke Letter (216 x 279) A4 (210 x 297)	120 do 150 g/m^2	
Prosojnice Letter (216 x 279) A4 (210 x 297)	138 do 146 g/m^2	
Kartotečni karton Razglednica (101,6 x 152,4)	90 do 163 g/m^2	
Minimalna velikost (po meri, 76 x 127)	60 do 165 g/m^2	
Največja velikost (Legal)		

a. Tiskalnik podpira široko paleto velikosti medijev.

b. Količina je odvisna od teže tiskalnega materiala in debeline ter pogojev okolja.

c. Gladkost: 100 do 250 (sheffield)

Opomba: Tiskalni materiali z dolžino, manjšo od 127 mm lahko povzročijo zagozditev.Za optimalen učinek se prepričajte, da pravilno shranjujete in rokujete s papirjem. Prosimo glejte »Shramba tiskalnika in papirja« na strani 6.7.

Smernice za uporabo papirja

Za najboljši rezultat uporabljajte navaden, 75 g/m^2 papir. Zagotovite, da je papir dobre kakovosti in nima zarez, vreznin, ni raztrgan, nima lis, raztrganih delov, prahu, ni zmečkan, zluknjan ter nima zavitih ali prepognjenih robov.

Če niste prepričani o vrsti papirja, ki ga nalagate, kot sta na primer pisemski ali recikliran papir, preverite nalepko na embalaži.

Naslednje težave lahko povzročijo slabo kakovost tiskanja, zagozditve ali celo poškodujejo tiskalnik.

Znak	Težava s papirjem	Rešitev
Slaba kakovost tiska ali s prijemanjem tonerja, težave s podajanjem	Prevlažen, pregrob, pregladek ali vtisnjen, napačen papir	Poizkusite z drugo vrsto papirja, med 100 – 250 Sheffield, 4 – 5 % vlažnosti.
Osip, zagozditev, zvijanje	Neprimerno shranjen papir	Papir hranite na ravni površini v njegovi embalaži, ki je odporna na vlažnost.
Povečano sivo senčenje ozadja/ obraba tiskalnika	Pretežek papir	Uporabite la\ji papir, odprite zadnji izhodni vstavek.
Pretirane težave z zavijenjem pri podajanju	Prevlažen papir, napačna smer zrnc ali prekratka zrnca	• Odprite zadnji izhodni vstavek. • Uporabite papir z daljšimi zrnci.
Zagozditev, poškodba tiskalnika	Izrezi ali raztrganine	Ne uporabljajte papirja z izrezi ali raztrganinami.
Težave s podajanjem	Nazobčeni robovi	Uporabite papir dobre kakovosti.

Opombe:

- Ne uporabljajte pisemskega papirja z nizkotemperaturnimi črnili, kot so tisti, ki se uporabljajo v nekaterih vrstah termografije.
- Ne uporabljajte dvignjenih ali vtisnjenih pisemskih glav.
- Tiskalnik uporablja toploto in pritisk, da združi toner na papir. Prepričajte se, da obarvan papir ali natisnjeni obrazci uporabljajo črnila, ki so združljiva s to talilno temperaturo (180 °C za 0,1 sekundo).

Tehnični podatki papirja

Kategorija	Tehnični podatki
Vsebina kisline	5,5 – 8,0 pH
Debelina	0,094 – 0,18 mm
Zvitost pole	Ravno znotraj 5 mm
Pogoji rezanja robov	Rezano z ostrimi rezili brez vidnih odrgnin.
Združljivost s taljenjem	Se ne sme zažgat, stopit, zvit ali sproščati nevarnih emisij, ko se segreje na 200 °C za 0,1 sekundo.
Zrnavost	Dolga zrna
Vsebnost vlage	4 – 6 % po teži
Gladkost	100 – 250 Sheffield

Izhodna zmogljivost

Izhodni vstavek	Količina
Izhodni vstavek, sprednja stran navzdol	100 listov 75 g/m^2 papirja

Shramba tiskalnika in papirja

Pogoji shrambe papirja neposredno vplivajo na podajanje.

V idealnih pogojih bi shramba tiskalnika in papirja bila približno pri sobni temperaturi v ne preveč suhem ali vlažnem prostoru. Zapomnite si, da je papir higroskopski, hitro absorbira in izgublja vlažnost.

Toplota skupaj z vlažnostjo poškoduje papir. Toploto povzroči, da vlaga v papirju izpari, medtem ko mraz povzroči kondenz na listih. Grelni sistemi in klimatske naprave odstranijo večino vlažnosti iz prostora. Ko papir odprete in uporabljate, le-ta izgublja vlago, kar povzroči proge in razmazan toner. Vlažno vreme ali grelniki vode lahko povzročijo dviganje vlažnosti v prostoru. Ko papir odprete in uporabljate, le-ta absorbira odvečno vlago, kar povzroči svetel tisk in osip. Papir lahko tudi izgubi obliko pri izgubljanju in pridobivanju vlage. To lahko povzroči zagozditev papirja.

Bodite pazljivi in ne kupite več papirja, kot ga lahko porabite v kratkem času (približno 3 mesec). Na papir, ki je dalj časa shranjen lahko vplivata toplota in vlaga, ki povzročita poškodbe. Pomembno je načrtovanje, da se izgonete poškodbam velikih zalog papirja.

Neodprti papir v zapečatenih polah lahko ostane stabilen še več mesecev pred uporabo. Odprti paketi papirja imajo večjih potencial za poškodbe iz okolja, še posebej, če niso oviti z ovojnico, ki je odporna na vlago.

Da bi zagotovili optimalen učinek tiskalnika je treba primerno vzdrževati okolje shrambe papirja. Potreben pogoj je od 20° do 24 °C, z relativno vlažnostjo od 45 do 55 %. Pri ocenjevanju okolja za shrambo papirja upoštevajte naslednje smernice:

- Papir shranjujte pri ali blizu sobne temperature.
- Zrak ne sme biti presuh ali prevlažen.
- Najboljši način za shranjevanje odprtega svežnja papirja je ta, da ga tesno ovijete v ovoj, ki je odporen na vlago. Če je okolje tiskalnika izpostavljeno na ekstreme, odvijte le toliko papirja, koliko ga boste porabili tekom dneva, da se izognete neželenim sprememba vlažnosti.

Stvarno kazalo

Č

čiščenje, tiskalnik 4.6

I

izhodni vstavek 3.6

K

kabel USB, priključitev 2.9, 2.10
kabel za tiskalnik, priključitev 2.9
karton, tiskanje 3.9
količina naloženega papirja 3.3
kuverte, tiskanje 3.8

M

Macintosh
    pogoste težave 5.18

N

nadzorna plošča, uporaba 1.6
nalaganje papirja, v vstavek 2.7, 3.6
nalaganje, papir 2.7, 3.6
nalepke, tiskanje 3.8
namestitev, toner 2.4
napaka, reševanje 5.17

O

odpravljanje težav
    Macintosh 5.18
    seznam 5.2
    splošno 5.3
    zagozden papir 5.6
odvijanje 2.2

P

potiskan papir, tiskanje 3.10
preizkusna stran, tiskanje 2.12
preklic, tiskanje 3.10
priključitev
    kabel USB 2.9, 2.10
    napajalni kabel 2.11
    paralelni kabel 2.9
programska oprema
    pregled 2.13
    sistemske zahteve
        Windows 2.14
prosojnice, tiskanje 3.9

S

sistemske zahteve
    Windows 2.14
smernice za papir 3.3

T

tehnični podatki
    papir 6.3
    tiskalnik 6.2
težava
    Linux 5.19
    Windows 5.18
težave s kakovostjo tiskanja, reševanje 5.12
tiskalnik, čiščenje 4.6
tiskanje
    preizkusna stran 2.12
toner
    namestitev 2.4
    prerazporejanje 4.3
    zamenjava 4.5
    življenjska doba 4.2

V

varčevanje s tonerjem 4.5
vklop, tiskalnik 2.11

Z

zagozditev, odstranite papir 5.6

Tiskalnik Samsung

Navodila za uporabo programske opreme

VSEBINA

Poglavje 1: **NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME TISKALNIKA V OPERACIJSKEM SISTEMU WINDOWS**

Namestitev programske opreme tiskalnika 3

Spreminjanje jezika programske opreme 4

Ponovna namestitev programske opreme tiskalnika 5

Odstranjevanje programske opreme tiskalnika 5

Poglavje 2: **OSNOVNO TISKANJE**

Tiskanje dokumenta 6

Nastavitve tiskalnika 7

- Layout Zavihek 7
- Paper Zavihek 8
- Graphics Zavihek 9
- Extras Zavihek 10
- About Zavihek 10
- Printer Zavihek 10
- Uporaba priljubljene nastavitve 11
- Uporaba pomoči 11

Poglavje 3: **NAPREDNO TISKANJE**

Tiskanje več strani na en list papirja (tiskanje funkcije N-Up) 12

Tiskanje plakatov 13

Tiskanje knjižic 13

Tiskanje na obe strani papirja (ročni duplex) 14

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta 15

Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja 15

Uporaba vodnih žigov 16

- Uporaba obstoječega vodnega žiga 16
- Ustvarjanje vodnega žiga 16
- Urejanje vodnega žiga 17
- Brisanje vodnega žiga 17

Uporaba prosojnic 17
Kaj je prosojnica? 17
Izdelava nove strani s prosojnico 17
Uporaba prosojnice strani 18
Brisanje prosojnice strani 19

Poglavje 4: **LOKALNO DELJENJE TISKALNIKA**

Nastavljanje gostiteljskega računalnika 20
Nastavljanje odjemalnega računalnika 20

Poglavje 5: **UPORABA PROGRAMA STATUS MONITOR**

Namestitev programa Status Monitor 21
Odpiranje vodiča za odpravljanje napak 22
Spreminjanje nastavitev programa Status Monitor 22

Poglavje 6: **UPORABA VAŠEGA TISKALNIKA V SISTEMU LINUX**

Sistemske zahteve 23
Namestitev gonilnika tiskalnika 24
Spreminjanje načina priklopa tiskalnika 25
Odstranjevanje gonilnika tiskalnika 26
Uporaba konfiguracijskega orodja 26
Spreminjanje lastnosti LLPR 27

Poglavje 7: **UPORABA VAŠEGA TISKALNIKA S SISTEMOM MACINTOSH**

Nameščanje programske opreme za Macintosh 28
Nastavljanje tiskalnika 29
Za Macintosh povezan v omrežje 29
Za Macintosh povezan z USB 29
Tiskanje 29
Tiskanje dokumenta 29
Spreminjanje nastavitev tiskalnika 30
Tiskanje večih strani na en list papirja 31

1 Namestitev programske opreme tiskalnika v operacijskem sistemu Windows

To poglavje vsebuje:

- **Namestitev programske opreme tiskalnika**
- **Spreminjanje jezika programske opreme**
- **Ponovna namestitev programske opreme tiskalnika**
- **Odstranjevanje programske opreme tiskalnika**

Namestitev programske opreme tiskalnika

Pred začetkom namestitve zaprite vse programe na vašem PC-ju.

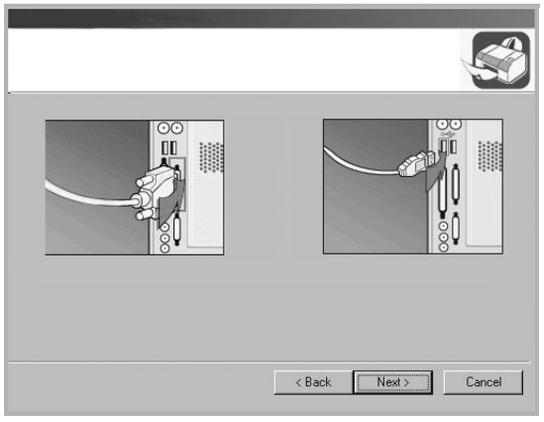
OPOMBA: Če se med namestitvenim postopkom prikaže okno »Čarovnik za novo strojno opremo«, kliknite v zgornjem desnem robu, da zaprete okno ali kliknite **Prekliči**.

1 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

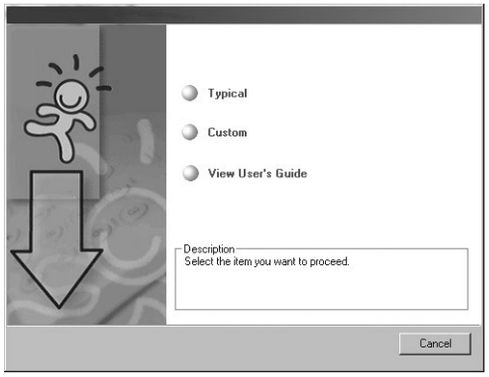
Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte »**X**« s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

OPOMBA: Če vaš tiskalnik še ni povezan z računalnikom, se bo odprlo naslednje okno.



- Ko povežete tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če v tem trenutku ne želite priklopiti tiskalnika, kliknite **Next**, in **No** na naslednjem zaslonu. Nato se bo začela namestitev, in po koncu namestitve se bo natisnila preizkusna stran.
- ***Okno za namestitev, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje, odvisno od uporabljenega tiskalnika ter vmesnika.***

2 Izberite tip namestitve.



- **Typical**: Namesti najbolj pogosto programsko opremo za vaš tiskalnik. To je priporočeno za večino uporabnikov.
- **Custom**: Omogoča vam izbiro jezika programske opreme in posamezne komponente, ki jo želite namestiti. Po izbiri jezika in komponent, kliknite **Next**.
- **View User's Guide**: Omogoča vam pregled navodil za uporabo. Če vaš računalnik nima nameščenega programa Adobe Acrobat, kliknite to možnost in program Adobe Acrobat Reader se bo samodejno namestil.

3 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite na korak 5.

OPOMBA: Če tiskalnik ni priključen na računalnik se okno, ki bi vas pozvalo, da natisnete preizkusno stran ne bo prikazalo.

4 Če se preizkusna stran natisne pravilno, kliknite **Yes**.

Če se ni, kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

5 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Sedaj ste poslani na spletno stran podjetja Samsung.

Če tega ne želite, samo kliknite **Finish**.

On-line Registration
You will get the opportunity to receive free newsletters with exclusive tips and promotions. Also you will get more customer care.
Would you like to register for the Samsung Printer Membership?
Yes, I'd like to register it.
Finish

OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glejte »Ponovna namestitev programske opreme tiskalnika« na strani 4.

Spreminjanje jezika programske opreme

Ko namestite programsko opremo, lahko spremenite jezik na zaslonu.

1 Kliknite meni **Start** v sistemu Windows.
2 Izberite **Programi** ali **Vsi programi** in nato **ime gonilnika vašega tiskalnika**.
3 Izberite **Language Selection**.
4 Izberite želeni jezik iz okna za izbiro jezika, ter kliknite **OK**.

Ponovna namestitev programske opreme tiskalnika

Če namestitev ne uspe, lahko programsko opremo ponovno namestite.

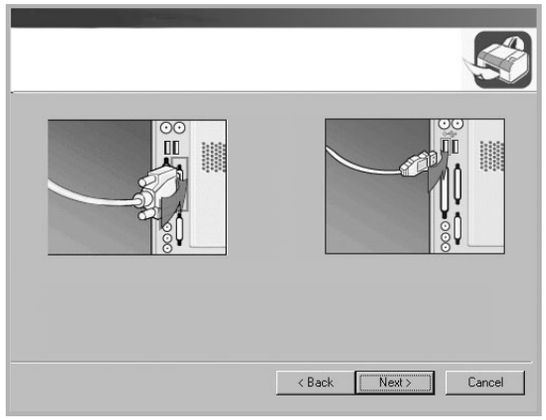
1 Zaženite operacijski sistem Windows.
2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

Ali vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

3 Izberite **Repair**.

Videli boste seznam komponent tako, da jih lahko posamezno ponovno namestite.

OPOMBA: Če vaš tiskalnik še ni povezan z računalnikom, se bo odprlo naslednje okno.



- Ko povežete tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če v tem trenutku ne želite priklopiti tiskalnika, kliknite **Next**, in **No** na naslednjem zaslonu. Nato se bo začela namestitev, in po koncu namestitve se bo natisnila preizkusna stran.
- ***Okno za ponovno namestitev, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje, odvisno od uporabljenega tiskalnika ter vmesnika.***

4 Izberite komponente, ki jih želite ponovno namestiti in kliknite **Next**.

Če izberete **Printer** se bo prikazalo okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran. Naredite tako:

a. Za tiskanje preizkusne strani odkljukajte polje in kliknite **Next**.
b. Če se preizkusna stran natisne pravilno, kliknite **Yes**.

Če se ne, kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

5 Ko ste končali s ponovno namestitvijo, kliknite **Finish**.

Odstranjevanje programske opreme tiskalnika

1. Zaženite operacijski sistem Windows.
2. Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

   Ali vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.
3. Izberite **Remove**.

   Videli boste seznam komponent tako, da jih lahko posamezno odstranite.
4. Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite **Next**.
5. Ko vas računalnik vpraša, da potrdite vašo izbiro, kliknite **Yes**.

   Izbran gonilnik in vse njegove komponente so odstranjene z vašega računalnika.
6. Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

2 Osnovno tiskanje

V tem poglavju so opisane možnosti tiskanja in običajna tiskalniška opravila v sistemu Windows.

To poglavje vsebuje:

- **Tiskanje dokumenta**
- **Nastavitve tiskalnika**
  - **Layout Zavihek**
  - **Paper Zavihek**
  - **Graphics Zavihek**
  - **Extras Zavihek**
  - **About Zavihek**
  - **Printer Zavihek**
  - **Uporaba priljubljene nastavitve**
  - **Uporaba pomoči**

Tiskanje dokumenta

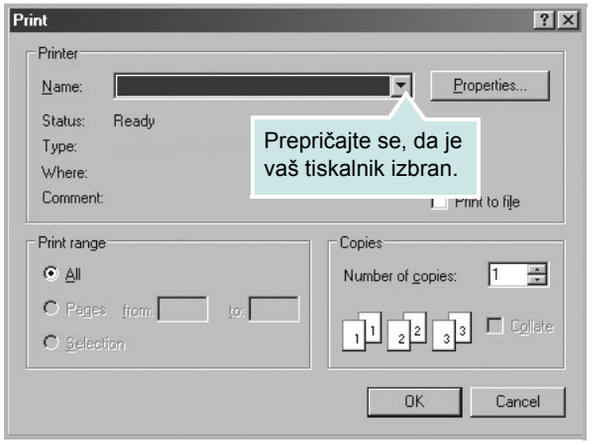
OPOMBA:

- Okno gonilnika vašega tiskalnika **Lastnosti**, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje, odvisno od uporabljenega tiskalnika ter vmesnika. Vendar je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Preverite operacijske sisteme, ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Glejte razdelek o združljivosti OS v tehničnih podatkih tiskalnika v vaših navodilih za uporabo tiskalnika.***
- Če potrebujete natančno ime vašega tiskalnika, lahko preverite priloženo zgoščenko.

Naslednji postopek opisuje splošne korake potrebne za tiskanje iz različne uporabniške programske opreme sistema Windows. Točni koraki za tiskanje dokumenta se lahko razlikujejo glede na program, ki ga uporabljate. Glejte navodila za uporabo vaše programske opreme za natančna navodila za postopek tiskanja.

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Izberite **Tiskanje** v meniju **Datoteka**. Prikaže se okno Print. Glede na aplikacijo je lahko videti nekoliko drugače.

   Osnovne nastavitve tiskanja izberete znotraj okna Tiskanje. Te nastavitve vključujejo število kopij in obseg strani.



3. Izberite **gonilnik tiskalnika** iz padajočega seznama **Ime**.
4. Da izkoristite funkcije, ki vam jih omogoča gonilnik tiskalnika, kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve** v oknu Tiskanje v uporabniškem programu. Za podrobnosti glejte »Nastavitve tiskalnika« na strani 7.

   Če vidite **Namestitev**, **Tiskalnik**, ali **Možnosti** v vašem oknu Tiskanje, ga kliknite. Nato kliknite **Lastnosti** na naslednjem zaslonu.
5. Kliknite **OK** da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.
6. Da začnete tiskalniško opravilo, kliknite **OK** ali **Tiskanje** v oknu Tiskanje.

Nastavitve tiskalnika

Uporabite lahko okno z nastavitvami tiskalnika, ki vam dovoli dostop do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete ko uporabljate tiskalnik. Ko so nastavitve tiskalnika prikazane, lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za vaše tiskalniško opravilo.

Vaše okno z nastavitvami tiskalnika se lahko razlikuje odvisno od vašega operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno **Lastnosti** za Windows 98.

Okno gonilnika vašega tiskalnika **Lastnosti**, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje, odvisno od uporabljenega tiskalnika ter vmesnika.

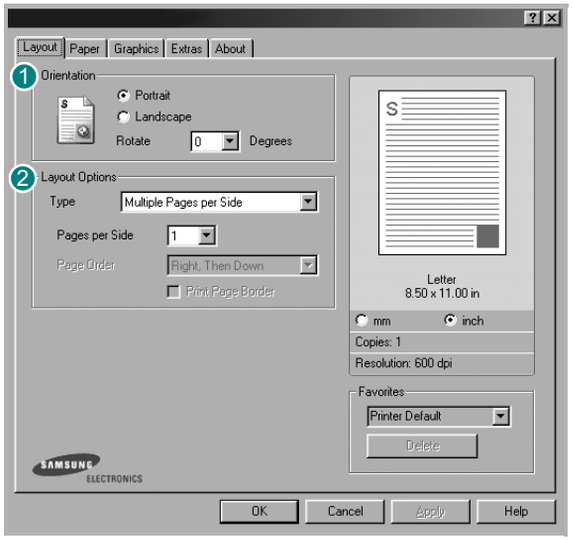
Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape **Tiskalniki**, lahko pregledate dodatne Windows zavihke (glejte navodila za uporabo Windows) in zavihek **Printer** (glejte »Zavihek Printer« na strani 10).

OPOMBE:

- Večina uporabniških programov sistema Windows bo prepisala nastavitve, ki ste jih določili v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja, ki so na voljo v uporabniški programski opremi, ter spremenite vse preostale nastavitve z uporabo gonilnika tiskalnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite, se ohranijo le med uporabo trenutnega programa. **Če želite uporabiti stalne spremembe**, jih izvedite v mapi **Tiskalniki**.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za ostale operacijske sisteme Windows poglejte v pripadajoča navodila za uporabo Windows ali spletno pomoč.
  1. Kliknite tipko Windows **Start**.
  2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
  3. Izberite **ikono gonilnika vašega tiskalnika**.
  4. Z desnim gumbom kliknite ikono gonilnika tiskalnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
  5. Spremenite nastavitve na vsakem zavihku, kliknite **OK**.

Zavihek Layout

Zavihek **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. **Layout Options** vključuje **Multiple Pages per Side** in **Poster**. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej »Tiskanje dokumenta« na strani 6.



1 Orientation

Orientation omogoča, da izberete smer v kateri se informacije natisnejo na stran.

- **Portrait** natisne čez širino strani, slog pisma.
- **Landscape** natisne čez dolžino strani, slog preglednice.
- **Rotate** omogoča, da stran obrnete na želene stopinje.

▲ Portrait

▲ Landscape

2 Layout Options

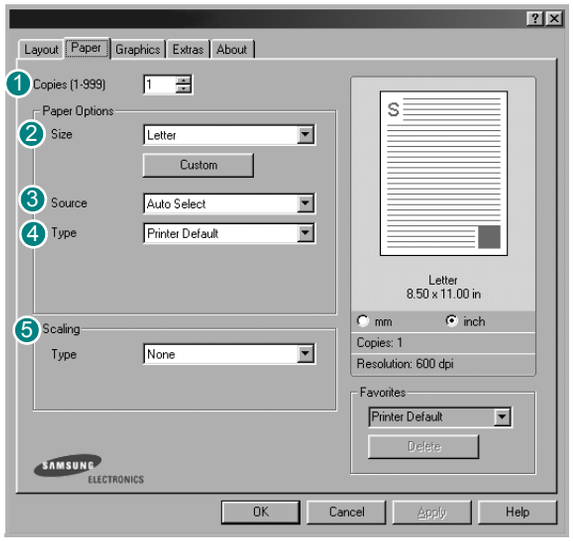
Layout Options omogoča, da izberete napredne možnosti tiskanja. Izberete lahko **Multiple Pages per Side** in **Poster**.

- Za podrobnosti glejte »Tiskanje več strani na en list papirja (tiskanje funkcije N-Up)« na strani 12.
- Za podrobnosti glejte »Tiskanje plakatov« na strani 13.

Zavihek Paper

Ko dostopate do nastavitev tiskalnika, uporabite naslednje nastavitve za nastavitev osnovnih zmogljivosti ravnanja s papirjem. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej »Tiskanje dokumenta« na strani 6.

Kliknite zavihek **Paper** za dostop do različnih lastnosti papirja.



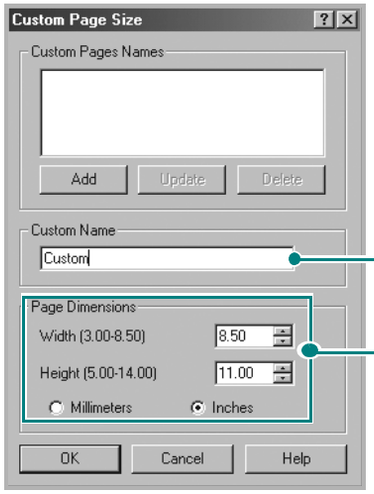
1 Copies

Copies omogoča, da izberete število kopij, ki jih boste natisnili. Izberete lahko od 1 do 999 kopij.

2 Size

Size vam omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.

Če želene velikosti ni v polju **Size**, kliknite **Custom**. Ko se pojavi okno **Custom Page Size**, nastavite velikost papirja in kliknite **OK**. Nastavitev se pojavi v seznamu tako, da jo lahko izberete.



Vpišite ime, ki ga želite uporabiti.

Vpišite velikost papirja.

3 Source

Prepričajte se, da je **Source** nastavljen na ustrezen vstavek za papir.

Manual Feed se uporablja za tiskanje na posebne materila kot so kuverte in prosojnice. Na ročni podajalnik morate naložiti samo po en list naenkrat.

Če je vir papirja nastavljen na **Auto Select** bo tiskalnik iz vstavka samodejno izbral tiskalni material.

4 Type

Prepričajte se, da je **Type** nastavljen na **Printer Default**. Če naložite drugačen tip tiskalnega materiala, izberite primeren tip papirja. Če uporabljate bombažni papir, nastavite vrsto papirja **Thick** za najboljše tiskanje. Za uporabo recikliranega papirja s težo od 75 – 90 g/m^2 ali barvnega papirja, izberite **Color Paper**.

5 Scaling

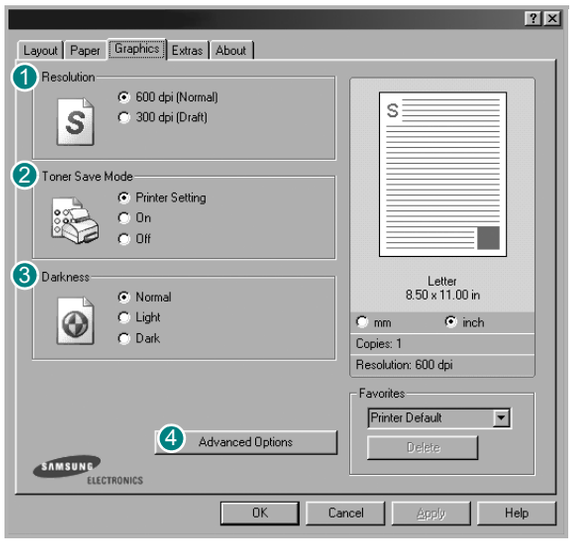
Scaling omogoča samodejno ali ročno nastavljanje obsega tiskanja na stran. Izberate lako med **None**, **Reduce/Enlarge** in **Fit to Page**.

- Za podrobnosti glejte »Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta« na strani 15.
- Za podrobnosti glejte »Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja« na strani 15.

Zavihek Graphics

Uporabite naslednje možnosti grafike, da nastavite kvaliteto tiskanja za vaše določene potrebe tiskanja. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej »Tiskanje dokumenta« na strani 6.

Kliknite zavihek **Graphics**, da se prikažejo spodaj prikazane lastnosti.



1 Resolution

Nastavitve Ločljivosti, ki jih lahko izberete, se lahko razlikujejo odvisno od modela vašega tiskalnika. Višja je nastavitev, bolj ostra je jasnost natisnjenih znakov in grafik. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki traja, da se natisne dokument.

2 Toner Save Mode

Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska.

- **Printer Setting**: Če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te funkcije.
- **On**: Izberite to možnost, da omogočite tiskalniku, da porabi manj kartuše na vsaki strani.
- **Off**: Če vam s kartušo ni potrebno varčevati pri tiskanju, izberite to možnost.

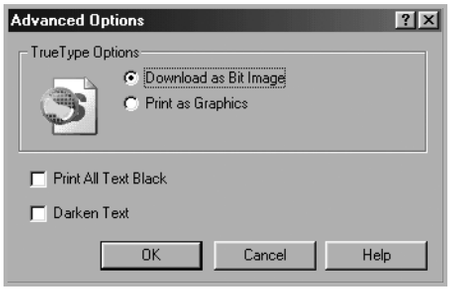
3 Darkness

Uporabite to možnost, da osvetlite ali potemnite tiskalni posel.

- **Normal**: Ta nastavitev je za normalne dokumente.
- **Light**: Ta nastavitev je za odebeljene širine črt ali temnejše slike v sivinskih barvah.
- **Dark**: Ta nastavitev je za fine širine črt, višje podrobnosti pri grafiki in svetlejše slike v sivinskih barvah.

4 Advanced Options

Napredne nastavitve lahko nastavite tako, da kliknete gumb **Advanced Options**.

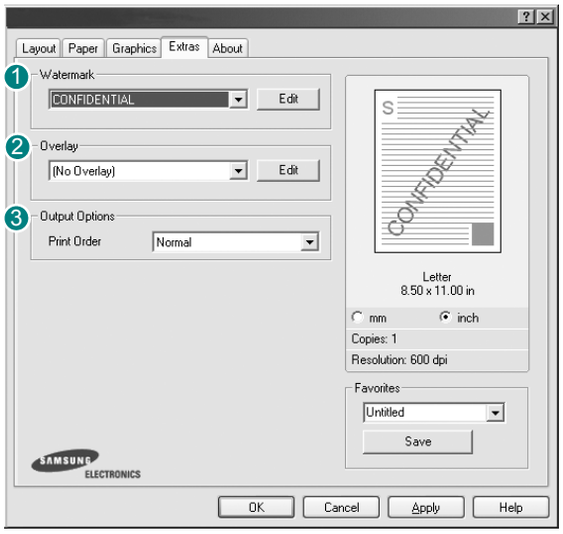


- **TrueType Options**: Ta možnost določa kaj gonilnik pove tiskalniku o tem, kako naj prikaže besedilo v vašem dokumentu. Izberite primerno nastavitev glede na stanje vašega dokumenta. ***Ta možnost je na voljo pri Windows 9x/Me.***
  - **Download as Bit Image**: Ko je izbrana ta možnost, bo gonilnik prenesel podatke o pisavi, kot bitne slike. Dokumenti z zapletenimi pisavami, kot so korejska in kitajska, ali različne druge pisave, se bodo s to nastavitvijo hitreje natisnile.
  - **Print as Graphics**: Ko je izbrana ta možnost, bo gonilnik naložil vse pisave kot grafike. Ko tiskate dokumente z veliko grafične vsebine in sorazmerno malo pisavami TrueType, se lahko zmogljivost (hitrost) tiskanja izboljša s to nastavitvijo.
- **Print All Text Black**: Če je odkljukana možnost **Print All Text Black** se bo vso besedilo v dokumentu natisnilo v črni barvi, ne glede na barve, ki so prikazane na zaslonu.
- **Darken Text**: Ko je izbrana možnost **Darken Text**, lahko vso besedilo v vašem dokumentu natisnete temneje, kot v normalnem dokumentu.

Zavihek Extras

Izberete lahko izhodne možnosti za vaš dokument. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej »Tiskanje dokumenta« na strani 6.

Kliknite zavihek **Extras** za dostop do naslednjih funkcij:



1 Watermark

Ustvarite lahko sliko besedila v ozadju, ki se lahko natisne na vsako stran vašega dokumenta. Za podrobnosti glejte »Uporaba vodnih žigov« na strani 16.

2 Overlay

Prosojnice se pogosto uporabljajo pri že natisnjenih obrazcih in pisemskih glavah. Za podrobnosti glejte »Uporaba prosojnic« na strani 17.

3 Output Options

- **Print Order**: Nastavite zaporedje po katerem se strani tiskajo. Izberite ukaz za tiskanje iz padajočega seznama.
  - **Normal**: Vaš tiskalnik tiska vse strani, od prve strani do zadnje strani.
  - **Reverse All Pages**: Vaš tiskalnik tiska vse strani, od zadnje strani do prve strani.
  - **Print Odd Pages**: Vaš tiskalnik tiska samo liho oštevilčene strani dokumenta.
  - **Print Even Pages**: Vaš tiskalnik tiska samo sodo oštevilčene strani dokumenta.
- **Reprint When Jammed**: Ko je izbrana ta možnost bo tiskalnik zadržal sliko natisnjene strani, dokler ne dobi signala, da je stran uspešno zapustila tiskalnik. Če se papir zagozdi bo tiskalnik iz računalnika ponovno natisnil zadnjo stran, ko odpravite zagozdeni papir.

Zavihek About

Uporabite zavihek **About**, da prikažete podatke o avtorskih pravicah in številko različice gonilnika. Če imate spletni brskalnik, se lahko povežete na internet tako, da kliknete ikono spletna stran. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej »Tiskanje dokumenta« na strani 6.

Zavihek Printer

Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape **Tiskalniki** lahko pregledate zavihek **Printer**. Nastavite lahko konfiguracijo tiskalnika.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za ostale operacijske sisteme Windows poglejte v pripadajoča navodila za uporabo Windows ali spletno pomoč.

1. Kliknite meni **Start** v sistemu Windows.
2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
3. Izberite ikono **gonilnika vašega tiskalnika**.
4. Z desnim gumbom kliknite ikono gonilnika tiskalnika in izberite **Lastnosti**.
5. Kliknite zavihek **Printer** in nastavite možnosti.

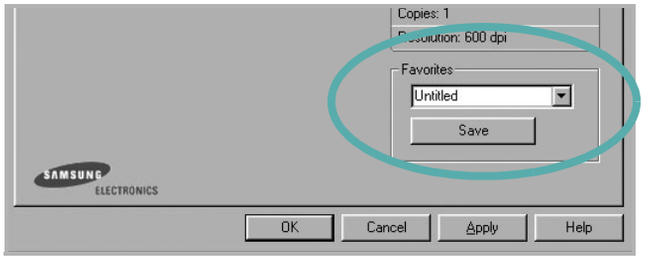
Ko je izbrana ta možnost bo tiskalnik po določenem času preklopil v način za varčevanje z napajanjem.

Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Favorites**, ki je vidna na vsakem zavihku z lastnostmi vam omogoča, da trenutne nastavite shranite za nadaljnjo uporabo.

Da shranite predmet **Favorites**:

1. Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
2. Vnesite ime za predmet v **Favorites** vnosnem oknu.



3. Kliknite **Save**.

   Ko shranite **Favorites**, se shranijo trenutne nastavitve gonilnika.

Za uporabo shranjene nastavitve izberite predmet iz padajočega seznama **Favorites**. Tiskalnik bo sedaj tiskal glede na vašo izbrano priljubljeno nastavitev.

Da zbrišete priljubljeni predmet, izberite ga na seznamu ter kliknite **Delete**.

Obnovite lahko tudi privzeto nastavitev gonilnika tiskalnika tako, da izberete **Printer Default** s seznama.

Uporaba pomoči

Vaš tiskalnik ima zaslon za pomoč, ki ga lahko aktivirate tako, da kliknete gumb **Help** v oknu z lastnostmi tiskalnika. Ti zasloni za pomoč vam dajejo podrobne informacije o funkcijah tiskalnika, ki jih omogoča gonilnik tiskalnika.

Kliknete lahko tudi iz zgornjega desnega kota okna, in nato kliknete na katerokoli nastavitev.

3 Napredno tiskanje

V tem poglavju so opisane možnosti tiskanja in napredna tiskalniška opravila.

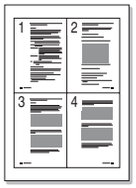
OPOMBA:

- Okno gonilnika vašega tiskalnika **Lastnosti**, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje, odvisno od uporabljenega tiskalnika ter vmesnika. Vendar je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Če potrebujete natančno ime vašega tiskalnika, lahko preverite priloženo zgoščenko.

To poglavje vsebuje:

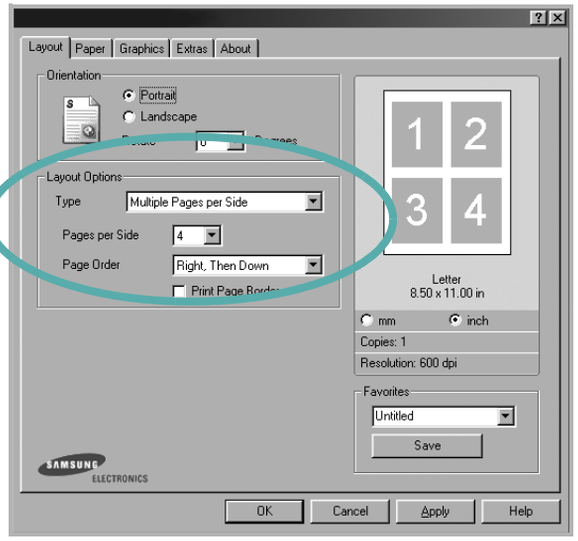
- **Tiskanje več strani na en list papirja (tiskanje funkcije N-Up)**
- **Tiskanje plakatov**
- **Tiskanje knjižic**
- **Tiskanje na obe strani papirja (ročni duplex)**
- **Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta**
- **Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja**
- **Uporaba vodnih žigov**
- **Uporaba prosojnic**

Tiskanje več strani na en list papirja (tiskanje funkcije N-Up)



Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papija. Če želite natisniti več kot eno stran na list papirja, se bodo strani zmanjšale in uredile v vrstni red, ki ga vi določite. Natisnete lahko do 16 strani na en list.

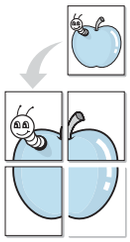
1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Iz zavihka **Layout** izberite **Multiple Pages per Side** v padajočem meniju **Type**.
3. Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja (1, 2, 4, 6, 9 ali 16) iz padajočega menija **Pages per Side**.



4. Če je potrebno, izberite ukaz za tiskanje iz padajočega seznama **Page Order**.

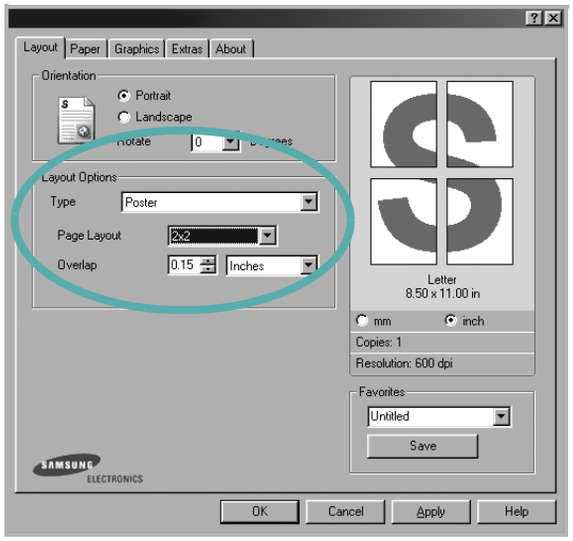
   Obkljukajte **Print Page Border** za tiskanje roba okoli vsake strani na listu.
5. Kliknite zavihek **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
6. Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Tiskanje plakatov



Ta funkcija vam omogoča tiskanje ene strani dokumenta na 4, 9 ali 16 listov papirja, ki jih lahko zlepite skupaj in naredite dokument v velikosti plakata.

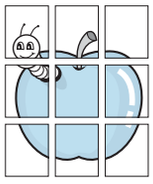
1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Kliknite zavihek **Layout** in izberite **Poster** iz padajočega menija **Type**.



3. Nastavite možnost plakata:

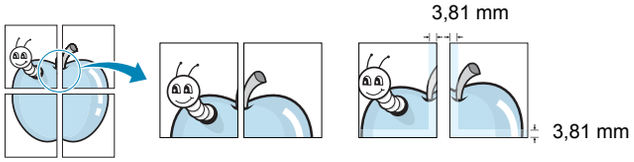
   Izberete lahko postavitev strani iz **2x2**, **3x3** ali **4x4**. Če izberete **2x2** se bo izhod samodejno razširil tako, da bo zajemal 4 fizične liste.

▲ 2x2



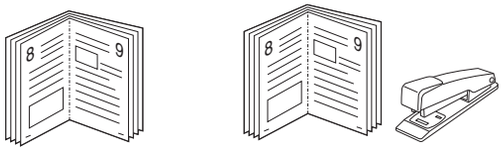
▲ 3x3

   Določite prekrivanje v milimetrih ali inčih, da olajšate lepljenje listov skupaj.



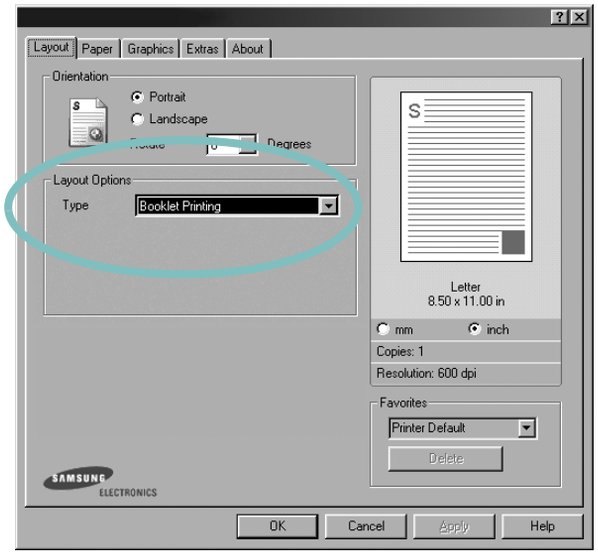
4. Kliknite zavihek **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
5. Kliknite **OK** in natisnite dokument. Plakat lahko končate tako, da zlepite liste skupaj.

Tiskanje knjižic



Ta funkcija tiskalnika vam omogoča, da natisnete vaš dokument na obe strani papirja in razvrstite strani tako, da se lahko papir po tiskanju zloži na pol in s tem tvori brošuro.

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. V zavihku **Layout** izberite **Booklet Printing** s padajočega seznama **Type**.



OPOMBA: Možnost tiskanja brošur je na voljo ko je izbrana velikost A4, Letter, Legal, ali Folio v možnosti **Size** na zavihku **Paper**.

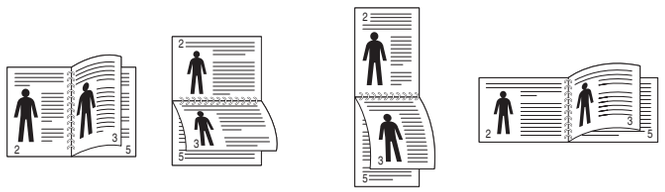
3. Kliknite zavihek **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
4. Kliknite **OK** in natisnite dokument.
5. Po končanem tiskanju strani prepognete in spnete.

Tiskanje na obe strani papirja (ročni duplex)

Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem se odločite, kako naj bo dokument usmerjen.

Možnosti so:

- **Long Edge**, ki je običajna postavitev, ki se uporablja pri vezavi knjig.
- **Short Edge**, ki je tip, ki se pogosto uporablja pri koledarjih.



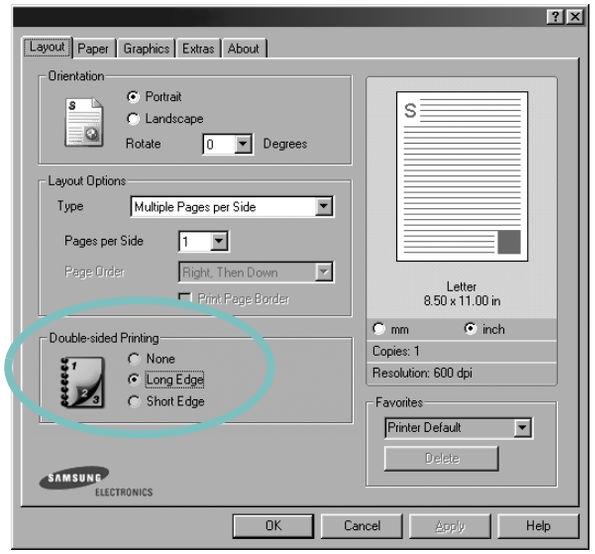
▲ **Long Edge** ▲ **Short Edge**

OPOMBA:

- Ne tiskajte na obe strani nalepk, prosojnic, kuvert ali debelega papirja. Lahko se zagozdi papir ali pa se poškoduje tiskalnik.
- Za uporabo objestranskega tiskanja, lahko uporabite naslednje velikosti papirja: A4, Letter, Legal, in Folio s težo 75 – 90 g/m^2.

Za ročno tiskanje na 2 stranski dokument:

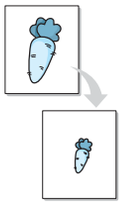
1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Iz zavihka **Layout** izberite orientacijo papirja.
3. Iz razdelka **Double-sided Printing** izberite **None**, **Long Edge** ali **Short Edge**.



4. Kliknite zavihek **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
5. Kliknite **OK** in natisnite dokument.

   Tiskalnik najprej natisne vsako drugo stran dokumenta.
6. Po končanem tiskanju prve strani posla se prikaže okno Nasvet tiskanja. Za dokončanje tiskalniškega opravila, sledite navodilom na zaslonu.

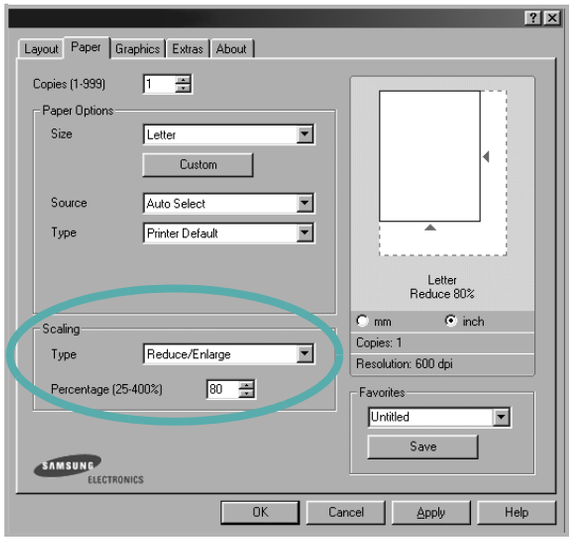
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta



Spremenite lahko velikost vsebine strani tako, da se prikaže pomanjšana ali povečana na natisnjeni strani.

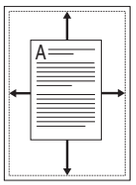
1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Iz zavihka **Paper** izberite **Reduce/Enlarge** v padajočem meniju **Type**.
3. Vnesite stopnjo spreminjanja velikosti v vnosnem oknu **Percentage**.

   Kliknete lahko tudi tipko ▼ ali ▲.



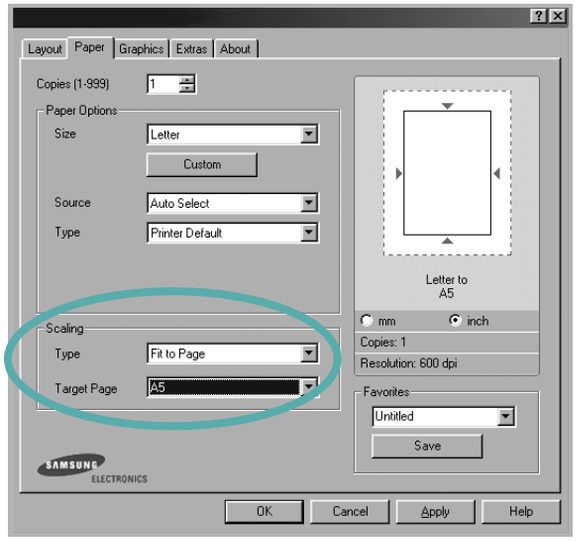
4. Izberite vir papirja, velikost in vrsto v **Paper Options**.
5. Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Prilagajanje vašega dokumenta na izbrano velikost papirja



Ta funkcija tiskalnika vam omogoča, da spremenite velikost vašega tiskalniškega opravila na katerokoli izbrano velikost papirja, neodvisno od velikosti dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti drobne podrobnosti na majhnem dokumentu.

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Iz zavihka **Paper** izberite **Fit to Page** v padajočem meniju **Type**.
3. Izberite ukaz za tiskanje iz padajočega seznama **Target Page**.



4. Izberite vir papirja, velikost in vrsto v **Paper Options**.
5. Kliknite **OK** in natisnite dokument.

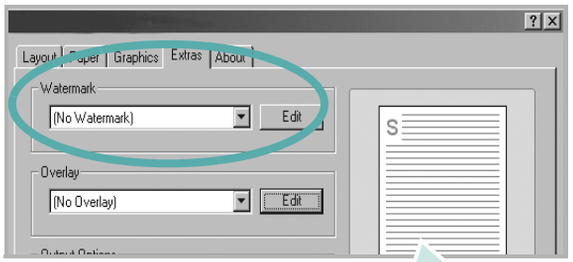
Uporaba vodnih žigov

Možnost Vodni žig vam omogoča, da natisnete tekst čez obstoječi dokument. Na primer, želite imeti diagonalno natisnjene velike sive črke z napisom »OSNUTEK« ali »ZAUPNO« čez prvo stran ali vse strani dokumenta.

Obstajajo že predhodno določeni vodni žigi, ki so priloženi tiskalniku in jih lahko prilagodite, ali pa lahko dodate nove na seznam.

Uporaba obstoječega vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Kliknite zavihek **Extras** in iz padajočega seznama **Watermark** izberite želen vodni žig. Na sliki s predogledom boste videli izbran vodni žig.



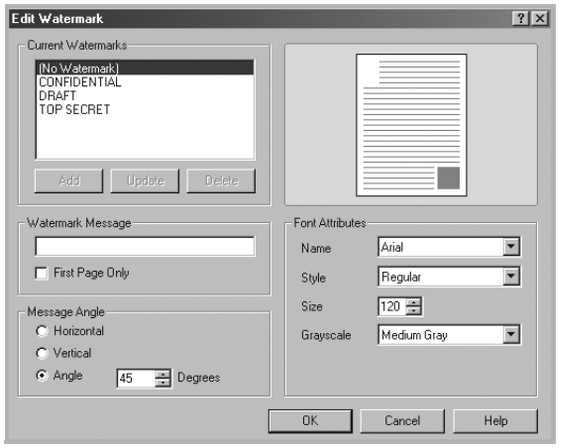
Slika s predogledom

3. Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

OPOMBA: Slika s predogledom prikazuje kako bo stran izgledala, ko bo natisnjena.

Ustvarjanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Kliknite zavihek **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Pojavi se okno **Edit Watermark**.



3. Vnesite tekstovno sporočilo v okno **Watermark Message**. Vpišete lahko do 40 znakov. Sporočilo se prikaže v oknu predogleda.

   Ko je označeno polje **First Page Only**, se vodni žig natisne samo na prvo stran.
4. Izberite možnosti vodnega žiga.

   Izberete lahko ime pisave, slog, velikost ali stopnjo sivinske lestvice iz razdelka **Font Attributes** in nastavite kot vodnega žiga v razdelku **Message Angle**.
5. Kliknite **Add**, da dodate nov vodni žig na seznam.
6. Ko ste končali z urejanjem, kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Za prenehanje tiskanja vodnega žiga, izberite **<No Watermark>** iz padajočega seznama **Watermark**.

Urejanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. Kliknite zavihek **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Pojavi se okno **Edit Watermark**.
3. Izberite vodni žig, ki ga želite urediti s seznama **Current Watermarks** in spremenite sporočilo vodnega žiga ter možnosti.
4. Kliknite **Update**, če želite spremembe shraniti.
5. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Tiskanje.

Brisanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
2. V zavihku **Extras** kliknite tipko **Edit** v razdelku Vodni žig. Pojavi se okno **Edit Watermark**.
3. S seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite izbrisati in kliknite **Delete**.
4. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Tiskanje.

Uporaba prosojnic

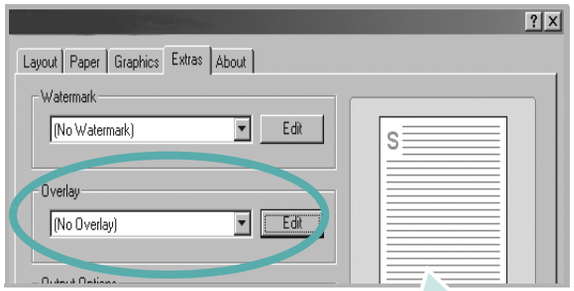
Kaj je prosojnica?

Prosojnica je tekst in/ali slika, shranjena na trdem disku (HDD) računalnika kot poseben zapis datoteke, ki jo lahko natisnemo na dokument. Prosojnice se pogosto uporabljajo pri že natisnjenih obrazcih in pisemskih glavah. Namesto, da uporabite že natisnjene pisemske glave, lahko ustvarite prosojnico, ki vsebuje natanko enake informacije, ki so trenutno na vaši glavi pisma. Za tiskanje pisma z glavo pisma vašega podjetja, ne potrebujete naložiti že papirja z že natisnjeno pisemsko glavo v tiskalnik. Morate samo povedati tiskalniku naj tiska prosojnico pisemske glave na vaš dokument.

Izdelava nove strani s prosojnico

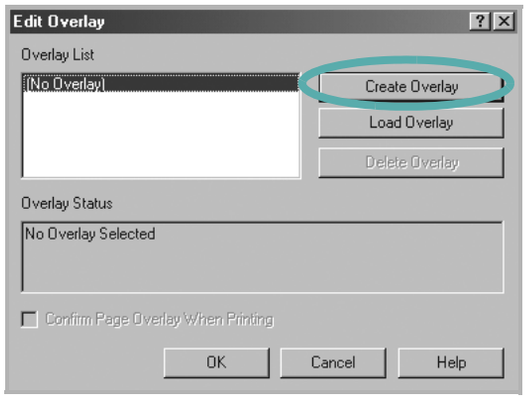
Za uporabo prosojnice strani, morate ustvariti prosojnico nove strani ki vsebuje vaš logotip ali sliko.

1. Ustvarite ali odprite dokument, ki vsebuje tekst ali sliko za uporabo v prosojnici nove strani. Postavite elemente tako kot želite, da se prikažejo ko se bo prosojnica natisnila.
2. Da shranite dokument kot prosojnico, odprite lastnosti tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.
3. Kliknite zavihek **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.



Slika s predogledom

4 V oknu Urejanje prekrivka kliknite **Create Overlay**.



5 V oknu Izdelava prekrivka vpišite v vnosno polje **File name** ime, ki je dolgo največ osem znakom. Če je potrebno, izberite ciljno pot. (Privzeta je C:\Formover).

6 Kliknite **Save**. Ime se pojavi na oknu **Overlay List**.

7 Kliknite **OK** ali **Yes**, da končate z izdelavo.

Datoteka ni natisnjena. Namesto tega je shranjena na trdem disku vašega računalnika.

OPOMBA: Velikost dokumenta prosojnice mora biti enaka, kot je velikost dokumentov, ki jih tiskate s prosojnico. Ne ustvarite prosojnice z vodnim žigom.

Uporaba prosojnice strani

Potem ko je prosojnica bila ustvarjena, je pripravljena za tiskanje z vašim dokumentom. Za tiskanje prosojnice z dokumentom:

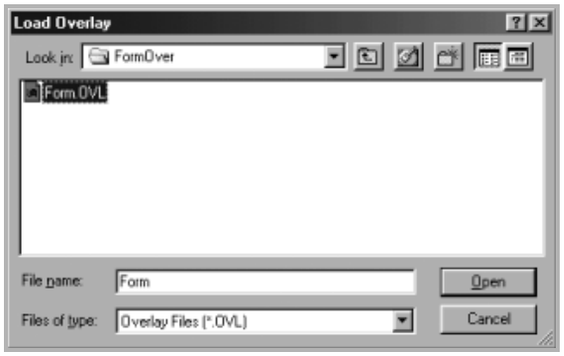
1 Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.

2 Če želite spremeniti nastavitve tiskanja iz vaše programske opreme, odprite nastavitve tiskalnika. Glejte »Tiskanje dokumenta« na strani 6.

3 Kliknite zavihek **Extras**.

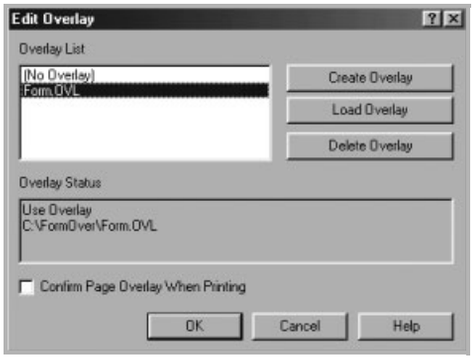
4 Iz padajočega seznama **Overlay** izberite želen prekrivek.

5 Če datoteka željene prosojnice ni prikazana na seznamu **Overlay**, kliknite tipko **Edit** in **Load Overlay**, ter izberite datoteko prosojnice.



Če ste shranili datoteko prosojnice, ki je želite uporabiti, na zunanjem viru, lahko naložite daoteko ko dostopate skozi okno **Load Overlay**.

Ko izberete datoteko, kliknite **Open**. Datoteka se pojavi v oknu **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Izberite prosojnico iz okna **Overlay List**.



6 Če je potrebno kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je to polje označeno, se bo sporočilo pojavilo vsakič, ko boste predložili dokument za tiskanje, ter zahtevalo od vas potrdilo, če želite natisniti prosojnico na vaš dokument.

   Če to polje ni označeno in je bila prosojnica že izbrana, se prosojnica samodejno natisne na vaš dokument.

7 Klikajte **OK** ali **Yes** dokler se tiskanje ne prične.

   Izbrana prosojnica se prenese skupaj z vašim tiskalniškim opravilom, in se natisne na vaš dokument.

OPOMBA: Ločljivost dokumenta prosojnice mora biti enaka ločljivosti dokumenta, katerega boste natisnili s prosojnico.

Brisanje prosojnice strani

Prosojnico strani, ki je ne uporabljate več, lahko izbrišete.

1 V oknu z lastnostmi tiskalnika kliknite zavihek **Extras**.
2 Kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
3 Izberite prosojnico, ki jo želite izbrisati, iz okna **Overlay List**.
4 Kliknite **Delete Overlay**.
5 Ko se pojavi okno s potrditvenim sporočilom, kliknite **Yes**.
6 Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Tiskanje.

4 Lokalno deljenje tiskalnika

Tiskalnik lahko priključite neposredno na izbran računalnik, ki se na omrežju imenuje »gostiteljski računalnik«.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za ostale operacijske sisteme Windows poglejte v pripadajoča navodila za uporabo Windows ali spletno pomoč.

OPOMBE:

- Preverite operacijske sisteme, ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Glejte razdelek o združljivosti OS v tehničnih podatkih tiskalnika v vaših navodilih za uporabo tiskalnika.
- Če potrebujete natančno ime vašega tiskalnika, lahko preverite priloženo zgoščenko.

Nastavljanje gostiteljskega računalnika

1. Zaženite operacijski sistem Windows.
2. V meniju **Start** izberite **Tiskalniki in faksi**.
3. Dvakrat kliknite **ikono gonilnika vašega tiskalnika**.
4. V meniju **Tiskalnik** izberite **Skupna raba**.
5. Označite polje **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**.
6. Izpolnite polje **Ime za skupno rabo** in nato kliknite **OK**.

Nastavljanje odjemalnega računalnika

1. Z desnim gumbom kliknite gumb Windows **Start** in izberite **Explorer**.
2. Odprite vašo omrežno mapo v levem stolpcu.
3. Kliknite deljeno ime.
4. V meniju **Start** izberite **Tiskalniki in faksi**.
5. Dvakrat kliknite **ikono gonilnika vašega tiskalnika**.
6. V meniju **Tiskalnik** izberite **Lastnosti**.
7. V zavihku **Vrata** kliknite **Dodaj vrata**.
8. Izberite **Lokalna vrata** in kliknite **Nova vrata**.
9. Izpolnite polje **Vnesite ime vrat** z deljenim imenom.
10. Kliknite **OK** in kliknite **Zapri**.
11. Kliknite **Uporabi** in kliknite **OK**.

5 Uporaba programa Status Monitor

Če med tiskanjem pride do napake, se pojavi okno Status Monitor in prikaže napako.

OPOMBE:

- Za uporabo tega programa potrebujete:
  - Sistem Windows 98 ali novejši (sistem Windows NT 4.0 lahko uporabite samo za tiskalnike s podporo za omrežja.) Da preverite operacijske sisteme, ki so združljivi z vašim tiskalnikom, poglejte Tehnične podatke o tiskalniku v vaših Navodilih za uporabo tiskalnika.
  - Internet Explorer različica 5.0 ali novejši za animacije flash animation v pomoči HTML.
- Če potrebujete natančno ime vašega tiskalnika, lahko preverite priloženo zgoščenko.

Namestitev programa Status Monitor

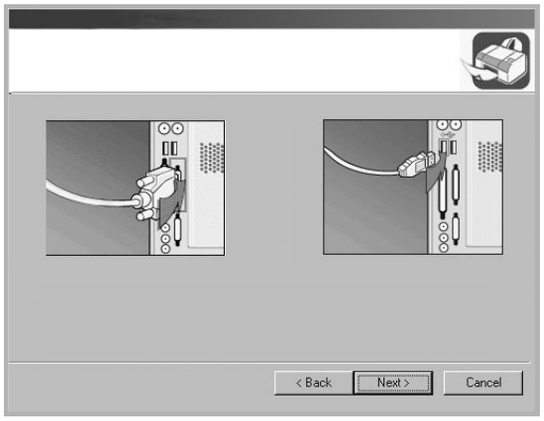
Za namestitev programa Status Monitor izberite **Custom** in nato **Status Monitor** med namestitvijo programske opreme. Za podrobnosti glejte »Namestitev programske opreme tiskalnika« na strani 3.

Če ste med namestitvijo izbrali **Typical** lahko program Status Monitor namestite na sledeči način:

1. Zaženite operacijski sistem Windows.
2. Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

   Ali vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.
3. Izberite **Repair**.

OPOMBA: Če vaš tiskalnik še ni povezan z računalnikom, se bo odprlo naslednje okno.



- Ko povežete tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če v tem trenutku ne želite priklopiti tiskalnika, kliknite **Next**, in **No** na naslednjem zaslonu.
- ***Okno Status Monitor, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate. Vendar je sestava okna Status Monitor podobna.***

4. Izberite **Status Monitor** in nato kliknite **Next**.
5. Ko ste končali z namestitvijo, kliknite **Finish**.

OPOMBA: Glejte podrobnosti v »Odstranjevanje programske opreme tiskalnika« na strani 5, če želite odstraniti program Status Monitor.

Odpiranje vodiča za odpravljanje napak

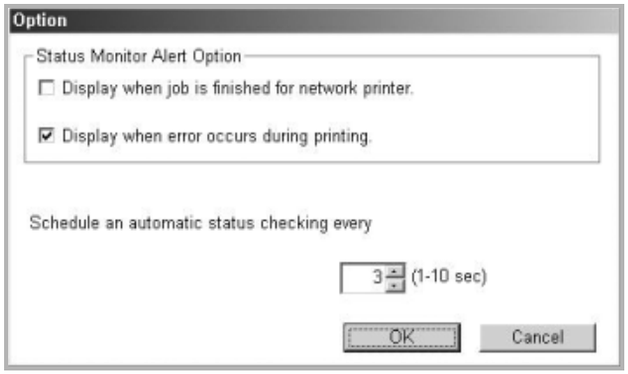
Dvakrat kliknite na ikono Smart Panel na opravilni vrstici v Windowsih.

Ali, iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Troubleshooting Guide**.

Spreminjanje nastavitev programa Status Monitor

Na Windows opravilni vrstici izberite ikono Status Monitor in z desnim gumbom kliknite nanjo. Izberite **Option**.

Odpre se naslednje okno.



- **Prikaži, ko je za omrežni tiskalnik posel zaključen** prikaže balon Status Monitor, ko je vaš posel zaključen. ***(Samo za omrežno podprte tiskalnike.)***
- **Prikaži, ko pride do napake med tiskanjem** prikaže balon Status Monitor, ko pride do napake med tiskanjem.
- **Nastavi samodejno preverjanje stanja vsakih** omogoča računalniku redno posodabljanje stanja. Nastavitev vrednosti zraven 1 sekunde povzroči, da računalnik preverja stanje tiskalnika bolj pogosto, zato omogoča hitrejši odziv na napako tiskalnika.

OPOMBA: Ko se pojavi balon Status Monitor, ki označuje napako, lahko trenutni tiskalni posel prekličete ali pogledate pripadajočo rešitev. Če izberete **Prekliči tiskanje**, tiskalnik izključite in nato kliknite **OK**. To lahko traja nekaj minut. Upoštevajte, da se bodo podatki, ki se preko omrežja pošiljajo na tiskalnik, izgubljeni.

6 Uporaba vašega tiskalnika v sistemu Linux

Vaš tiskalnik lakho uporabljate v okolju sistema Linux.

To poglavje vsebuje:

- **Sistemske zahteve**
- **Namestitev gonilnika tiskalnika**
- **Spreminjanje načina priklopa tiskalnika**
- **Odstranjevanje gonilnika tiskalnika**
- **Uporaba konfiguracijskega orodja**
- **Spreminjanje lastnosti LLPR**

Sistemske zahteve

Podprti operacijski sistemi

- Redhat 6.2/7.0/7.1 in novejši
- Linux Mandrake 7.1/8.0 in novejši
- SuSE 6.4/7.0/7.1 in novejši
- Debian 2.2 in novejši
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 in novejši
- Turbo Linux 6.0 in novejši
- Slackware 7.0/7.1 in novejši

Priporočene zmogljivosti

- Pentium IV 1 GHz ali močnejši
- RAM 256 MB ali več
- Trdi disk 1 GB ali več

Programska oprema

- Glibc 2.1 ali novejši
- GTK+ 1.2 ali novejši
- GhostScript

OPOMBE:

- Okno nastavitev tiskalnika v sistemu Linux, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje odvisno od uporabljenega tiskalnika. Vendar je sestava okna z lastnostmi odobna.
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***

Namestitev gonilnika tiskalnika

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na vaš računalnik. Vklopite računalnik in tiskalnik.

2 Ko se pojavi okno **Administrator Login**, vpišite **root** v polje **Login** in vnesite sistemsko geslo.

OPOMBA: Da namestite programsko opremo tiskalnika se morate prijaviti kot naduporabnik (root). Če niste naduporabnik, vprašajte vašega sistemskega skrbnika.

3 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se samodejno zažene.

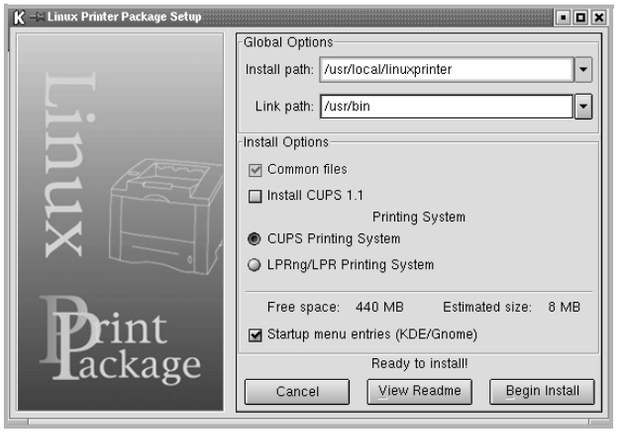
OPOMBA: Če se zgoščenka ne zažene samodejno, kliknite ikono na dnu okna. Ko se prikaže okno Terminal, vpišite:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (mapa enote CD-ROM)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Izberite vrsto namestitve, ali **Recommended** ali **Expert**, in nato kliknite **Continue**.

Recommended je popolnoma samodejen in ne potrebuje nobene interakcije. **Expert** namestitev vam omogoča, da izberete pot namestitve ali sistem tiskanja.

5 Če ste izbrali **Recommended**, pojdite na korak 6.

Za **Expert**, izberite željeno možnost in nato kliknite **Begin Install**.



6 Namestitev gonilnika tiskalnika se nato začne. Ko ste končali z namestitvijo, kliknite **Start**.

7 Odpre se okno Printer Configuration v sistemu Linux. Kliknite ikono **Add Printer** na orodni vrstici pri vrhu okna.

OPOMBA: Lahko se prikaže okno **Administrator Login**, odvisno od uporabljenega tiskalnega sistema. Vpišite »**root**« v polje **Login** in vnesite sistemsko geslo.

8 Vidite vse tiskalnike, ki so trenutno nameščeni na vaš sistem. Izberite tiskalnik, ki ga želite uporabljati. Na vrhu okna **Add a Printer**, se pojavijo funkcijski zavihki, ki so na voljo za izbrani tiskalnik.

OPOMBA: Če tiskalnik podpira tiskanje PS, je priporočeno, da izberete gonilnik PS.

9 Kliknite zavihek **Connection** in se prepričajte da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena. Če niso, preverite nastavitve naprave.

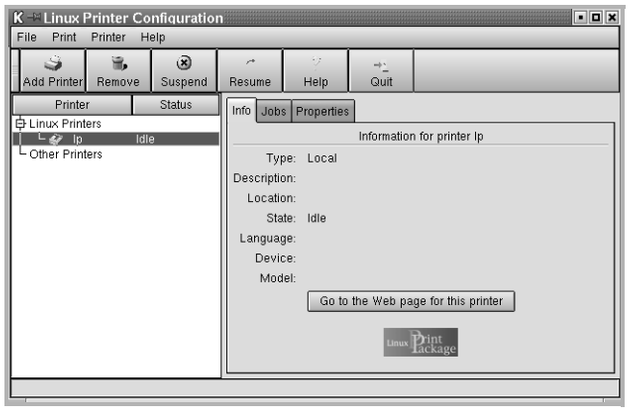
10 Uporabite lahko zavihka **Settings** in **Queue** za ogled trenutnih nastavitev tiskalnika. Če je potrebno, lahko spremenite nastavitve.

OPOMBA: Možnosti se lahko razlikujejo odvisno od tiskalnika v uporabi. **Description** in polje **Location** se na zaslonu Čakalna vrsta lahko ne prikažejo odvisno od uporabljenega sistema tiskanja.

11 Za izhod kliknite **OK**.

12 Ko vam okno prikaže, da je bil nov tiskalnik uspešno konfiguriran, kliknite **OK**.

13 Ponovno se prikaže okno Printer Configuration v sistemu Linux. V zavihku **Info** lahko vidite informacije o gonilniku vašega tiskalnika. Če je potrebno, lahko spremenite konfiguracijo tiskalnika. Za podrobnosti o spreminjanju konfiguracije tiskalnika, glejte »Uporaba konfiguracijskega orodja« na strani 26.



Spreminjanje načina priklopa tiskalnika

Če spremenite način priklopa tiskalnika iz USB v omrežni ali obratno, med uporabo, morate ponovno konfigurirati vaš Linux tiskalnik tako, da dodate tiskalnik v vaš sistem. Naredite naslednje korake:

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na vaš računalnik. Vklopite računalnik in tiskalnik.

2 Ko se pojavi okno **Administrator Login**, vpišite **root** v polje **Login** in vnesite sistemsko geslo.

OPOMBA: Da namestite nov tiskalnik v sistem tiskanja, se morate prijaviti kot naduporabnik (root). Če niste naduporabnik, vprašajte vašega sistemskega skrbnika.

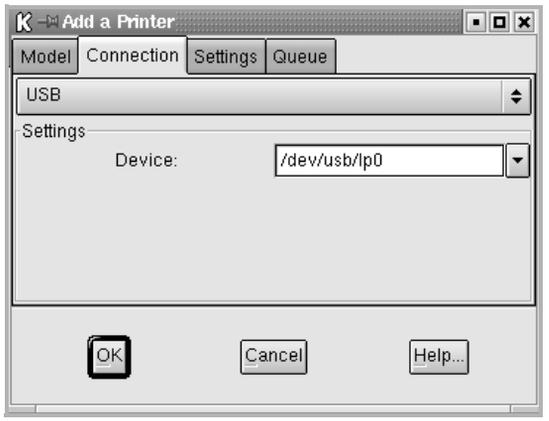
3 Iz ikone zagonskega menija na dnu namizja, izberite **Linux Printer** in nato **Configuration Tool**.

Dostopate lahko tudi do konfiguracije tiskalnika v sistemu Linux tako, da vpišete »**linux-config**« v okno Terminala.

4 Ko se prikaže okno Printer Configuration, kliknite ikono **Add Printer** v orodni vrstici na vrhu okna.

5 Kliknite zavihek **Connection** na vrhu okna Add a Printer.

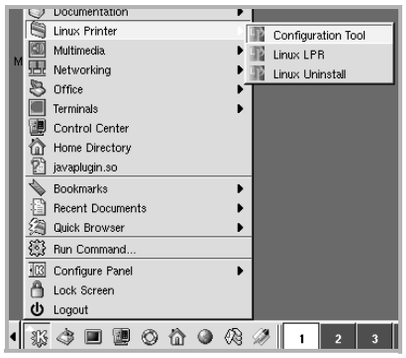
Poskrbite, da so vrata tiskalnika primerno nastavljena. Če niso, preverite nastavitve naprave.



6 Kliknite **OK**.

Odstranjevanje gonilnika tiskalnika

1 Iz ikone zagonskega menija na dnu namizja, izberite **Linux Printer** in nato **Configuration Tool**.



Dostopate lahko tudi do konfiguracije tiskalnika v sistemu Linux tako, da vpišete »**linux-config**« v okno Terminala.

2 V oknu Printer Configuration v sistemu Linux, izberite ukaz **Uninstall** iz menija **File**.

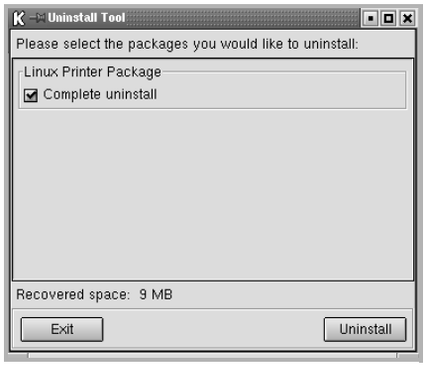
3 Pojavi se okno **Administrator Login**. Vpišite »**root**« v polje **Login** in vnesite sistemsko geslo. Kliknite **Proceed**.

OPOMBA: Da odstranite programsko opremo tiskalnika se morate prijaviti kot naduporabnik (root). Če niste naduporabnik, vprašajte vašega sistemskega skrbnika.

---

4 Prikaže se sporočilno okno, ki od vas zahteva potrditev, da lahko nadaljuje z odstranjevanjem. Kliknite **Yes**.

5 Izberite **Complete uninstall** in nato kliknite **Uninstall**.



6 Kliknite **OK** za začetek odstranjevanja.

7 Ko ste končali z odstranjevanjem, kliknite **Finished**.

Uporaba konfiguracijskega orodja

Konfiguracijsko orodje dostopa do skrbniških poslov, vključno z dodajanjem in odstranjevanjem novih tiskalnikov in spreminjanjem njihovih globalnih nastavitev. Navadni uporabniki lahko zaženejo za lažje nadziranje vrst poslov, pregledovanja lastnosti tiskalnika in spreminjanja njihovih lokalnih preferenc.

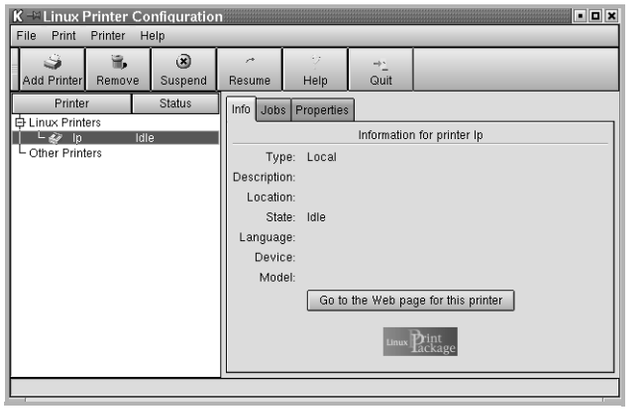
Za dostop do konfiguracijskega orodja:

1 Iz ikone zagonskega menija na dnu zaslona izberite **Linux Printer** in nato **Configuration Tool**. Prikaže se okno Printer Configuration v sistemu Linux.

To okno lahko odprete tudi iz terminala tako, da vpišete »**linux-config**«.

2 Okno Printer Configuration v sistemu Linux v levem podoknu kaže seznam nameščenih tiskalnikov. Desno podokno kaže število zavihkov, ki prikazujejo informacije o trenutno izbranem tiskalniku.

Če trenutno ni izbran, izberite vaš gonilnik tiskalnika.

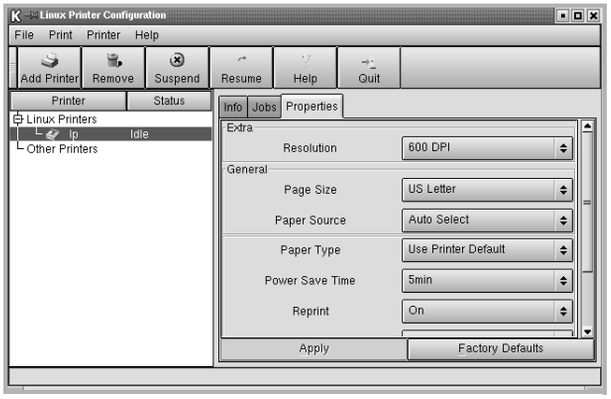


3 Zavihek **Info** kaže splošne informacije o tiskalniku.

Če ste uporabnik interneta, lahko kliknete **Go to the Web page for this printer** za dostop do spletne strani podjetja Samsung.

Kliknite zavihek **Jobs** nadziranje in upravljanje vrste poslov za izbran tiskalnik. Lahko začasno ustavite, nadaljujete ali izbrišete določene posle v vrsti. Če povlečete določen posel(e), ga lahko spustite v tiskalno vrsto drugega tiskalnika.

Zavihek **Properties** vam omogoča spremembo privzetih nastavitev tiskalnika.



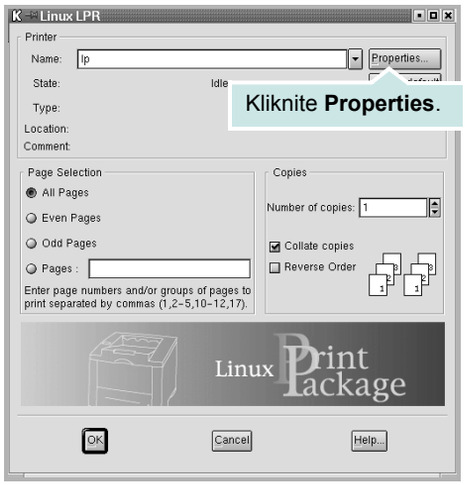
OPOMBA: Navadni uporabniki lahko prepišejo privzete nastavitve, ki veljajo za celoten sistem in jih je določil skrbnik. Ko navaden uporabnik klikne **Apply**, bodo te prirejene nastavitve shranjene v profil uporabnika in se jih lahko kasneje uporabi z LLPR. Če skrbnik poganja konfiguracijsko orodje bodo te nastavitve shranjene kot nove globalne privzete nastavitve.

Spreminjanje lastnosti LLPR

Za spremembo lastnosti tiskalnika odprite okno LLPR Properties.

Da odprete okno **LLPR Properties**:

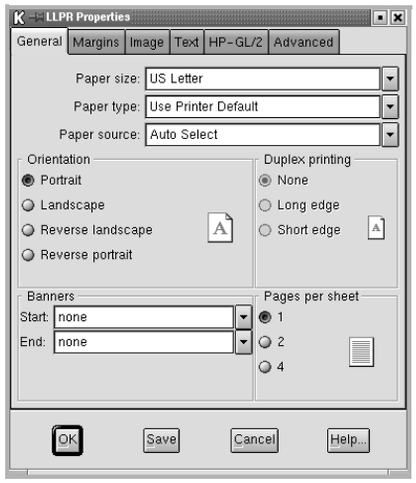
1. V uporabniškem programu ki ga uporabljate, izberite ukaz **Print**.
2. Ko se odpre okno **Linux LPR**, kliknite **Properties**.



Okno **LLPR Properties** lahko odprete tudi na naslednje načine:

- Iz ikone zagonskega menija na dnu zaslona izberite **Linux Printer**, in nato **Linux LPR**.
- Če je okno Printer Configuration v sistemu Linux trenutno odprto, izberite **Test Print** iz menija **Print**.

3. Odpre se okno **LLPR Properties**.



Videli boste naslednjih šest zavihkov na vrhu okna:

- **General** - omogoča vam spreminjanje velikosti papirja, vrste papirja, vira papirja, usmerjenosti dokumentov, omogočanje funkcije obojestransko, dodajanja začetnih in končnih pasic ter spreminjanje števila strani po listu.
- **Margins** - omogoča vam določanje robov strani. Grafike na desni vam kažejo trenutne nastavitve. Ti robovi se ne veljajo pri tiskanju navadnih podatkov PostScript.
- **Image** - omogoča vam, da nastavite možnosti slike, ki bo uporabljena pri tiskanju slikovnih datotek, to je, ko je ne-PostScript dokument poslan v ukazno vrstico v LLPR. Nastavitve barv tudi obveljajo za postscript dokumente.
- **Text** - omogoča vam, da izberete gostoto teksta in vklopite ali izklopite obarvanje sintakse.
- **HP-GL/2** - omogoča vam, da nastavite privzeto možnost za tiskanje oblike dokumentov HP-GL/2, ki ga uporabljajo nekateri risalniki.
- **Advanced** - omogoča vam, da prepišete privzete nastavitve za tiskalnik.

Če kliknete gumb **Save** na dnu okno, se bo možnost ohranila med sejami LLPR.

Uporabite gumb **Help** za pregled podrobnosti o možnostih v oknu.

4. Za uporabo možnosti kliknite **OK** v oknu **LLPR Properties**. Vrnili se boste na okno **Linux LPR**. Za začetek tiskanja kliknite **OK**.

7 Uporaba vašega tiskalnika s sistemom Macintosh

Vaš tiskalnik podpira sisteme Macintosh z vgrajenim vmesnikom USB ali kartico omrežnega vmesnika 10/100 Base-TX. Ko tiskate datoteko iz računalnika Macintosh, lahko uporabite gonilik CUPS tako, da namestite datoteko PPD.

OPOMBA: ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v tehnične podatke tiskalnika v vaša Navodila za uporabo tiskalnika.***

To poglavje vsebuje:

- **Nameščanje programske opreme za Macintosh**
- **Nastavljanje tiskalnika**
- **Tiskanje**

Nameščanje programske opreme za Macintosh

Zgoščenka, ki ste jo dobili s tiskalnikom vsebuje datoteko PPD, ki omogoča uporabo gonilnika CUPS ali Apple LaserWriter ***(le na voljo, ko uporabljate tiskalnik, ki podpira gonilnik PostScript)*** za tiskanje na računalniku Macintosh.

Preden naložite programsko opremo tiskalnika preverite naslednje:

Element	Zahteve
Operacijski sistem	Mac OS 10.3.x
RAM	128 MB
Prazen prostor na disku	200 MB

Namestitev goninika tiskalnika

1. Prepričajte se, da ste priključili vaš tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.
2. V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
3. Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
4. Dvakrat kliknite mapo **Installer**.
5. Dvakrat kliknite mapo **Printer**.
6. Dvakrat kliknite ikono **Samsung SPL2 Installer**.
7. Vnesite geslo in kliknite **OK**.
8. Odpre se okno namestitvenika Samsung SPL. Kliknite **Continue** in nato kliknite **Continue**.
9. Izberite **Easy Install** in kliknite **Install**.
10. Po končani namestitvi kliknite **Quit**.

Odstranjevanje gonilnika tiskalnik

Odstranjevanje je potrebno če nadgrajujete programsko opremo ali namestitev ne uspe.

1. V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
2. Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
3. Dvakrat kliknite mapo **Installer**.
4. Dvakrat kliknite mapo **Printer**.
5. Dvakrat kliknite ikono **Samsung SPL2 Installer**.
6. Vnesite geslo in kliknite **OK**.
7. Odpre se okno namestitvenika Samsung SPL. Kliknite **Continue** in nato kliknite **Continue**.
8. Izberite **Uninstall** in nato kliknite **Uninstall**.
9. Ko ste končali z odstranjevanjem, kliknite **Quit**.

Nastavljanje tiskalnika

Nastavljanje vašega tiskalnika bo različno odvino od tega kateri kabel uporabljate za povezavo tiskalnika z vašim računalnikom – omrežni kabel ali kabel USB.

Za Macintosh povezan v omrežje

OPOMBA: ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Preden priklopite vaš tiskalnik, se prepričajte da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v tehnične podatke tiskalnika v vaša Navodila za uporabo tiskalnika.***

1. Za nameščanje PPD in filter datotek v računalnik, sledite navodilom v »Nameščanje programske opreme za Macintosh« na strani 28.
2. Odprite **Print Setup Utility** v mapi **Utilities**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
4. Izberite zavihek **IP Printing**.
5. Vnesite naslov IP tiskalnika v polje **Printer Address**.
6. Vnesite ime vrste v polje **Queue Name**. Če ne morete ugotoviti imena vrste za vaš tiskalniški strežnik, poskusite najprej uporabiti privzeto vrsto.
7. Izberite **Samsung** v **Printer Model** in vaš tiskalnik v **Model Name**.
8. Kliknite **Add**.
9. Naslov IP vašega tiskalnika se pojavi na **Printer List**, in je nastavljen kot privzeti tiskalnik.

Za Macintosh povezan z USB

1. Za nameščanje PPD in filter datotek v računalnik, sledite navodilom v »Nameščanje programske opreme za Macintosh« na strani 28.
2. Odprite **Print Setup Utility** v mapi **Utilities**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
4. Izberite zavihek **USB**.
5. Izberite **Samsung** v **Printer Model** in vaš tiskalnik v **Model Name**.
6. Kliknite **Add**.

   Vaš tiskalnik se prikaže na **Printer List**, in je nastavljen kot privzeti tiskalnik.

Tiskanje

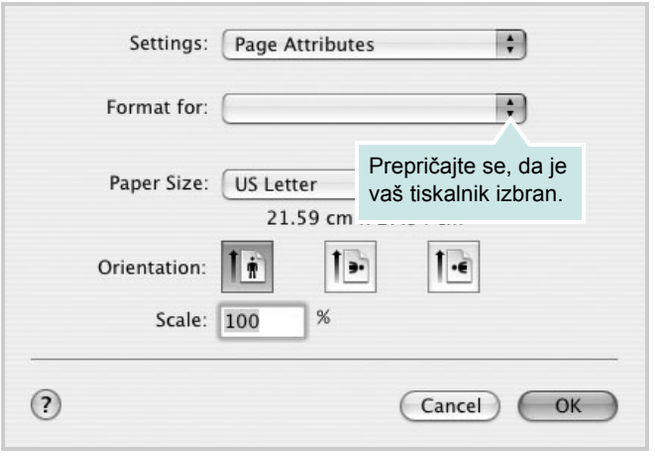
OPOMBE:

- Okno nastavitev tiskalnika v sistemu Macintosh, ki se pojavi v teh navodilih za uporabo se lahko razlikuje odvisno od uporabljenega tiskalnika. Vendar je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***

Tiskanje dokumenta

Ko tiskate s sistemom Macintosh, potrebujete preveriti nastavitve programske opreme tiskalnika v vsakem uporabniškem programu, ki ga uporabljate. Sledite tem korakom za tiskanje iz sistema Macintosh.

1. Odprite uporabniški program sistema Macintosh in izberite datoteko ki jo želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Page Setup** (**Document Setup** v nekaterih uporabniških programih).
3. Izberite velikost vašega papirja, usmerjenost, spreminjanje velikosti in ostale možnosti ter kliknite **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
5. Izberite število kopij ki jih želite in označite katere strani želite natisniti.
6. Ko končate z nastavljanjem možnosti kliknite **Print**.

Spreminjanje nastavitev tiskalnika

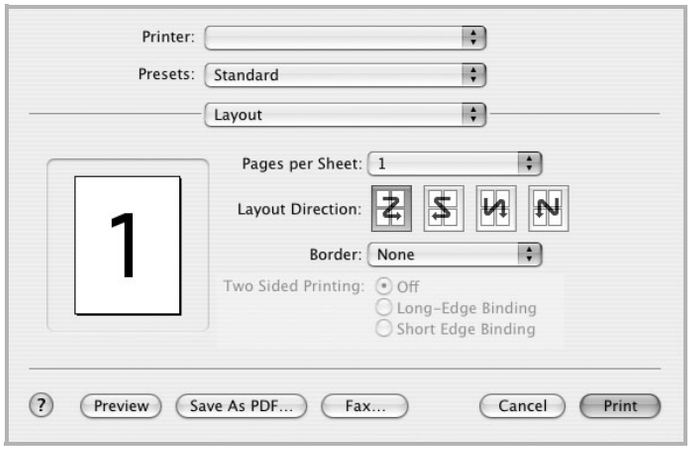
Ko uporabljate vaš tiskalnik lahko uporabite napredne funkcije tiskanja.

V vašem uporabniškem programu sistema Macintosh izberite **Print** iz menija **File**. Ime tiskalnika, ki se pojavi v oknu lastnosti tiskalnika, se lahko razlikuje odvisno od tiskalnika v uporabi. Razen imena, je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.

Nastavitev razporeditve

Zavihek **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. Natisnete lahko več stranina en list papirja.

Izberite **Layout** iz padajočega seznama **Presets** za dostop do naslednjih funkcij. Za podrobnosti glejte »Tiskanje večih strani na en list papirja« na naslednjem stolpcu.



▲ Mac OS 10.3

Nastavitev funkcij tiskalnika

Zavihek **Printer Features** omogoča možnosti za izbiro vrste papirja in nastavitev kvalitete tiskanja.

Izberite **Printer Features** iz padajočega seznama **Presets** za dostop do naslednjih funkcij:

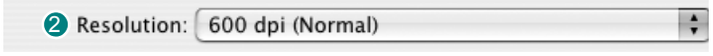
▲ Mac OS 10.3

❶ Vrsta papirja

Prepričajte se, da je **Paper Type** nastavljen na **Printer Default**. Če naložite drugačen tip tiskalnega materiala, izberite primeren tip papirja.

❷ Ločljivost

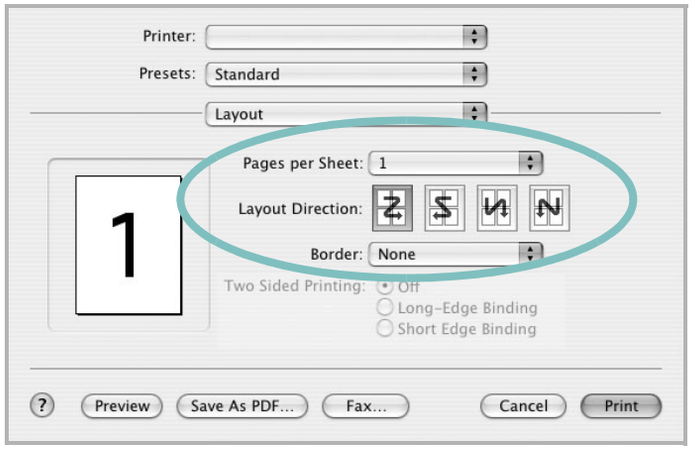
Nastavitve Ločljivosti, ki jih lahko izberete, se lahko razlikujejo odvisno od modela vašega tiskalnika. Izberete lahko ločljivost tiskanja. Višja je nastavitev, bolj ostra je jasnost natisnjenih znakov in grafik. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki traja, da se natisne dokument.



Tiskanje večih strani na en list papirja

Na en list papirja lahko natisnete več kot eno stran. Ta funkcija omogoča stroškovno učinkovit način za tiskanje osnutkov.

1. V vašem uporabniškem programu sistema Macintosh izberite **Print** iz menija **File**.
2. Izberite **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja na padajočem seznamu **Pages per Sheet**.
4. Izberite vrstni red strani iz možnosti **Layout Direction**.

   Za tiskanje robu okoli vsake strani na listu, izberite možnost ki jo želite s padajočega seznama **Border**.
5. Kliknite **Print**, in tiskalnik bo natisnil izbrano število strani na eno stran vsake strani.

STVARNO KAZALO

D

dokument, tiskanje
- Macintosh 29
- Windows 6

J

jezik, spremeni 4

L

lastnosti razporeditve, nastavljanje
- Windows 7

lastnosti razporeditve, nastavljanje
- Linux 27
- Macintosh 30

Linux
- gonilnik
  - namestitev 24
  - odstranjevanje 26
- konfiguracijsko orodje 26
- lastnost LLP 27

ločljivost tiskalnika, nastaviti
- Macintosh 30
- Windows 9

M

Macintosh
- gonilnik
  - namestitev 28
  - odstranjevanje 28
- nastavljanje tiskalnika 29
- tiskanje 29

N

nadzornik stanja, uporabiti 21

namestitev
- gonilnik tiskalnika
  - Linux 24
  - Macintosh 28
  - Windows 3

napredno tiskanje, uporaba 12

nastavitev
- ločljivost
  - Macintosh 30
  - Windows 9
- možnost true-type 9
- priljubljene 11
- slikovni način 9
- temnost 9
- varčevanje s tonerjem 9

nastavitve grafike, nastaviti 9

nastavitve papirja, nastaviti 8

nastavitve tiskalnika, nastaviti
- Linux 27
- Macintosh 30
- Windows 7

O

obojestransko tiskanje 14

odstranjevanje, programska oprema
- Linux 26
- Macintosh 28
- Windows 5

P

plakat, tiskanje 13

pomoč, uporaba 11

posebne lastnosti, nastavljanje 10

postavitev, tiskanje
- Windows 7

priljubljene nastavitve, uporabiti 11

programska oprema
- namestitev
  - Linux 24
  - Macintosh 28
  - Windows 3
- odstranjevanje
  - Linux 26
  - Macintosh 28
  - Windows 5
- ponovna namestitev
  - Windows 5
- sistemske zahteve
  - Linux 23
  - Macintosh 28

programska oprema tiskalnika
- namestitev
  - Linux 24
  - Macintosh 28
  - Windows 3
- odstranjevanje
  - Linux 26
  - Macintosh 28
  - Windows 5

prosojnica
- izbrisati 19
- tiskanje 18
- ustvariti 17

S

sistemske zahteve
- Linux 23
- Macintosh 28

T

tiskanje
- brošure 13
- dokument 6
- funkcija N-up
  - Macintosh 31
  - Windows 12
- iz sistema Macintosh 29
- iz sistema Windows 6
- obejestransko 14
- plakat 16
- prilagodi strani 15
- prosojnica 17
- spreminjanje velikosti 15
- vodni žig 16

tiskanje brošur 13

tiskanje funkcije n-up
- Macintosh 31
- Windows 12

V

varčevanje s tonerjem, nastavljanje 9
varčevanje z napajanjem, nastavljanje 10
velikost papirja, nastaviti 8
vir papirja, nastaviti
    Linux 27
    Windows 8
vodni žig
    izbrisati 17
    tiskanje 16
    uredi 17
    ustvariti 16
vrsta papirja, nastaviti
    Linux 27
    Macintosh 30
    Windows 8